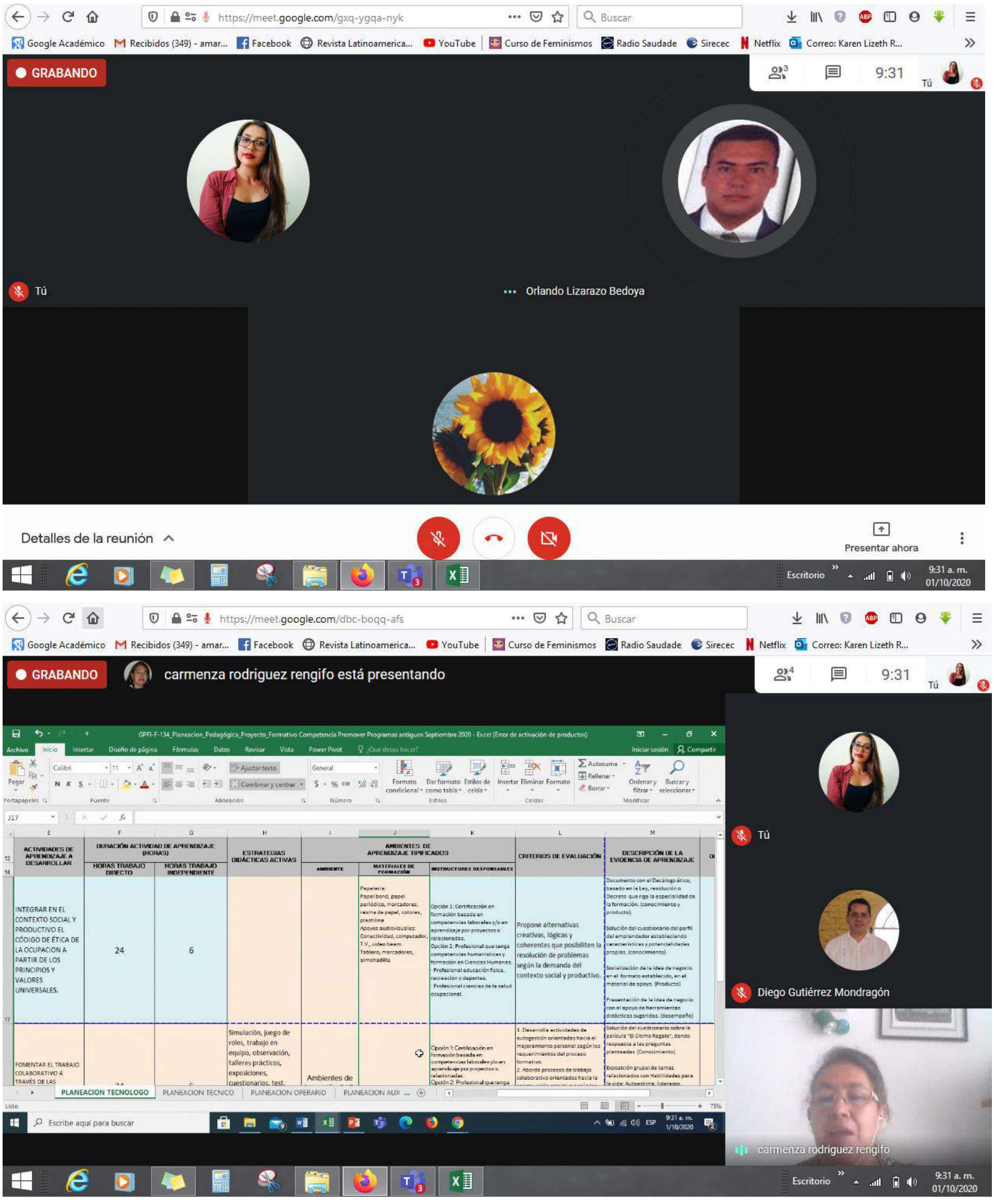
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

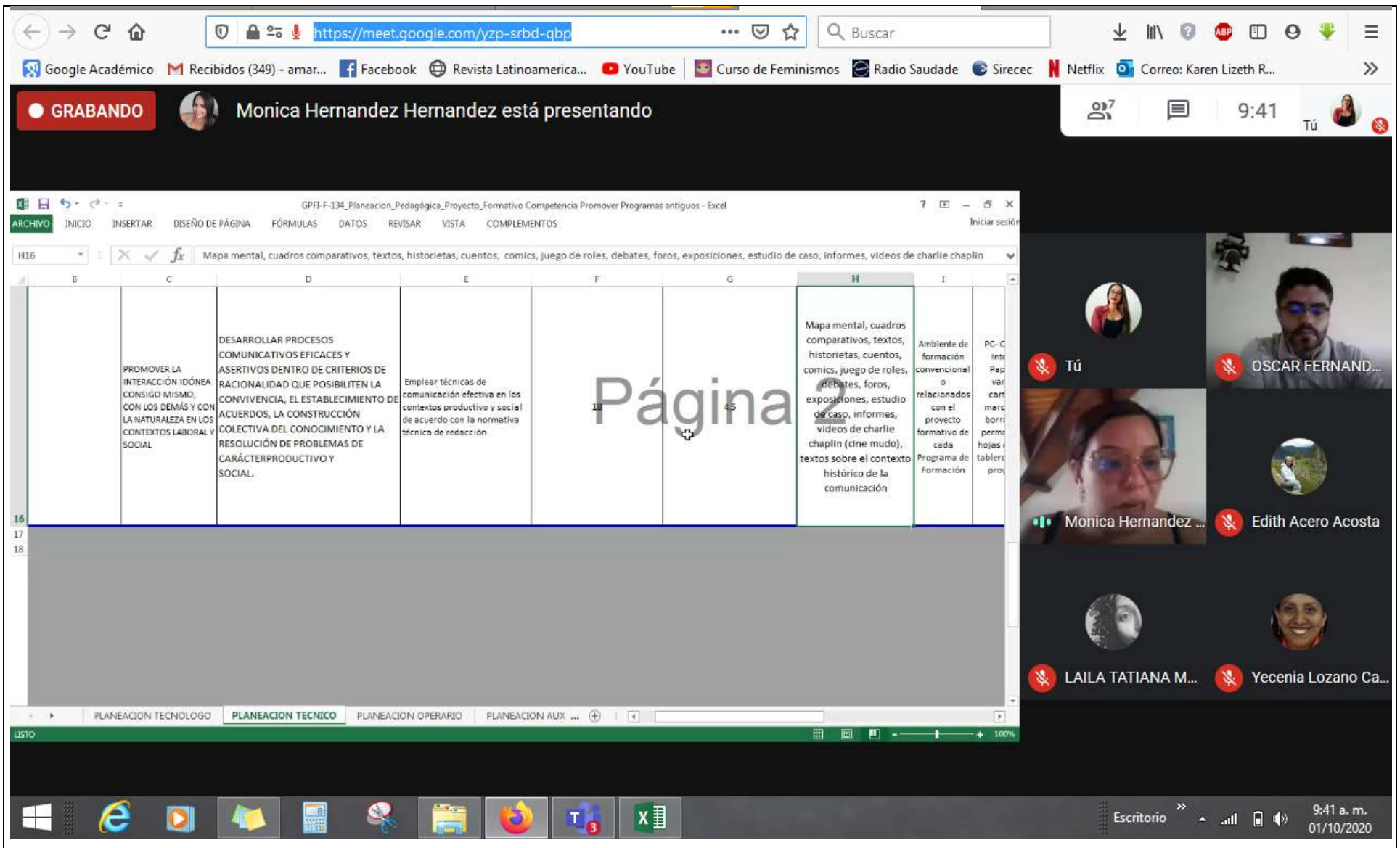
DÍA	#199
JUEVES, 1 DE OCTUBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

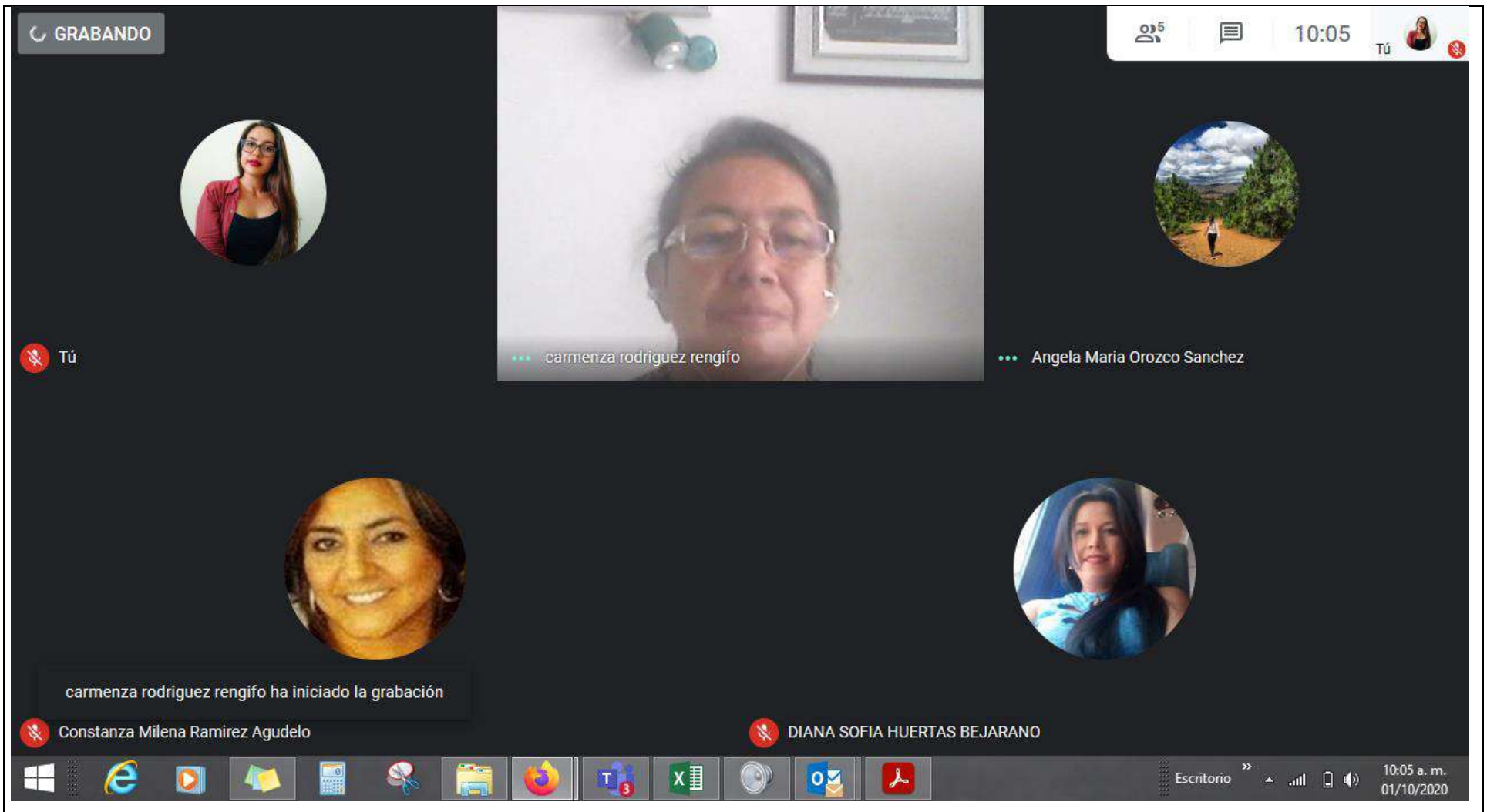
1. **ACOMPAÑAMIENTO A LOS ENCUENTROS PERSONALIZADOS CON LOS INTEGRANTES DE PROMOVER Y BILINGÜISMO –TRANSVERSALIDAD.**
2. **ENVIO CORREOS MINI INDUCCIÓN INSTRUCTORES NUEVOS.**



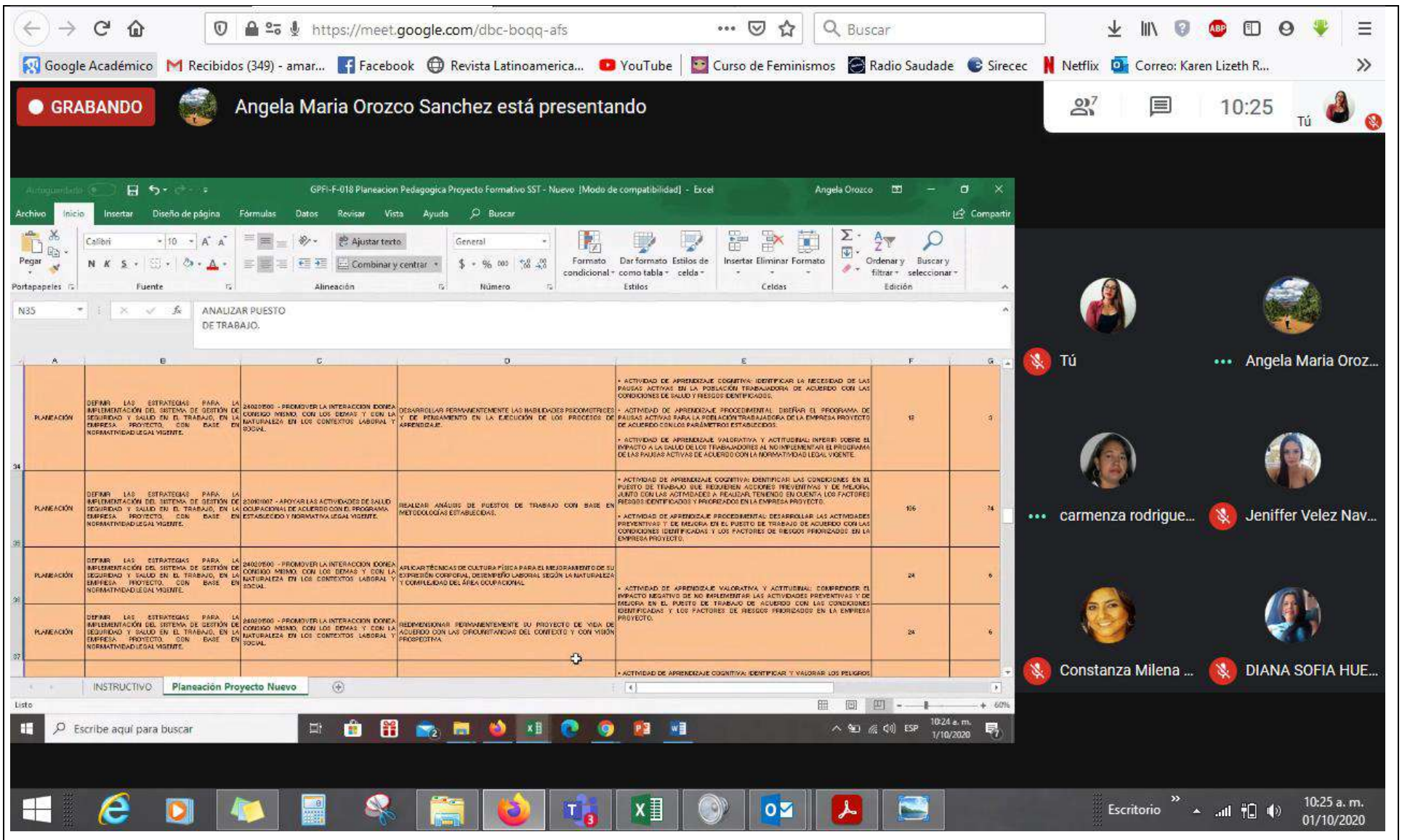
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

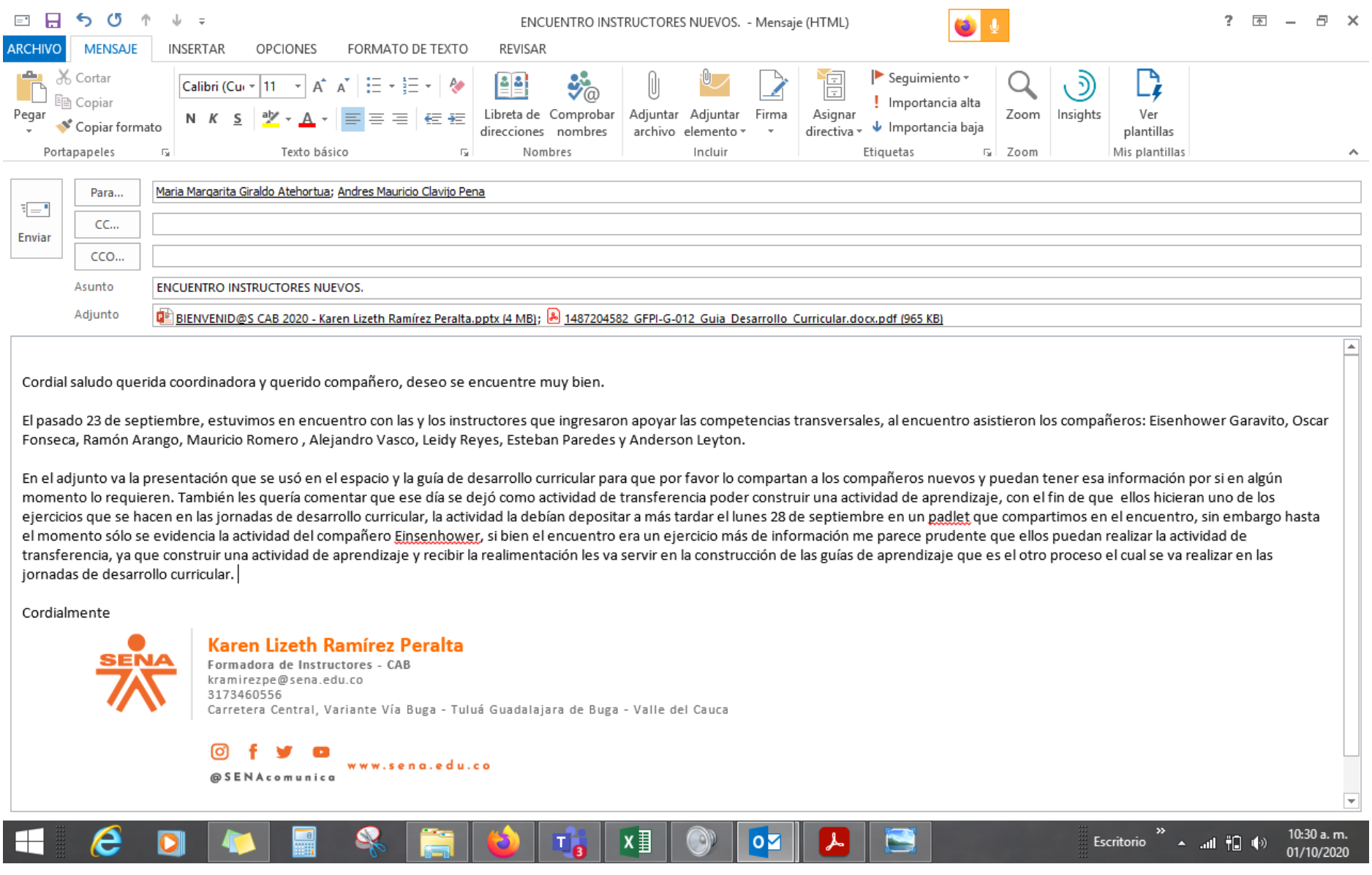


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

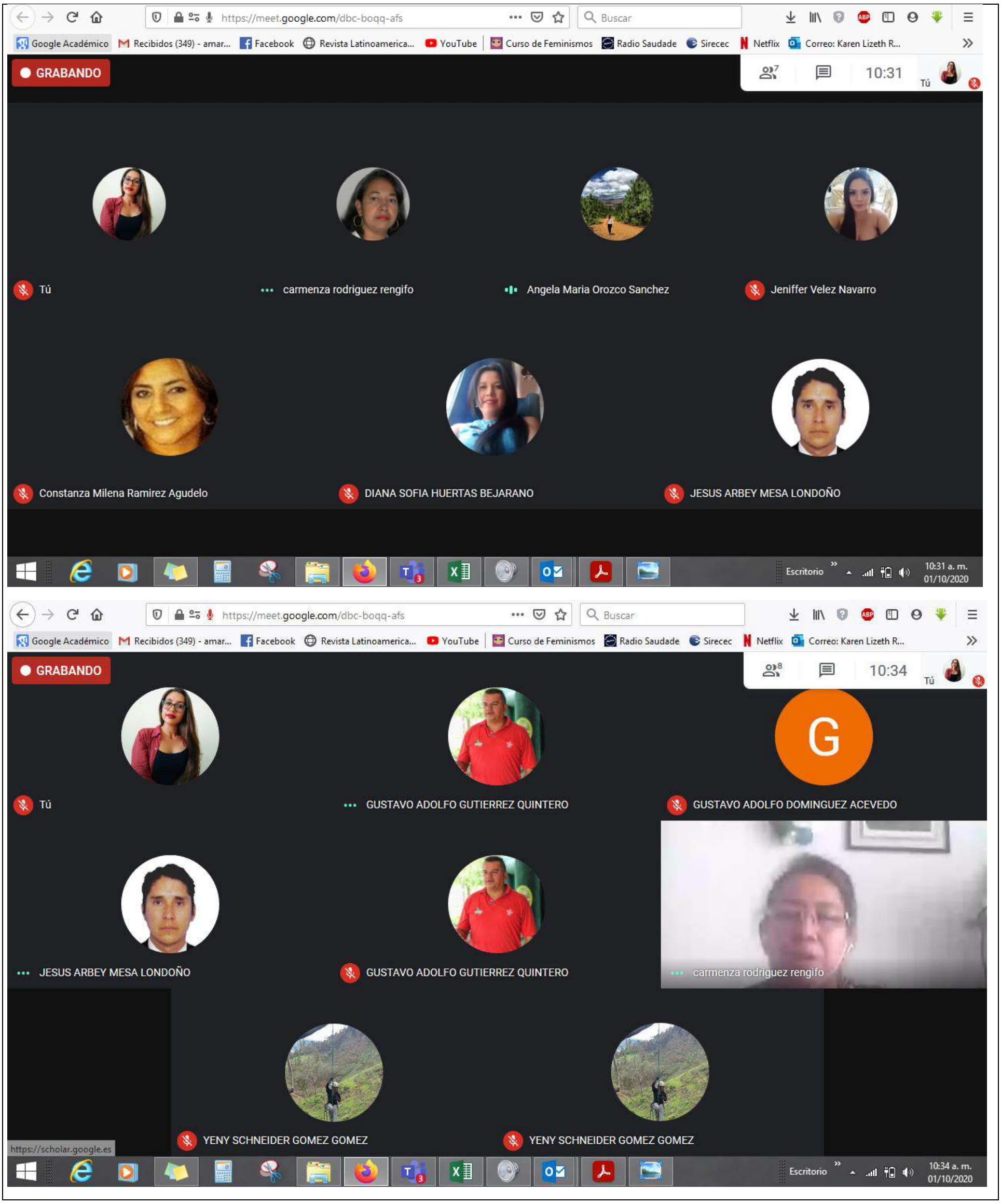


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

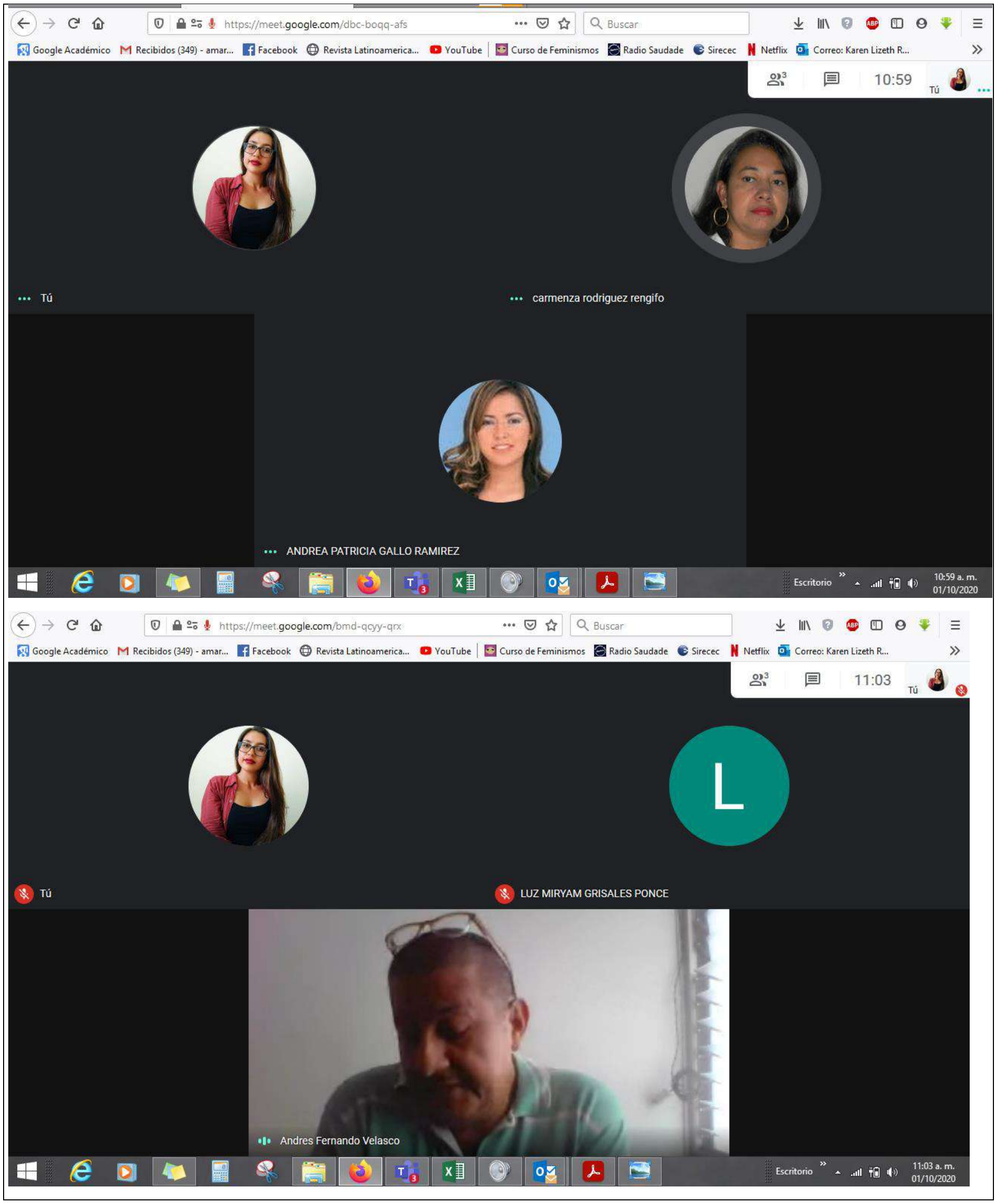




ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ENCUENTRO INSTRUCT VOS. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri (Cu 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... Maria Margarita Giraldo Atehortua; Andres Mauricio Clavijo Pena

CC...

CCO...

Asunto: ENCUENTRO INSTRUCTORES NUEVOS.

Adjunto: BIENVENID@S CAB 2020 - Karen Lizeth Ramírez Peralta.pptx (4 MB); 1487204582_GFPI-G-012_Guia_Desarrollo_Curricular.docx.pdf (965 KB)

Cordial saludo querida coordinadora y querido compañero, deseo se encuentre muy bien, que la salud y el amor reinen en sus hogares.

El pasado **23 de septiembre** del presente año, estuvimos en encuentro con las y los instructores que ingresaron apoyar las competencias transversales, al encuentro asistieron los compañeros: Eisenhower Garavito, Oscar Fonseca, Ramón Arango, Mauricio Romero , Alejandro Vasco, Leidy Reyes, Esteban Paredes y Anderson Leyton. Les quería comentar que ese día se dejó como actividad de transferencia poder construir una actividad de aprendizaje, con el fin de que ellos hicieran uno de los ejercicios que se hacen en las jornadas de desarrollo curricular, la actividad la debían depositar a más tardar el lunes 28 de septiembre en el padlet https://es.padlet.com/KarenLiz/gafsvcypufewgu1q que compartimos en el encuentro, sin embargo hasta el momento sólo se evidencia la actividad del compañero Einsenhower, si bien el encuentro era un ejercicio más de capacitación me parece prudente que ellos puedan realizar la actividad de transferencia, ya que construir una actividad de aprendizaje y recibir la realimentación les va servir en la construcción de las guías de aprendizaje que es el otro proceso el cual se va realizar en las jornadas de desarrollo curricular.

Les comparto en el correo la presentación que se usó en el espacio y la guía de desarrollo curricular para que por favor lo compartan a los compañeros nuevos y puedan tener esa información por si en algún momento lo requieren. Quedaré atenta por si necesitan un documento adicional o si les puedo colaborar en algo más.

Les deseo un excelente día.

Cordialmente

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 11:23 a. m. 01/10/2020

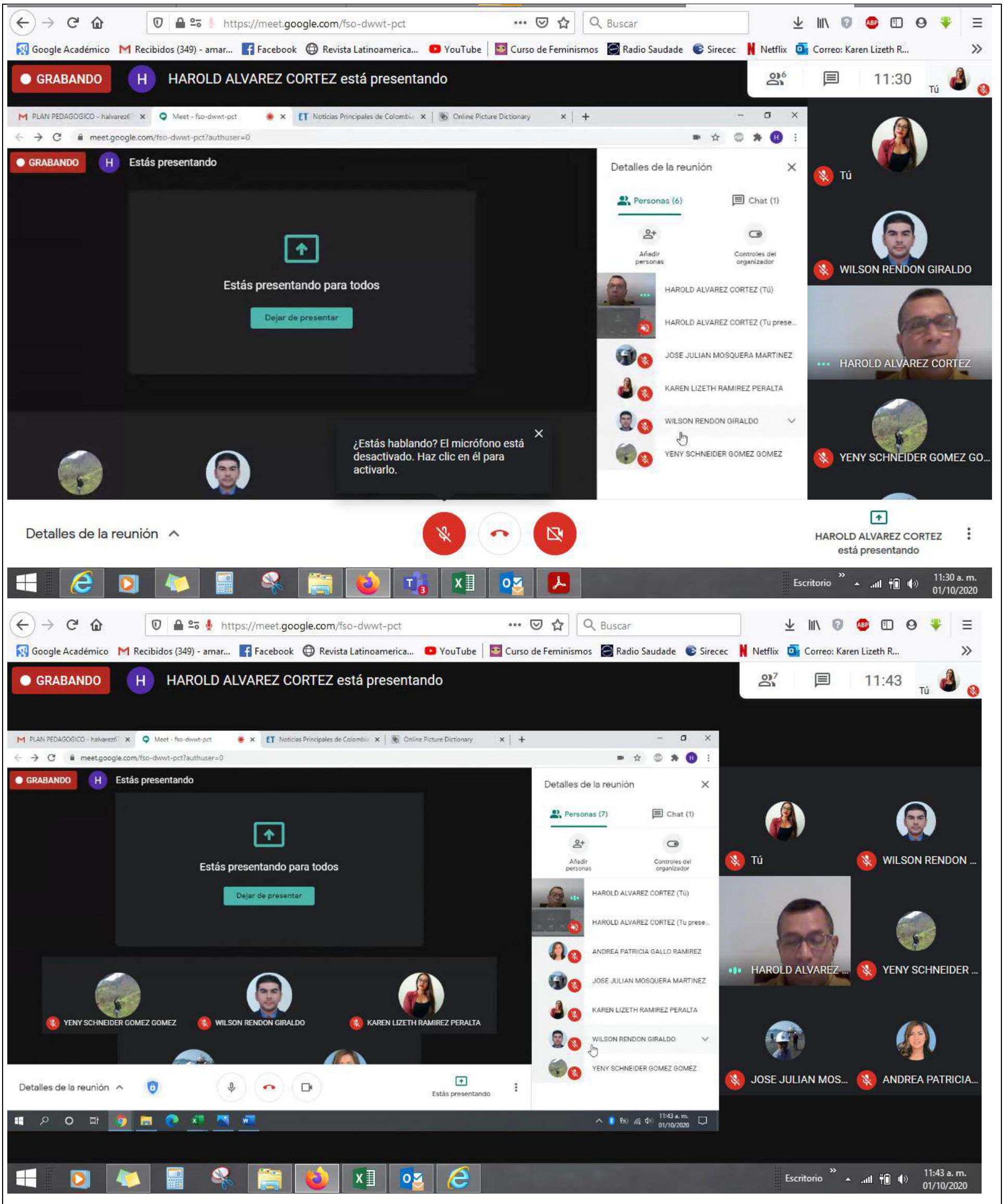
https://meet.google.com/bmd-qcyy-qrx

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

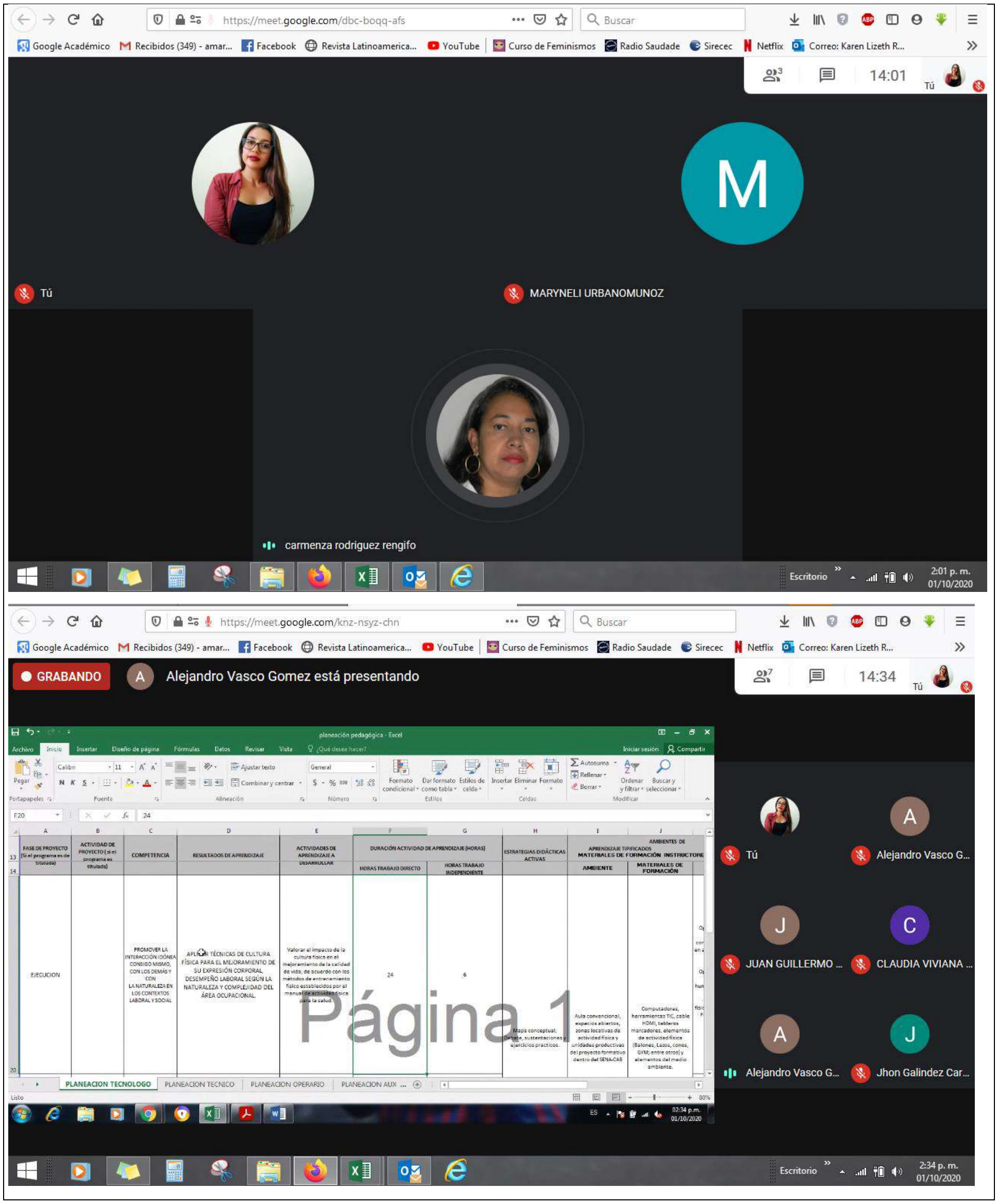


Escritorio 11:26 a. m. 01/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

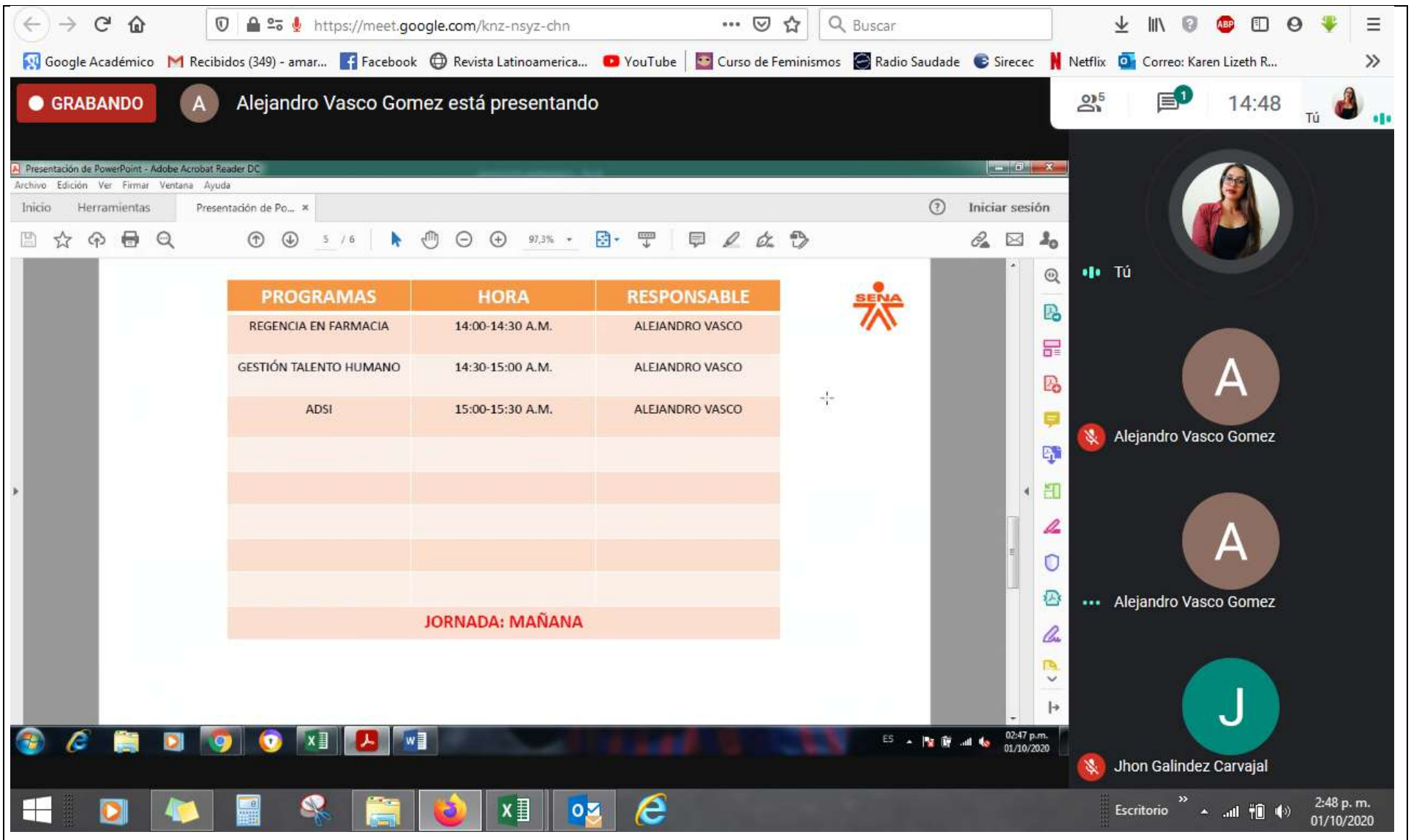


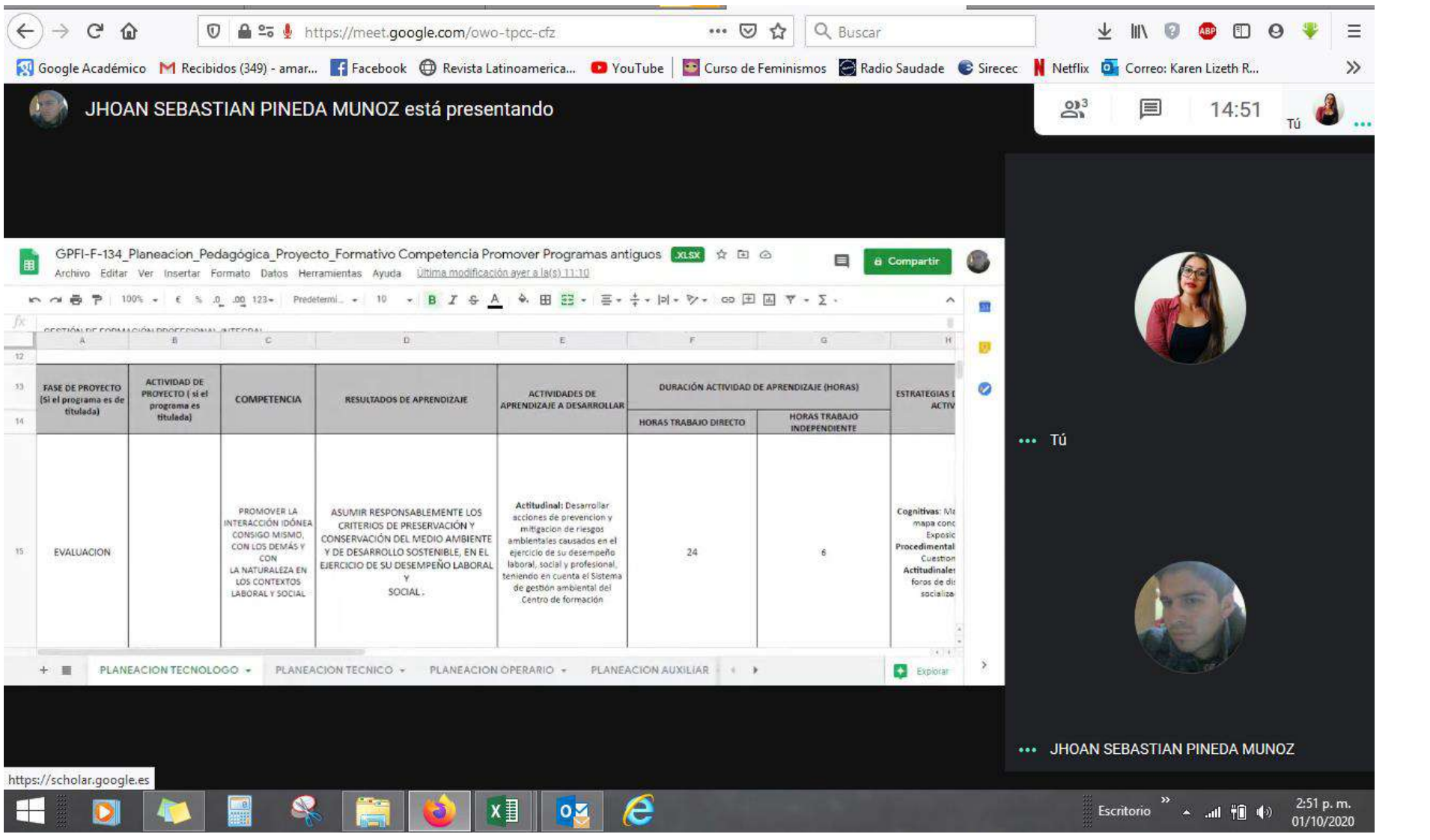
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



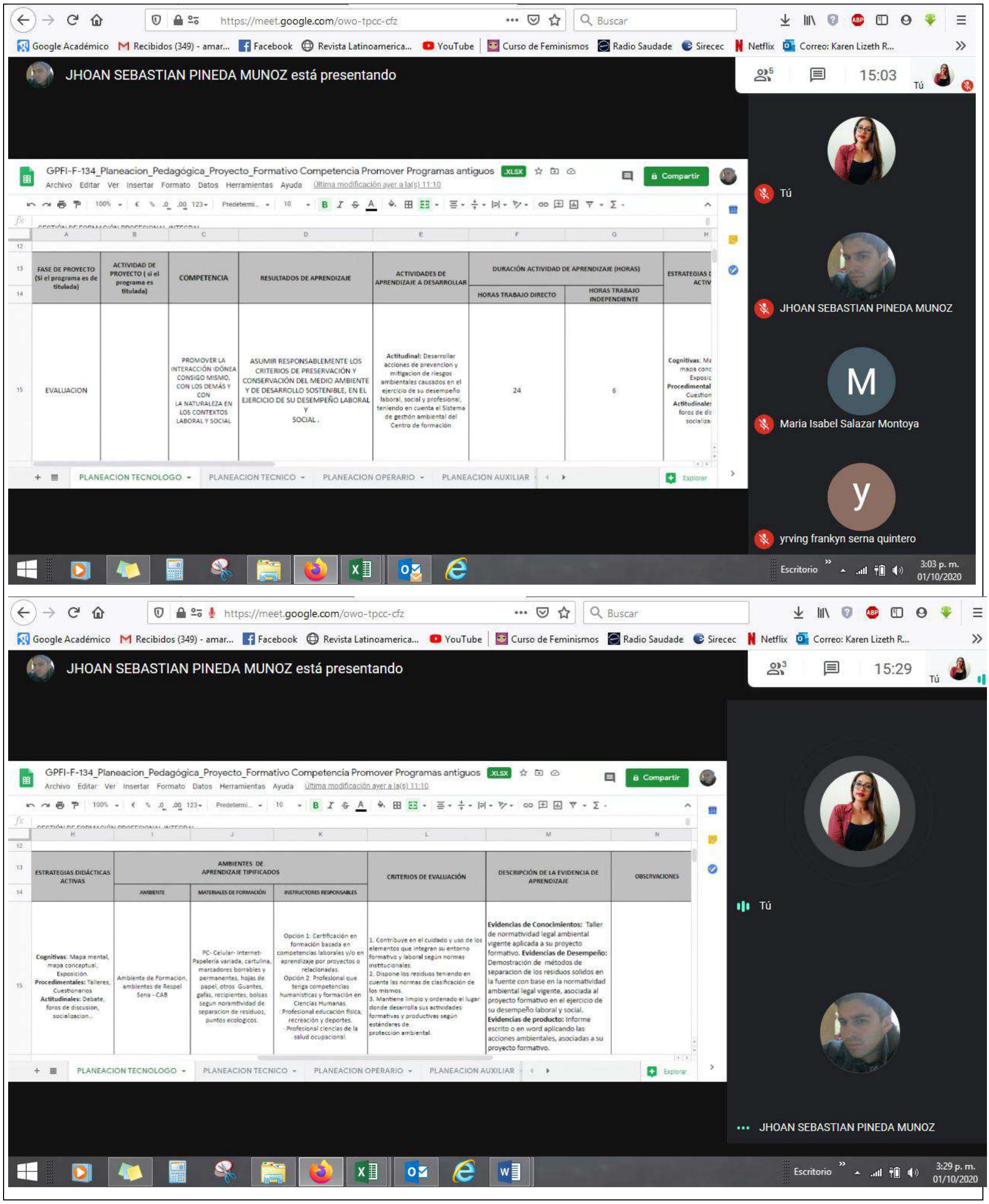
Página 1

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





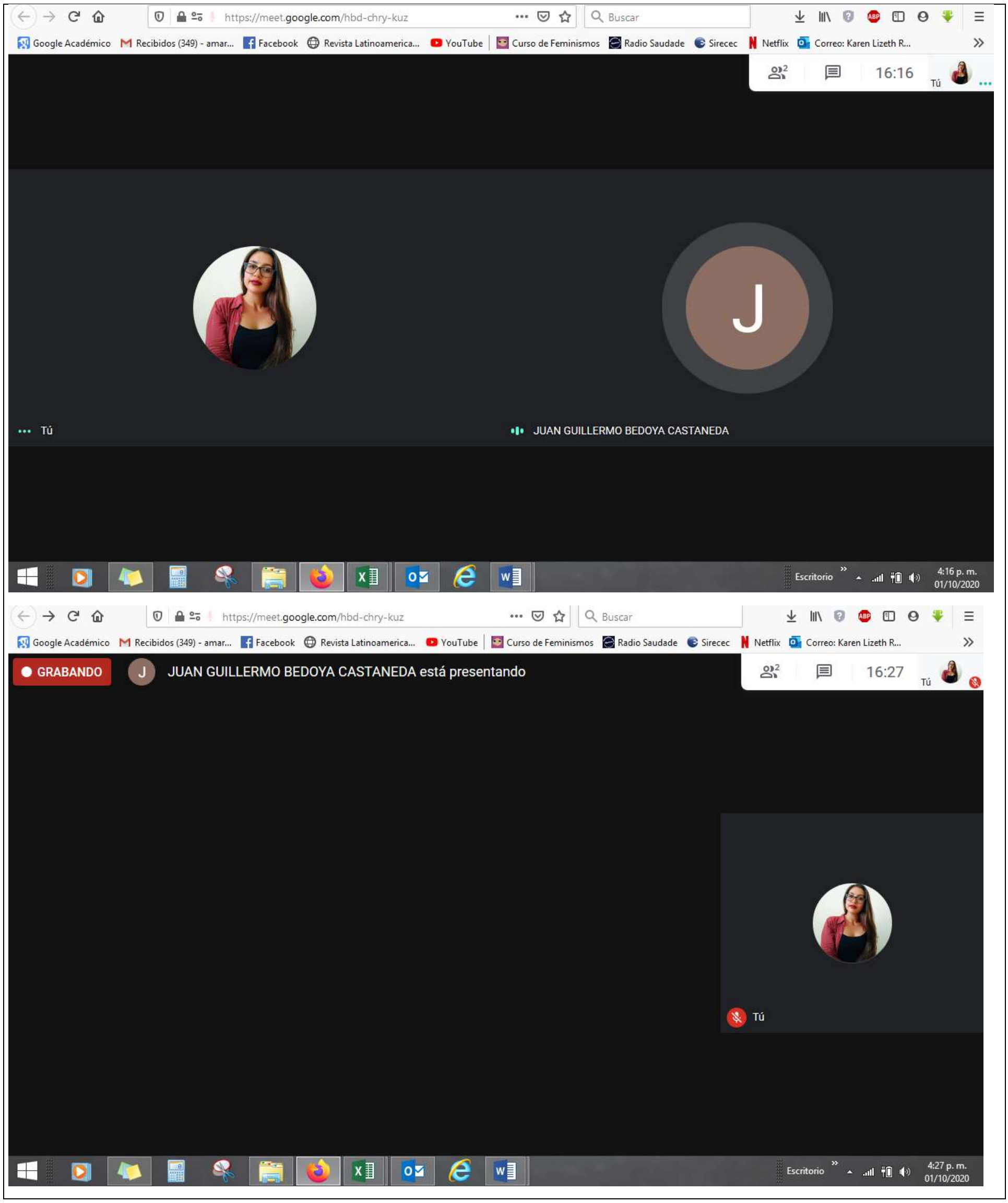
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



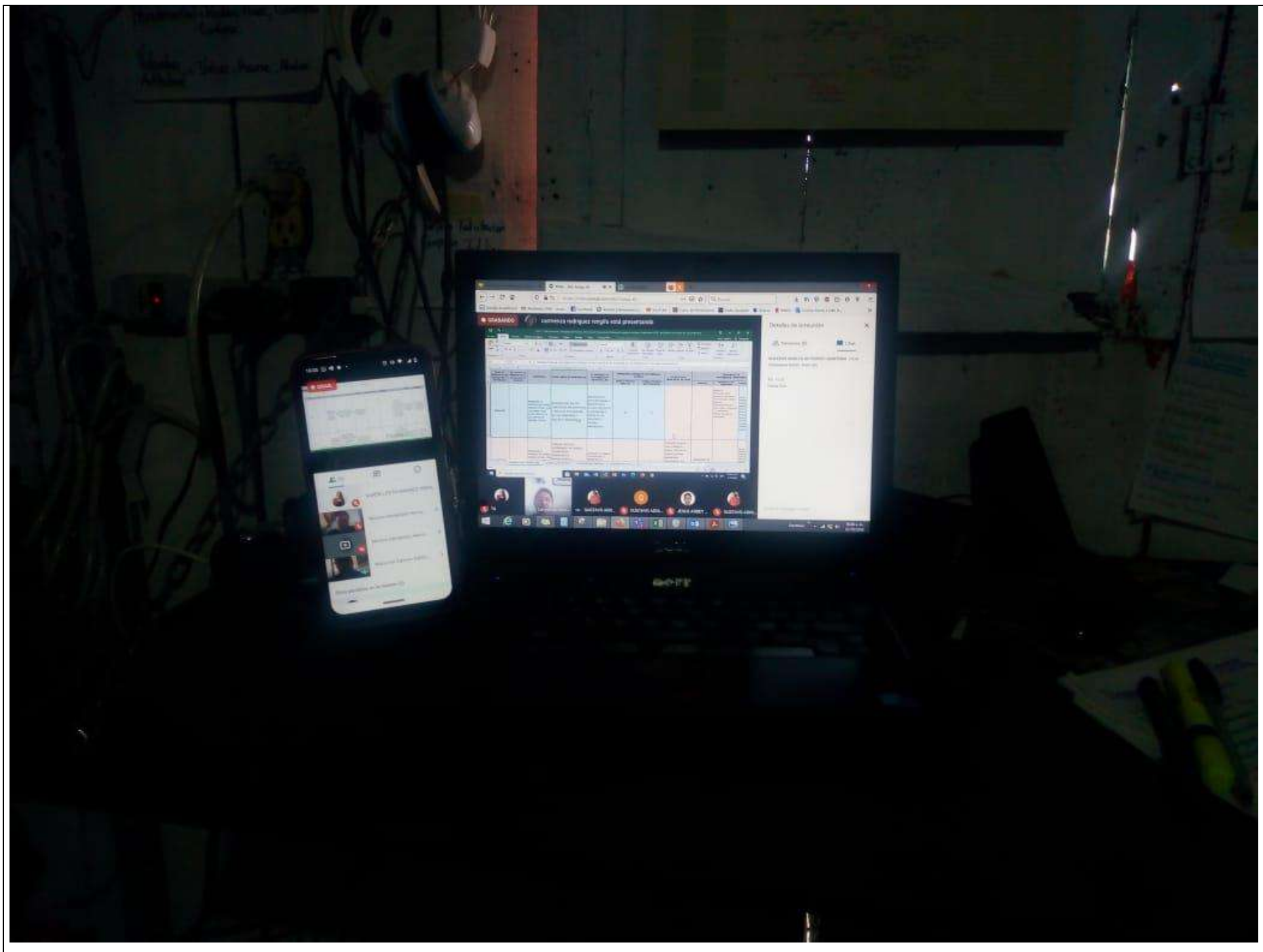
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DE ACTIV
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	
EVALUACION		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL .	**Actitudinal:** Desarrollar acciones de prevencion y mitigacion de riesgos ambientales causados en el ejercicio de su desempeño laboral, social y profesional, teniendo en cuenta el Sistema de gestión ambiental del Centro de formación	24	6	**Cognitivas**: Ma mapa conc Exposic **Procedimental** Cuestion **Actitudinales** foros de dis socializa

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Cognitivas: Mapa mental, mapa conceptual, Exposición. **Procedimentales:** Talleres, Cuestionarios **Actitudinales:** Debate, foros de discusion, socializacion...	Ambiente de Formacion, ambientes de Respel Sena - CAB	PC- Celular- Internet- Papeleria variada, cartulina, marcadores borrables y permanentes, hojas de papel, otros Guantes, gafas, recipientes, bolsas segun noramtividad de separacion de residuos, puntos ecologicos.	Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanisticas y formación en Ciencias Humanas. - Profesional educación fisica, recreación y deportes. - Profesional ciencias de la salud ocupacional.	1. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. 2. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. 3. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	**Evidencias de Conocimientos:** Taller de normatividad legal ambiental vigente aplicada a su proyecto formativo. **Evidencias de Desempeño:** Demostración de métodos de separacion de los residuos solidos en la fuente con base en la normatividad ambiental legal vigente, asociada al proyecto formativo en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **Evidencias de producto:** Informe escrito o en word aplicando las acciones ambientales, asociadas a su proyecto formativo.	

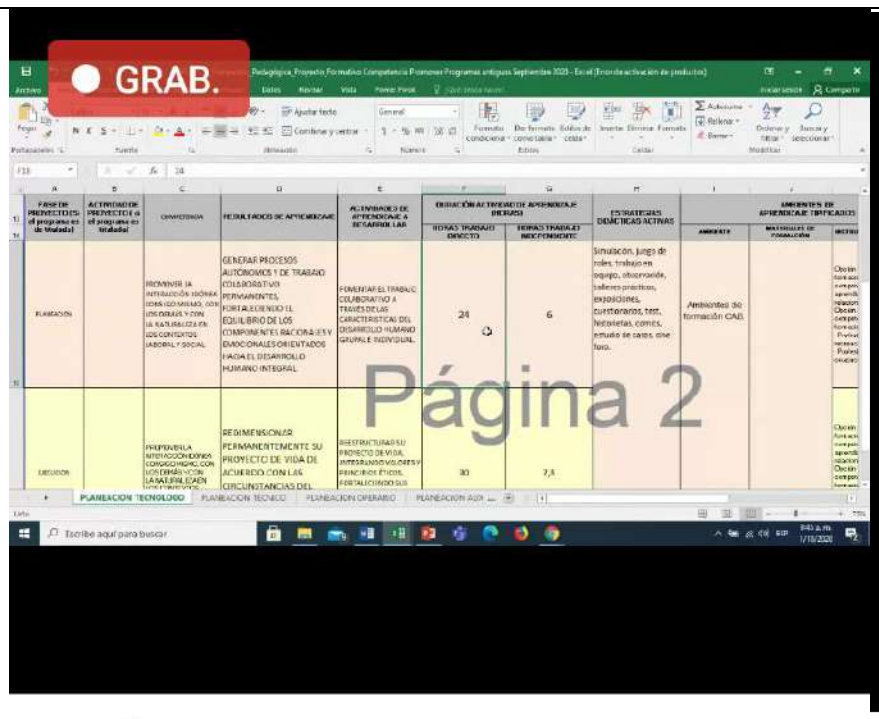
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

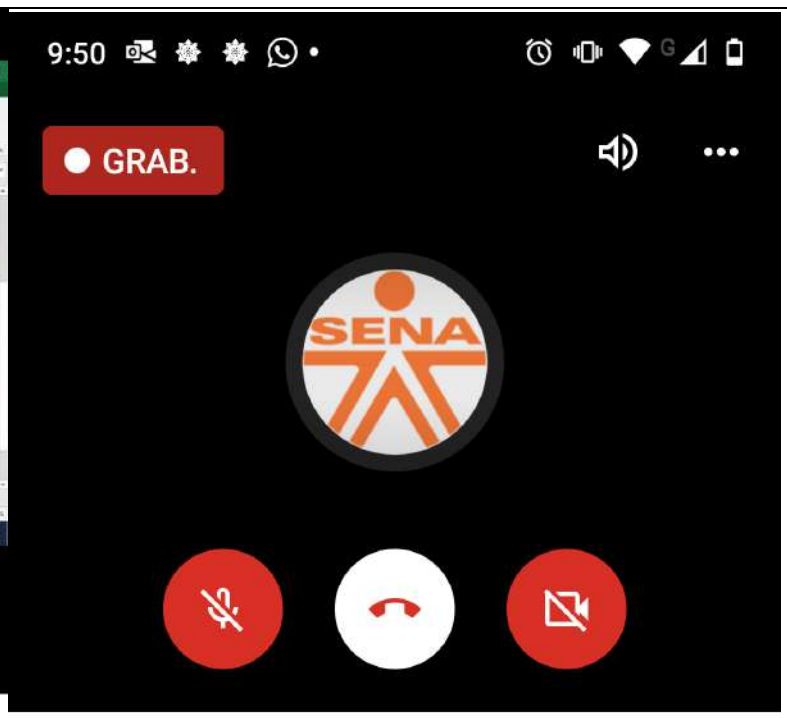


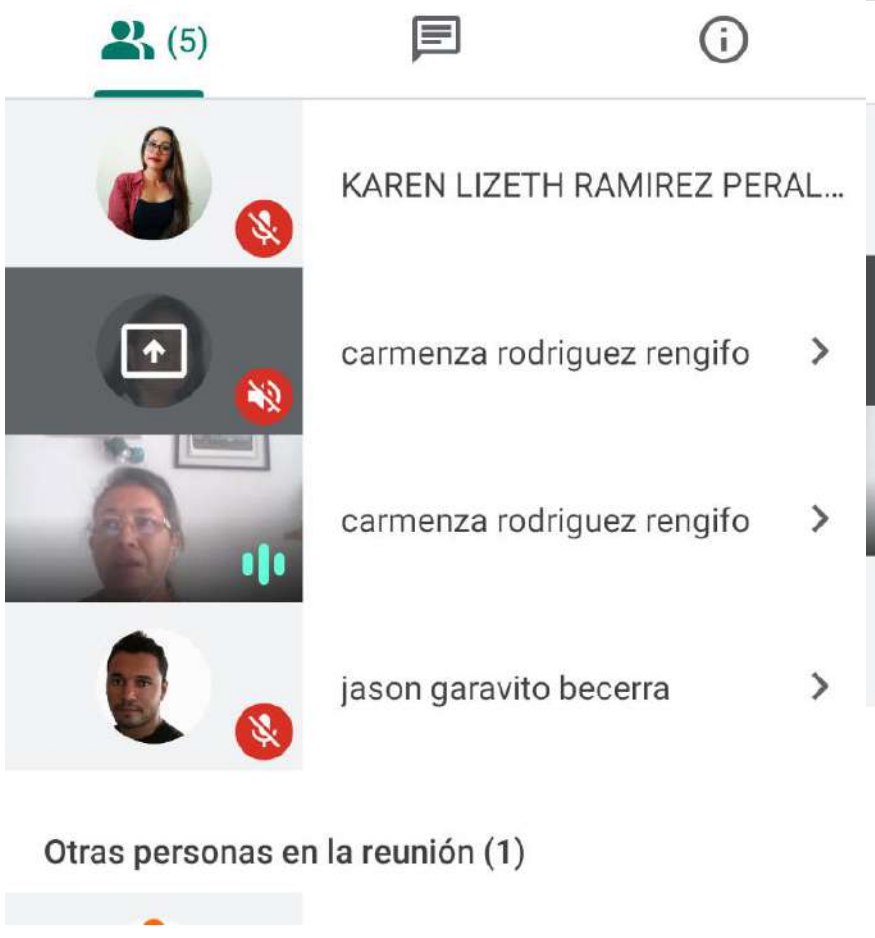
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

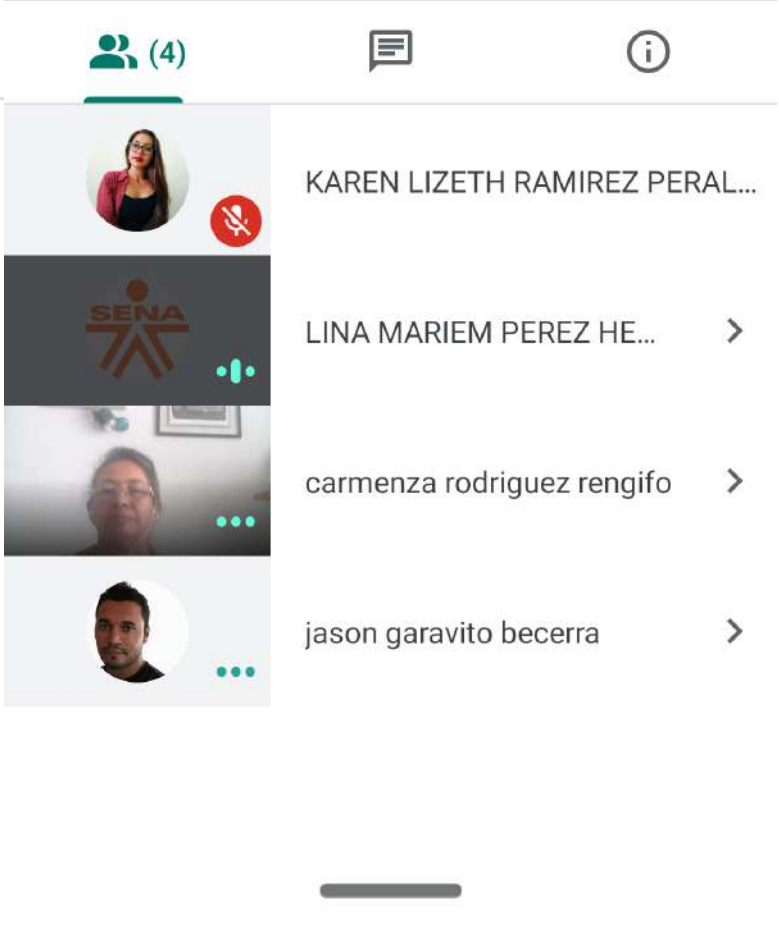


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

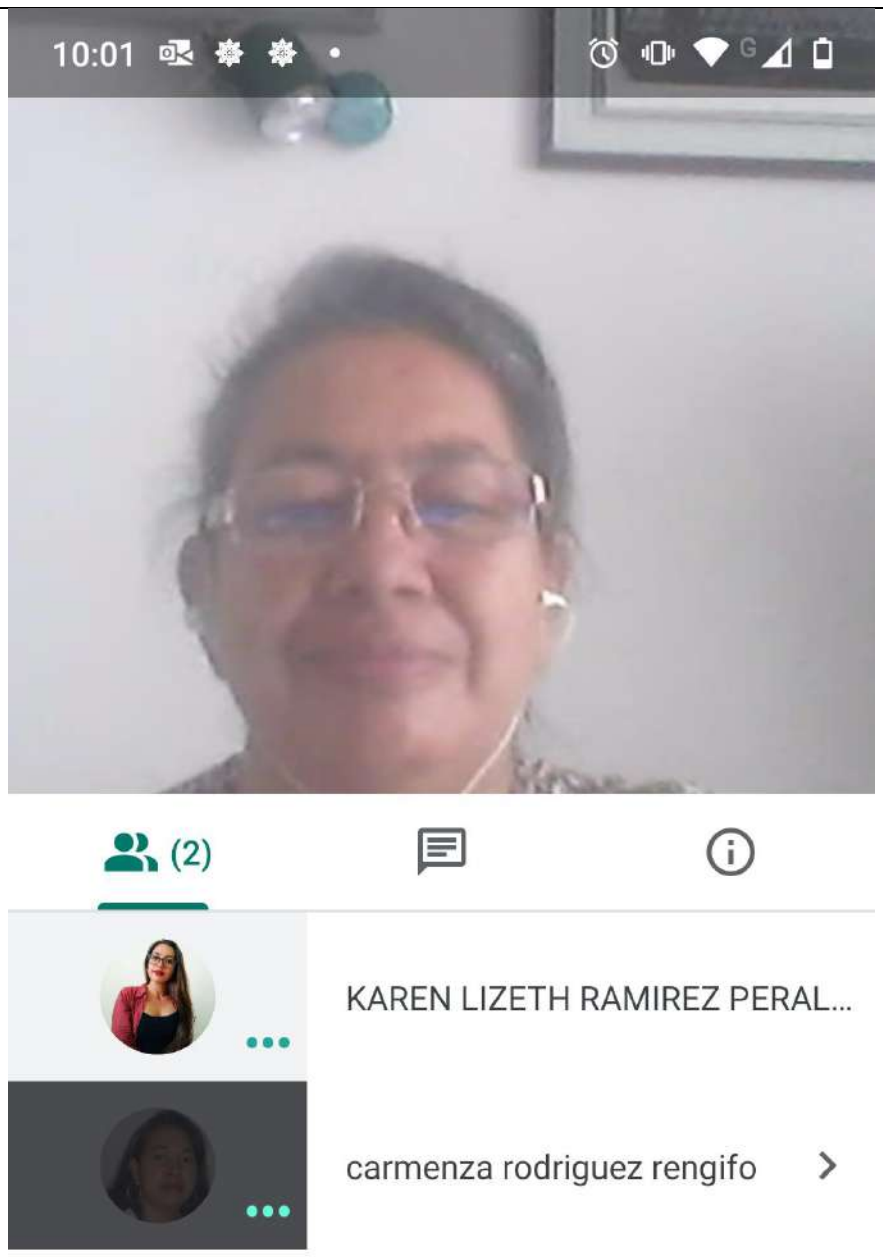




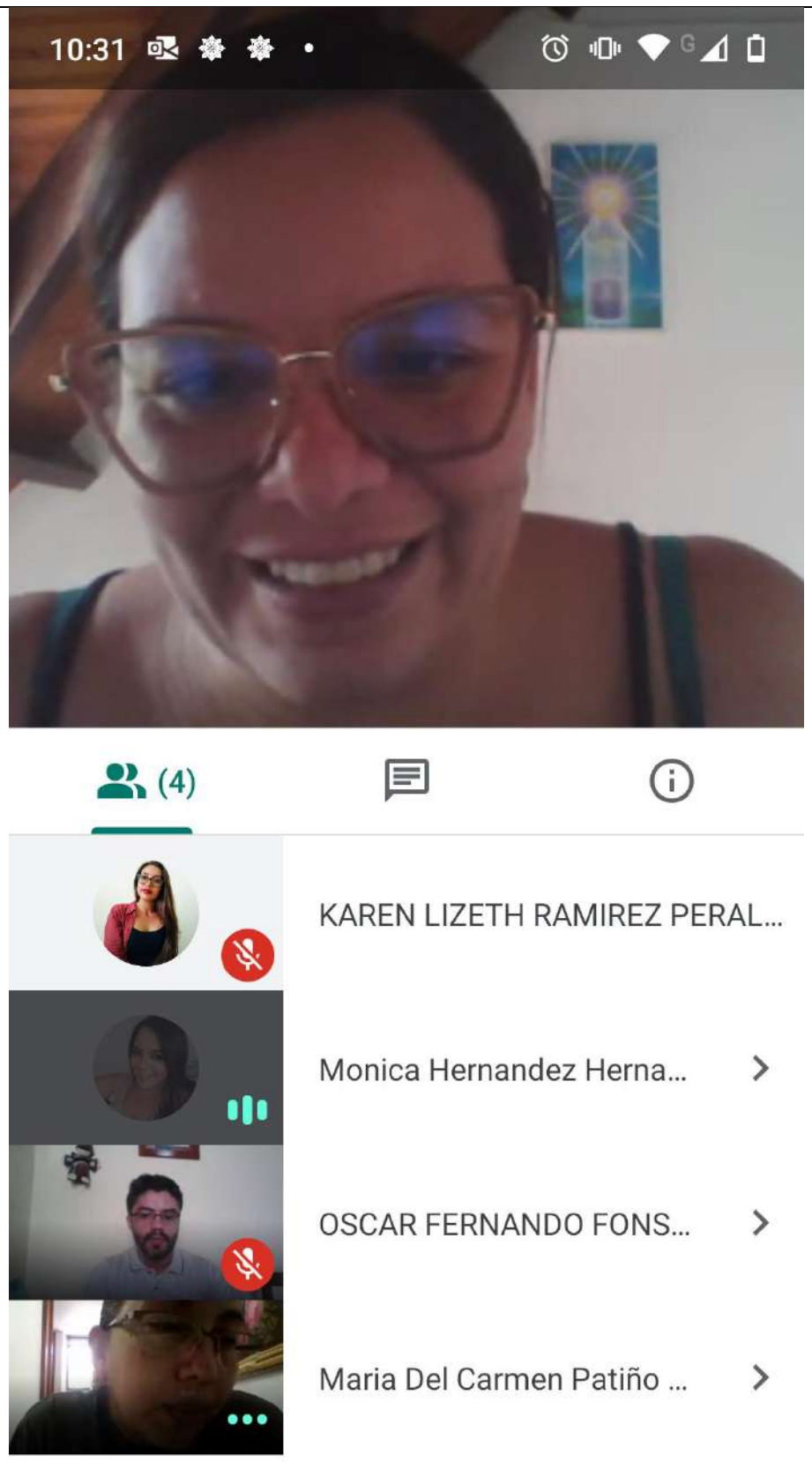




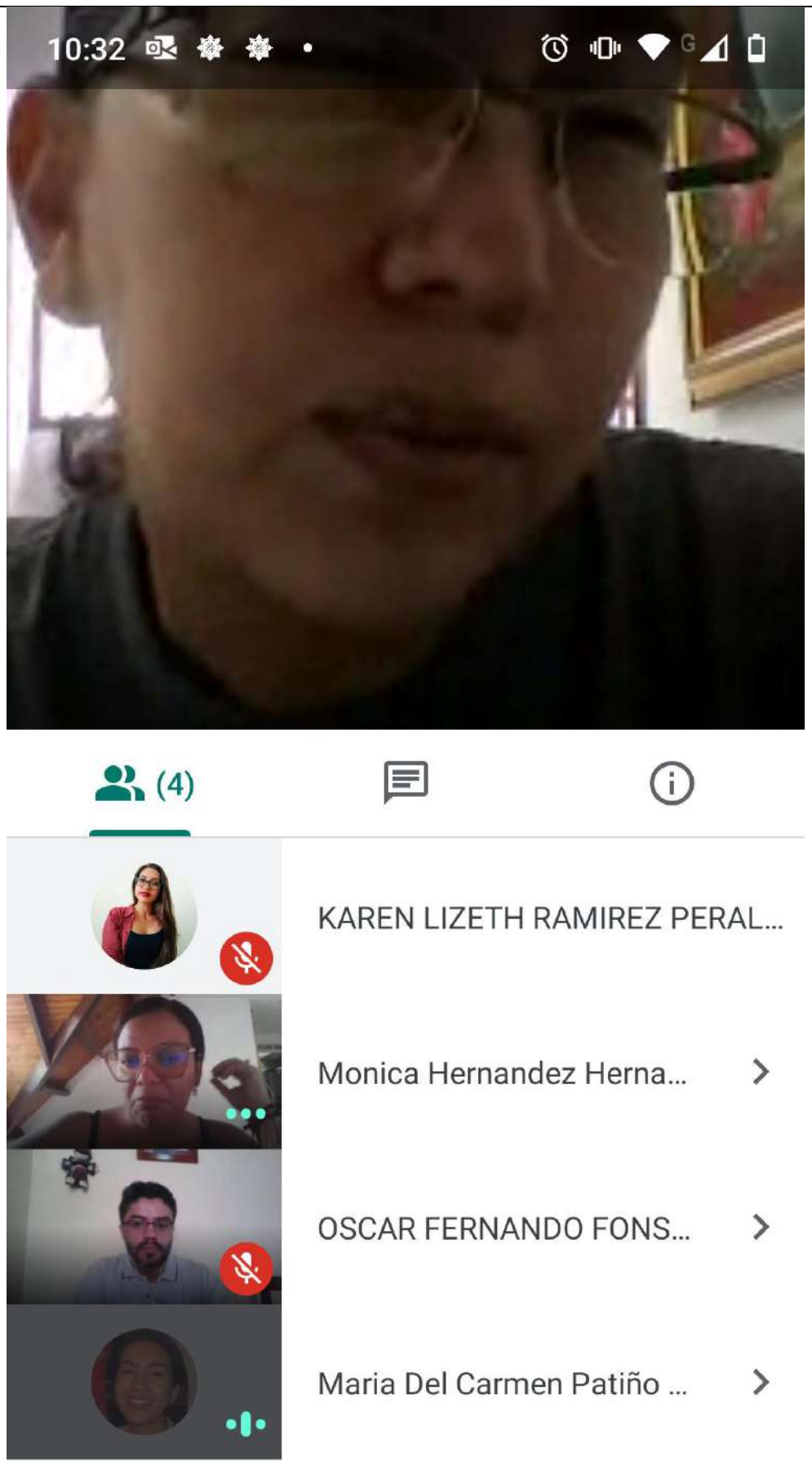
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



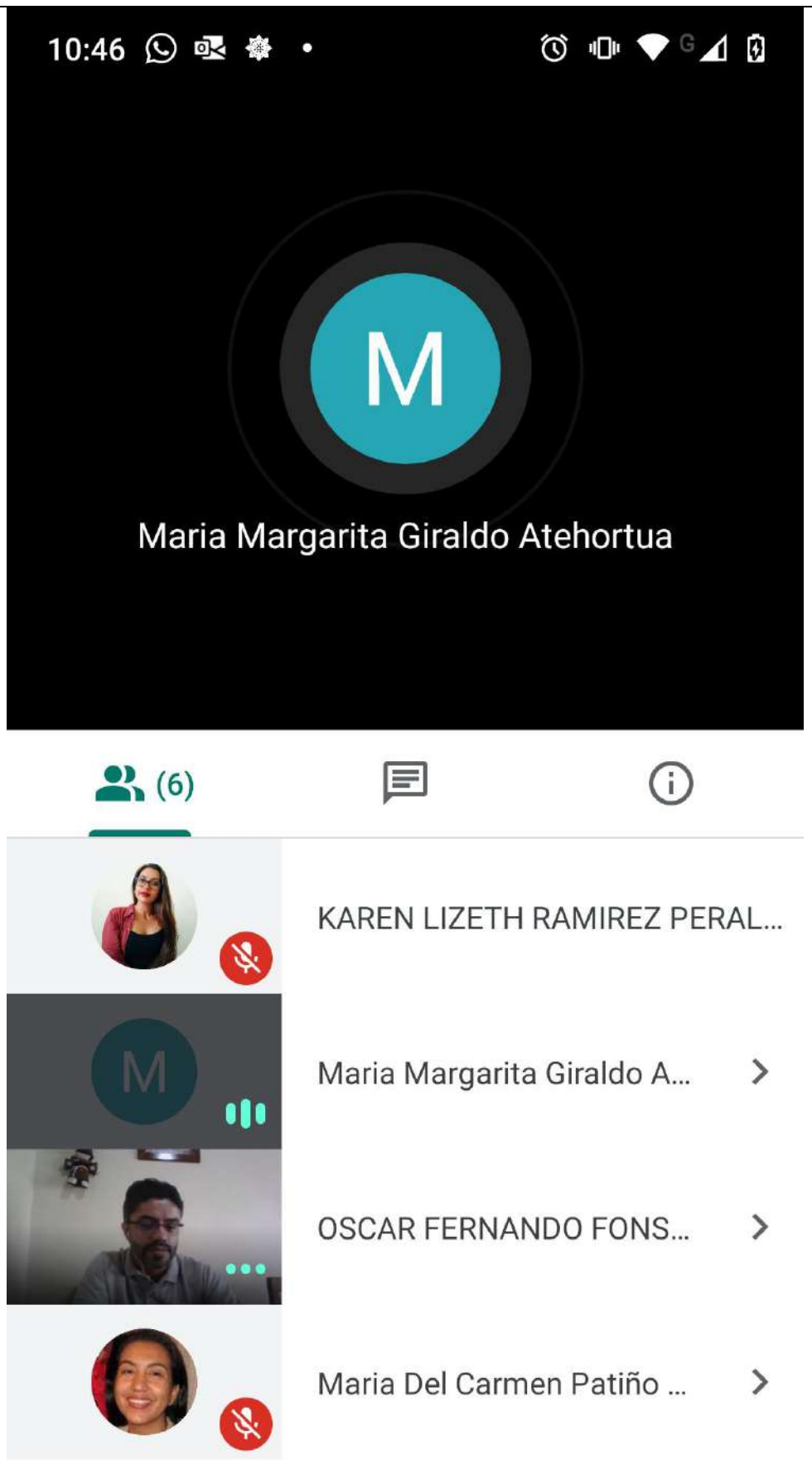
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



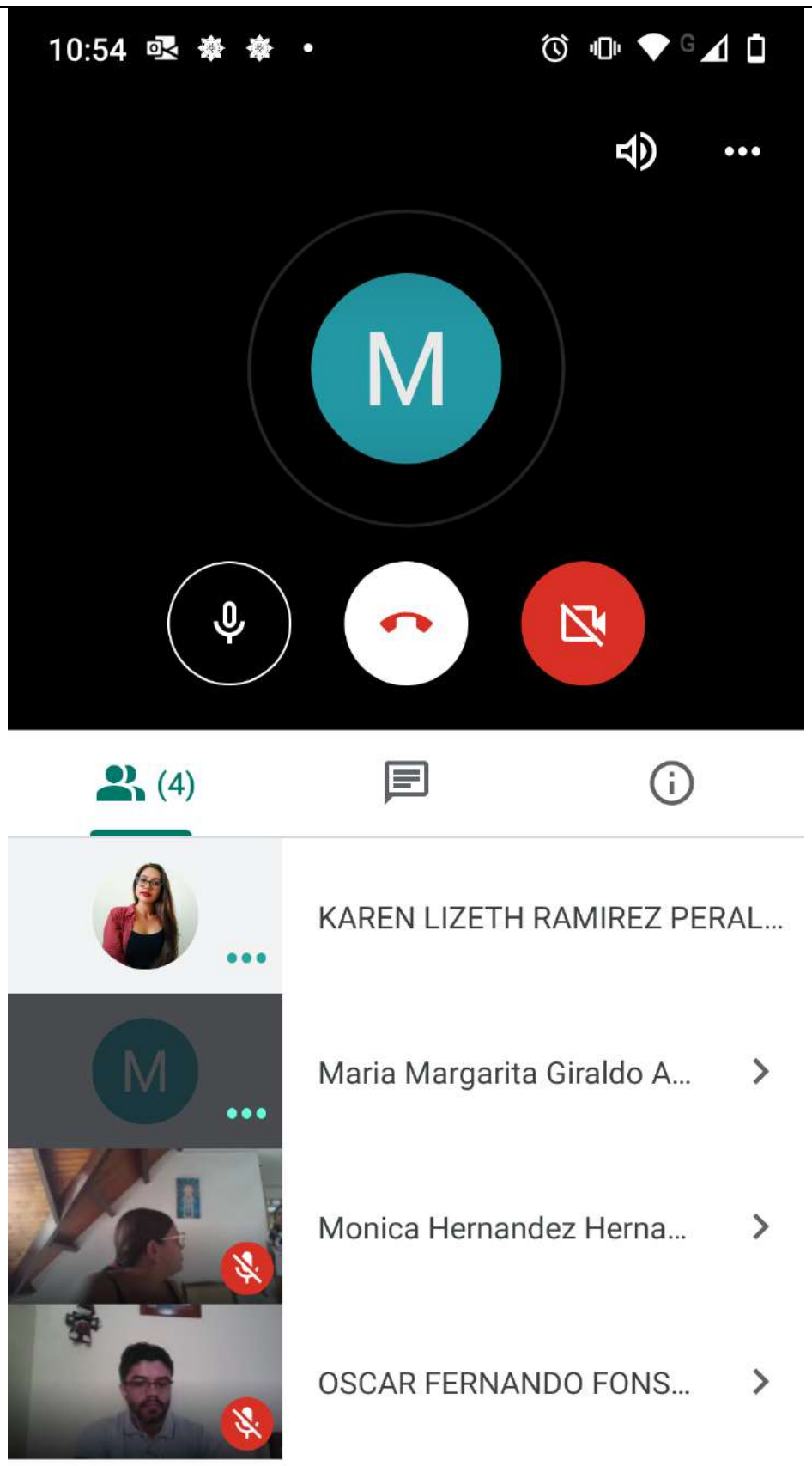
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

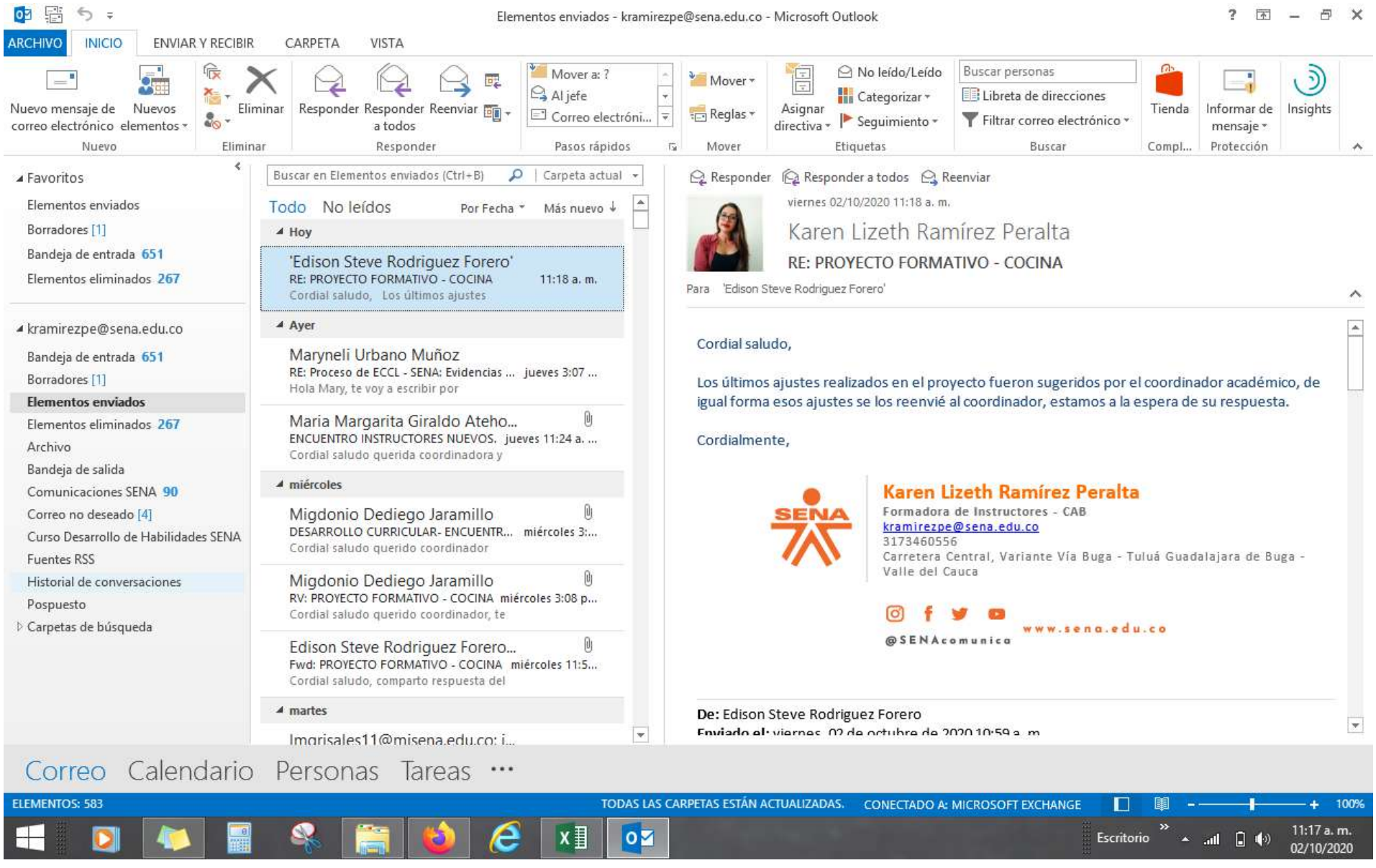
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#200
VIERNES, 2 DE OCTUBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **LECTURA Y REVISIÓN PROYECTO FORMATIVO DEL AREA COMERCIO Y SERVICIOS.**
2. **ENVIO CORREOS.**
3. **ACTUALIZAR LA TABLA DE DTOS DE EVIDENCIAS CURSO, ADJUNTAR EVIDENCIAS.**



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

F5: NO HAN CORREGIDO EL FORMATO DEL PROYECTO

	D	E	F
3	OBSERVACIONES SEP.	OBSERVACIONES 18 SEP.	OBSERVACIONES 2 OCT.
5	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	NO HAN CORREGIDO EL FORMATO DEL PROYECTO
6	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	
7	NO SE EVIDENCIA LA MATRIZ DE CORRELACIÓN, POR FAVOR SUBIR LA MATRIZ PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA MATRIZ DE CORRELACIÓN.	
8	LA MATRIZ ESTA INCOMPLETA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	
	NO HAY ARCHIVOS EN EL	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE	

OK
ESPERAND
INFORMAC
LECTURA P

INTEGRALIDAD BILINGÜISMO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. II ...

INTRODUCIR

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

B	C
Producción Multimedia	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.

viernes 18/09/2020 5:08 p. m.

Karen Lizeth Ramírez Peralta

PROYECTO FORMATIVO - PRODUCCIÓN MULTIMEDIA.

Para Lina Mariem Pérez Henao; jasongara@misena.edu.co; Alexis Castaño Barco

CC Migdonio Dediego Jaramillo

Cordial saludo compañeros y compañera, deseo se encuentren muy bien.

Para poder hacer lectura y aplicación de la lista de chequeo de la matriz de correlación y el proyecto formativo del programa **Producción Multimedia** se pide amablemente que por favor compartan en el drive destinado para tal fin el proyecto formativo en formato Excel, ya que ese es uno de los requerimientos para poder hacer la lectura.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

INTEGRALIDAD BILINGÜISMO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. II ...

LISTO

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

E8: SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA MATRIZ DE CORRELACIÓN.

	A	B	C	D	E	F
1	PROYECTO FORMATIVO					LISTO PARA
2						OK
3						ESPERAND
4	#	PROGRAMA	OBSERVACIONES AGO.	OBSERVACIONES SEP.	OBSERVACIONES 18 SEP.	OBSERVACIONES 2 OCT.	INFORMAC
5							LECTURA P
6	1	Producción Multimedia	El proyecto formativo no esta en formato excel.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	NO HAN CORREGIDO EL FORMATO DEL PROYECTO	
7	2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	No hay matriz de correlación, el proyecto formativo no esta en formato excel.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC	
8	3	Actividad Física	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	NO SE EVIDENCIA LA MATRIZ DE CORRELACIÓN, POR FAVOR SUBIR LA MATRIZ PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA MATRIZ DE CORRELACIÓN.		
9	4	Entrenamiento Deportivo	La matriz de correlación esta incompleta, no se puede continuar con el ejercicio.	LA MATRIZ ESTA INCOMPLETA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA		

INTEGRALIDAD BILINGÜISMO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. II ...

LISTO 100%

TG_02_ActividadFisica Diseño curricular.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

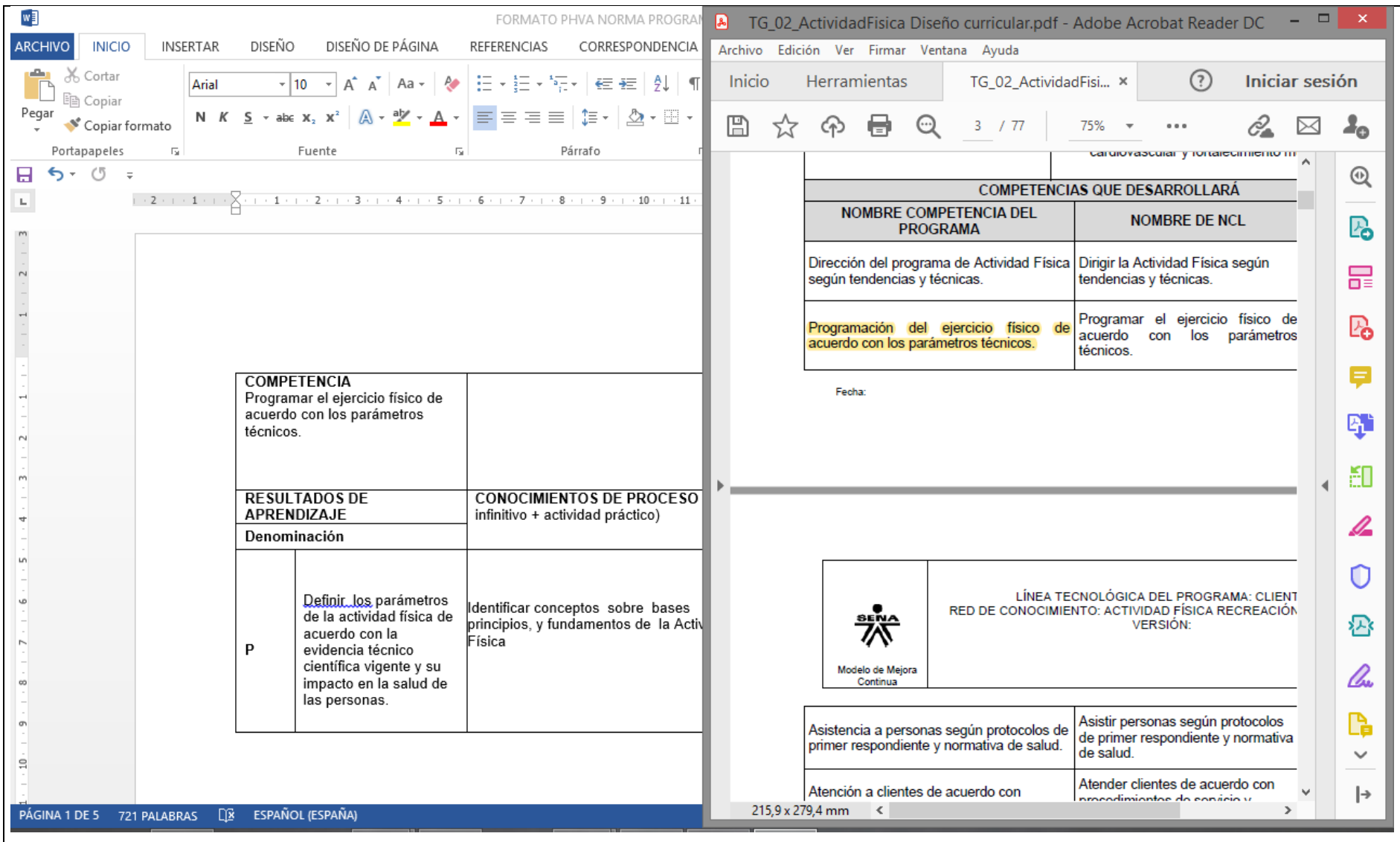
Inicio Herramientas TG_02_ActividadFisi... Iniciar sesión

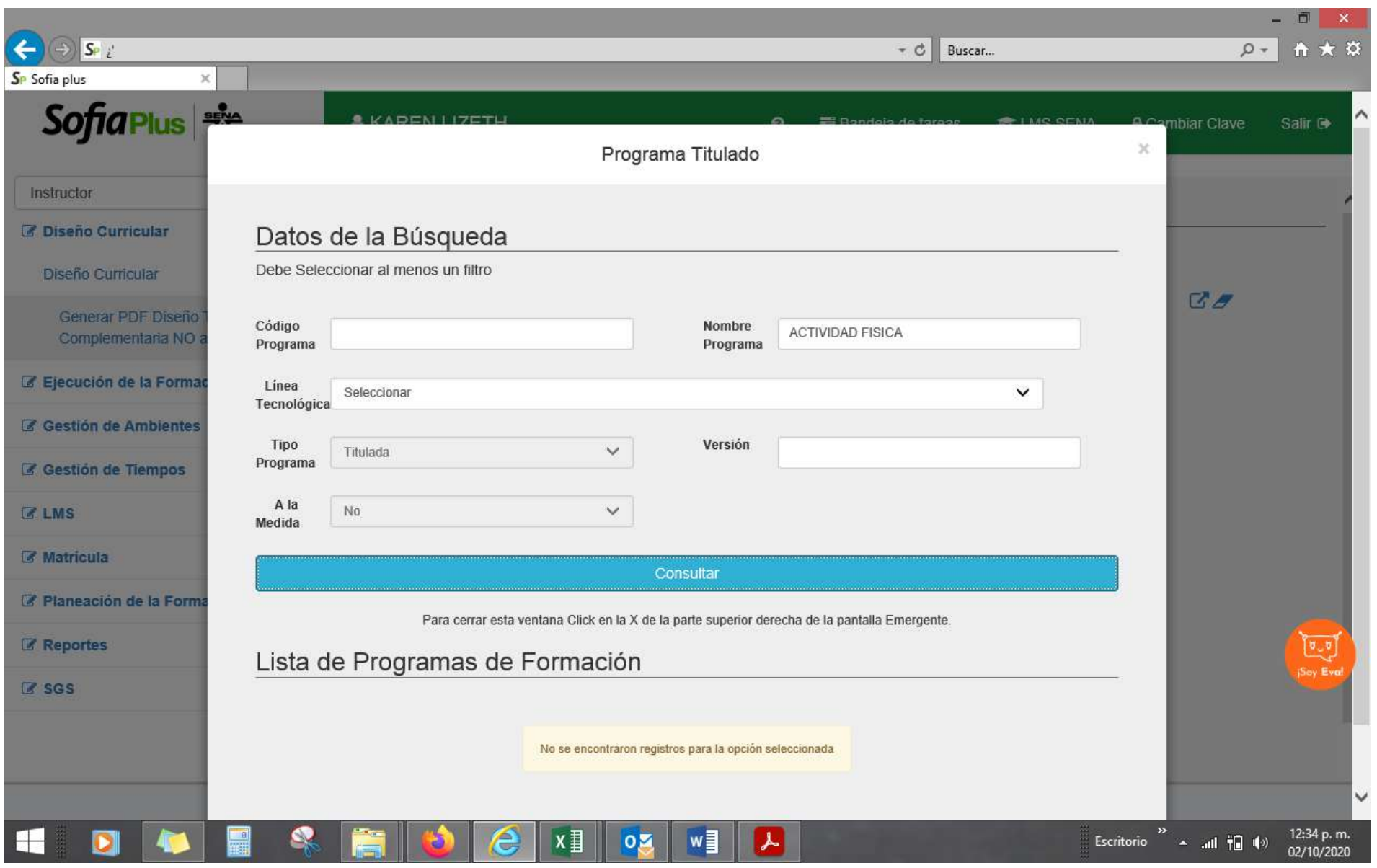
1 / 77 126%

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA: CLIENTE RED DE CONOCIMIENTO: ACTIVIDAD FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE VERSIÓN:

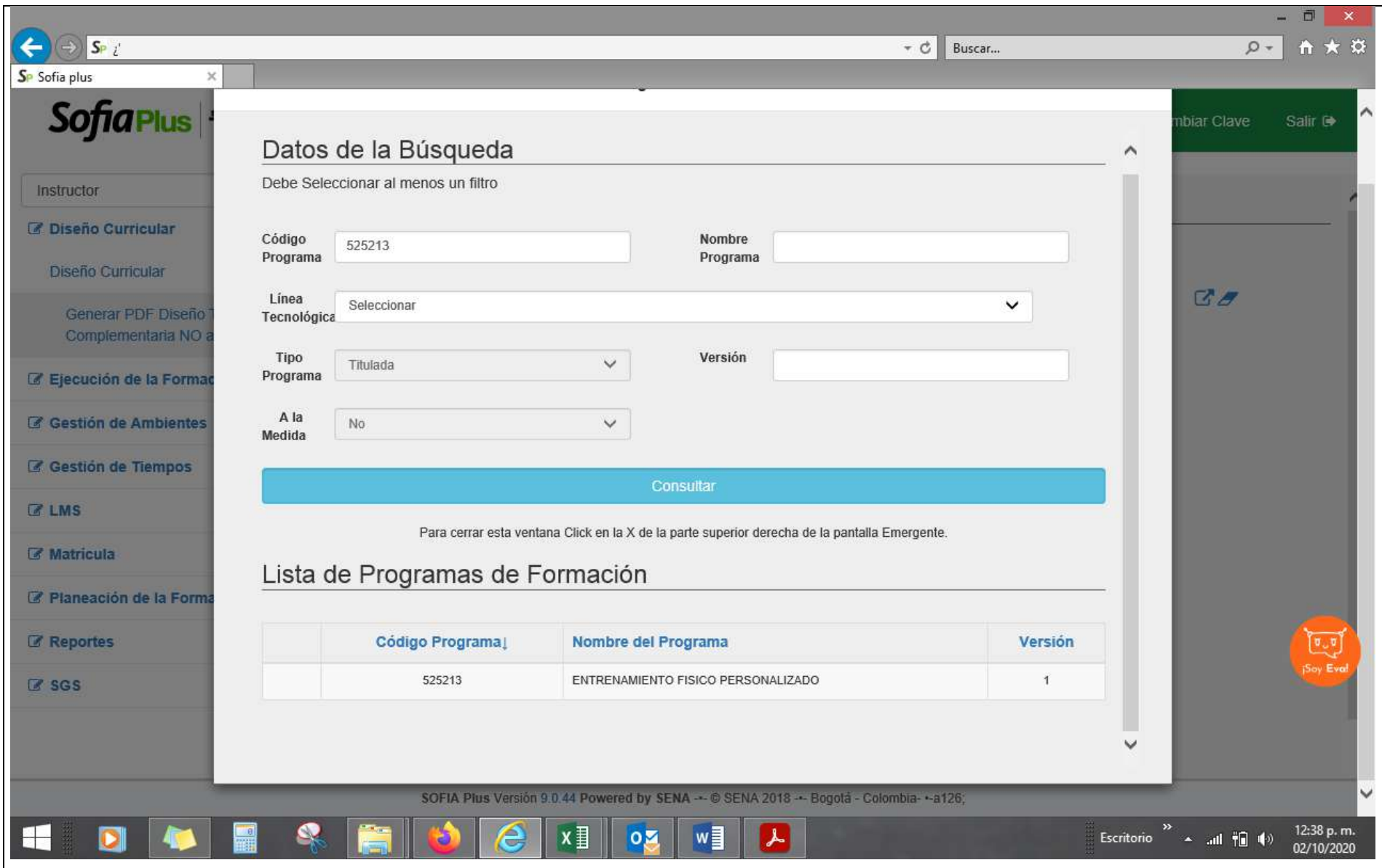
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN					
CÓDIGO/Versión	**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:**				
525213 Versión 2	TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA				
	Lectiva	**Créditos**	**Total**		
DURACION MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN MESES – HORAS	3120	65	HORAS	Créditos	
	Productiva	**Créditos**			

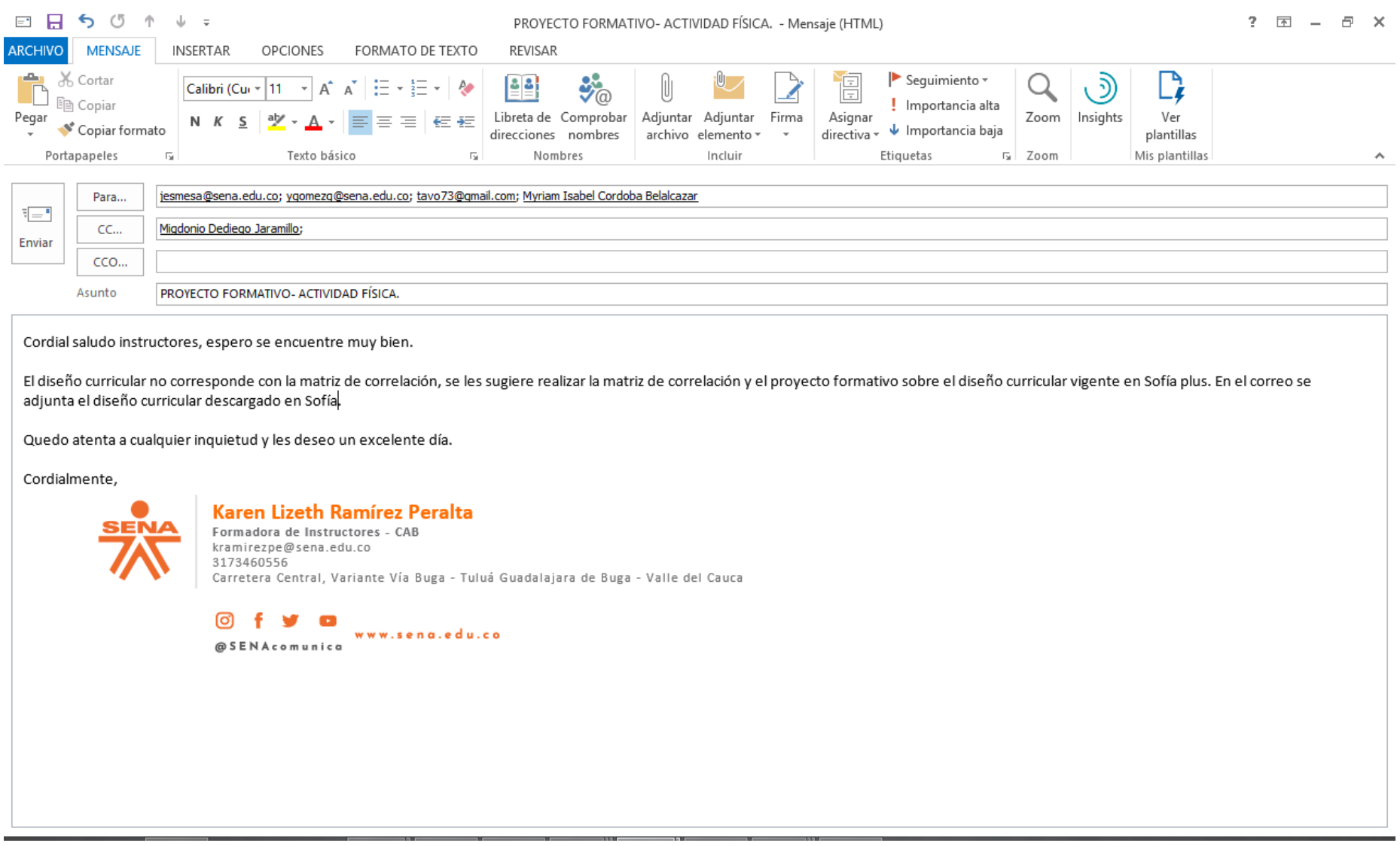
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

PROYECTO FORMATIVO- ACTIVIDAD FÍSICA. - Mensaje (HTML)

Para... jesmesa@sena.edu.co; ygomezq@sena.edu.co; tavo73@gmail.com; Myriam Isabel Cordoba Belalcazar

CC... Migdonio Dediego Jaramillo;

CCO...

Asunto: PROYECTO FORMATIVO- ACTIVIDAD FÍSICA.

Adjunto: Informe Programa de Formación Titulada ACTIVIDAD FÍSICA.pdf (72 KB)

Cordial saludo instructores, espero se encuentre muy bien.

Aplicando la lista de chequeo del proyecto formaitvo se evidenció que el diseño curricular no corresponde con la matriz de correlación, se les sugiere realizar la matriz de correlación y el proyecto formativo sobre el diseño curricular vigente en Sofía plus. En el correo se adjunta el diseño curricular descargado en Sofía.

Quedo atenta a cualquier inquietud y les deseo un excelente día.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

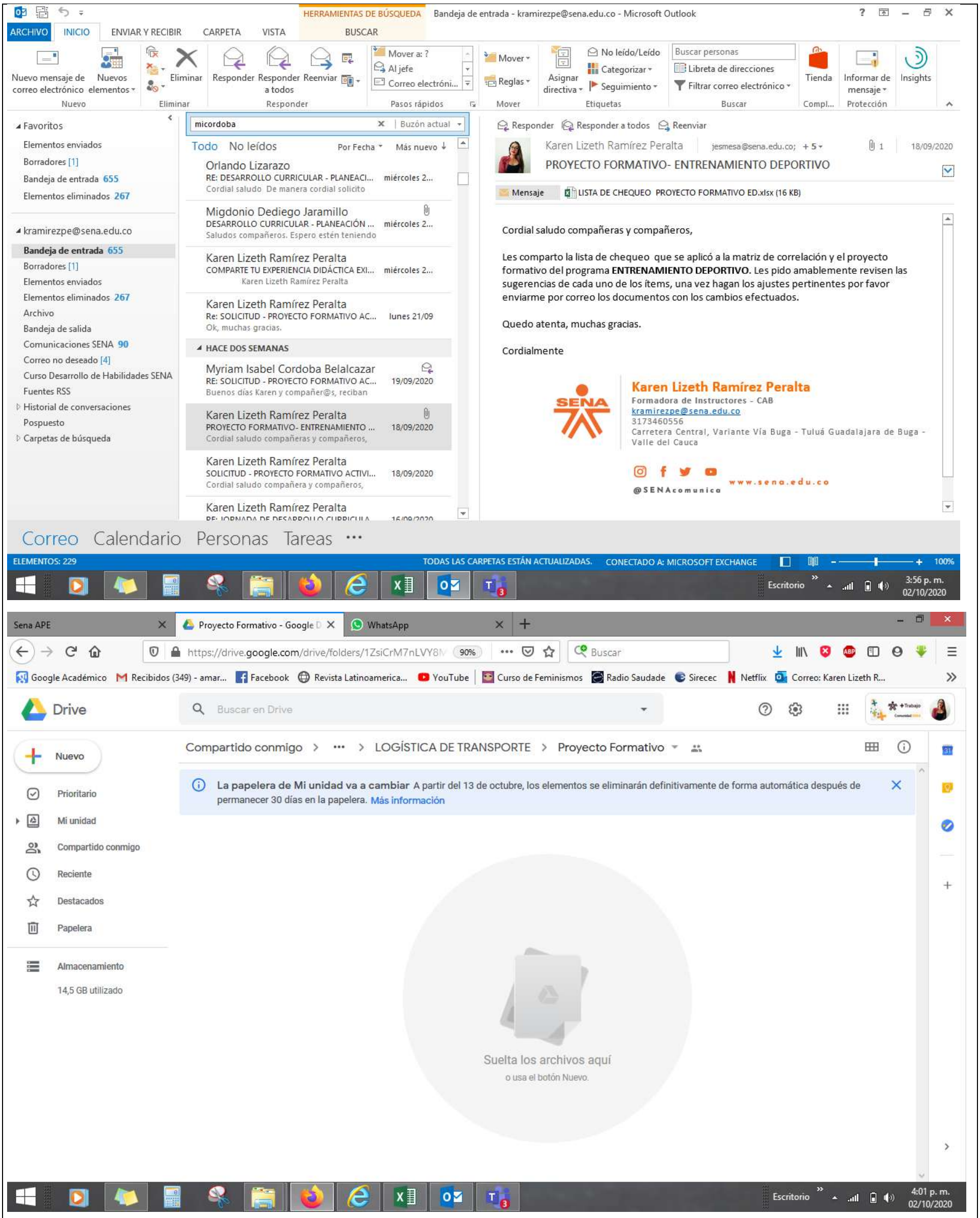
E9: ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA

	B	C	D	E	F
7	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	No hay matriz de correlación, el proyecto formativo no esta en formato excel.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC
8	Actividad Física	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	NO SE EVIDENCIA LA MATRIZ DE CORRELACIÓN, POR FAVOR SUBIR LA MATRIZ PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA MATRIZ DE CORRELACIÓN.	SE REALIZÓ MATRIZ Y PROYECTO SOBRE UN DISEÑO ANTIGUO.
9	Entrenamiento Deportivo	La matriz de correlación esta incompleta, no se puede continuar con el ejercicio.	LA MATRIZ ESTA INCOMPLETA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA
10	Logística de Transporte	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.	
11	Gestión Logística.	Hay dos archivos de proyecto formativo, se está esperando confirmación para la lectura.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	
12	Técnico en Asesoría Comercial	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO AJUSTES PROPUESTOS POR MIGDONIO Y ACTA PARA AGENDAR A COMITÉ	

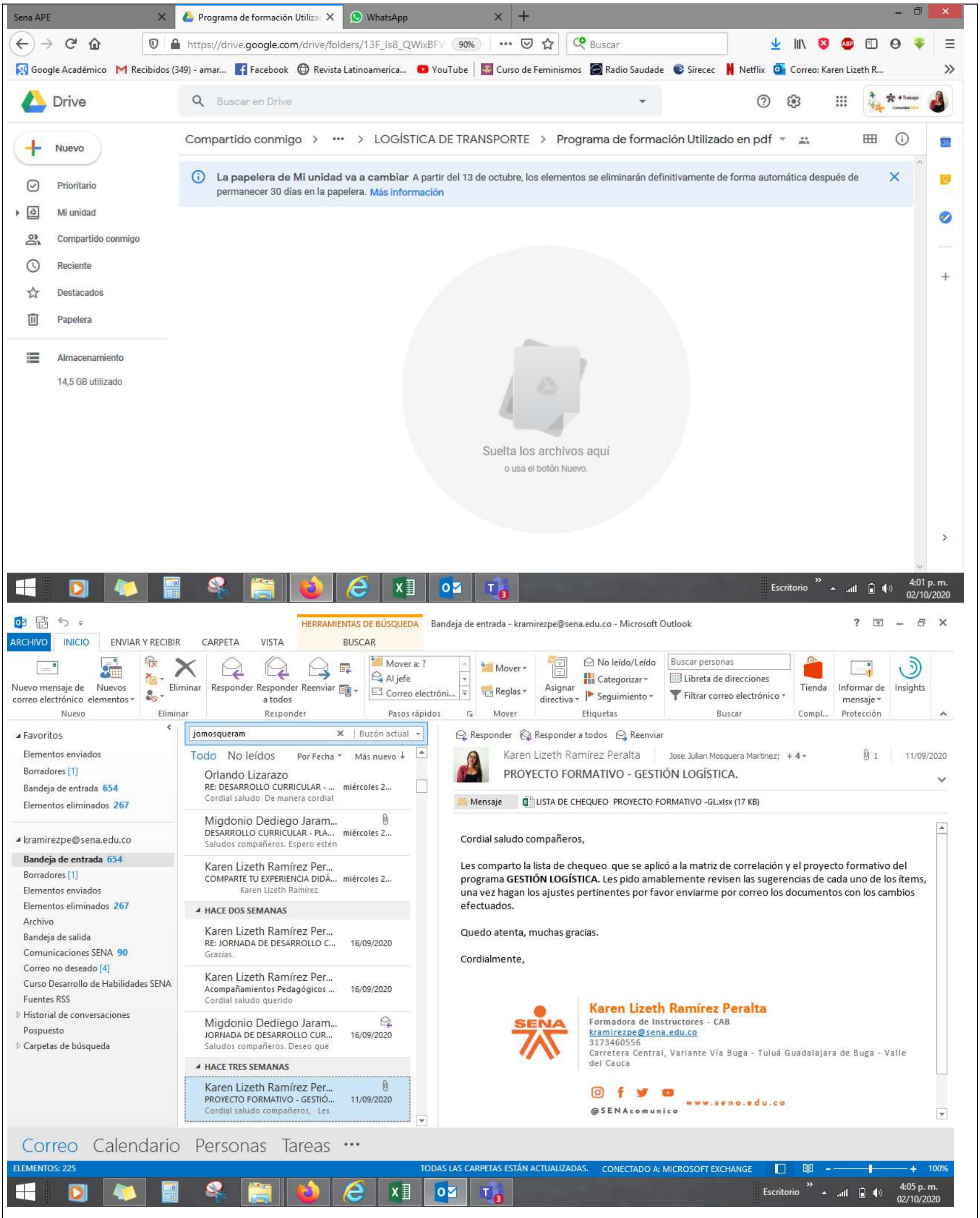
COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. INTEGRA ...

LISTO RECUENTO: 2 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

E11: ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.

	B	C	D	E	F
7	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	No hay matriz de correlación, el proyecto formativo no esta en formato excel.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC
8	Actividad Física	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	NO SE EVIDENCIA LA MATRIZ DE CORRELACIÓN, POR FAVOR SUBIR LA MATRIZ PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA MATRIZ DE CORRELACIÓN.	SE REALIZÓ MATRIZ Y PROYECTO SOBRE UN DISEÑO ANTIGUO.
9	Entrenamiento Deportivo	La matriz de correlación esta incompleta, no se puede continuar con el ejercicio.	LA MATRIZ ESTA INCOMPLETA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA
10	Logística de Transporte	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.
11	Gestión Logística.	Hay dos archivos de proyecto formativo, se está esperando confirmación para la lectura.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.
12	Técnico en Asesoría Comercial	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO AJUSTES PROPUESTOS POR MIGDONIO Y ACTA PARA AGENDAR A COMITÉ	

COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. INTEGRA ...

Bandeja de entrada - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

Karen Lizeth Ramírez Peralta | Nelly Julieta Diez Granada; Migdonio Dediego Jaramillo | lunes 21/09

SOLICITUD- PROYECTO FORMATIVO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Cordial saludo compañera, deseo se encuentre muy bien.

Para poder hacer lectura y aplicación de la lista de chequeo de la matriz de correlación y el proyecto formativo del programa **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** se pide amablemente que por favor compartas en el drive destinado para tal fin el proyecto formativo en formato Excel, ya que ese es uno de los requerimientos para poder hacer la lectura.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

D14: LA MATRIZ DE CORRELACIÓN ESTA INCOMPLETA SE SUGIERE INCLUIR LA INFORMACIÓN FALTANTE PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.

	B	C	D	E	F
13	Tecnología en Gestión empresarial	La matriz de correlacion no utiliza el formato asignado, en la matriz no se relaciona las competencias, se sugiere incluir esa información para poder continuar con el proceso	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ
14	Téc. en Comercialización de Productos Masivos	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	LA MATRIZ DE CORRELACIÓN ESTA INCOMPLETA SE SUGIERE INCLUIR LA INFORMACIÓN FALTANTE PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL
15	Asistencia Administrativa	No se ha cargado en el Drive el diseño curricular y el proyecto formativo.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODE APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.
16	Gestión Documental	El proyecto formativo no esta en formato excel.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	
17	**Regencia en Farmacia**	**Esperando aprobación del comité.**	**APROBADO**	**APROBADO**	
	Enfermeria	Esperando ajustes para segunda lectura.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	

COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. INTEGRA ... — LISTO — 4:18 p. m. 02/10/2020

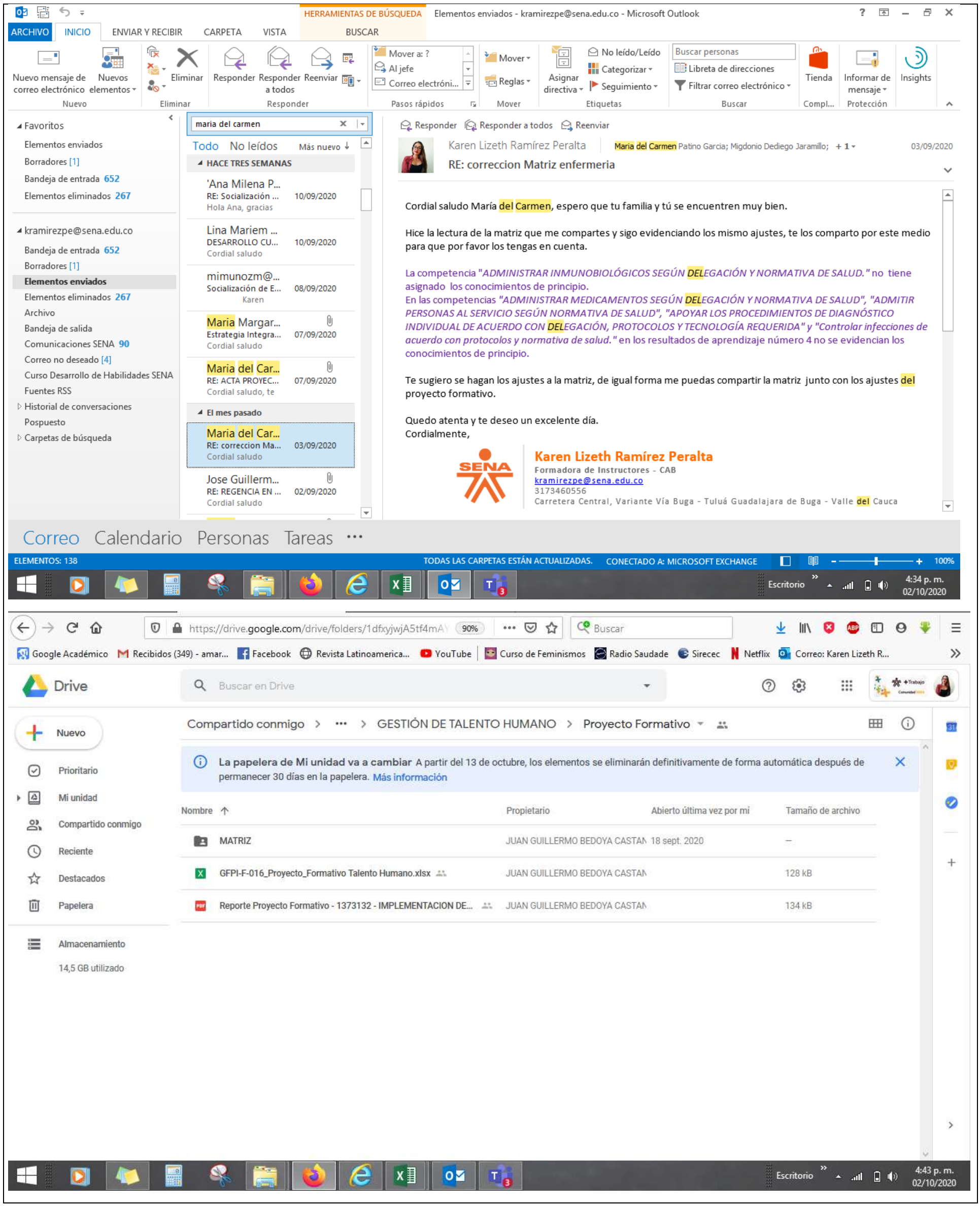
EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

F16: EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.

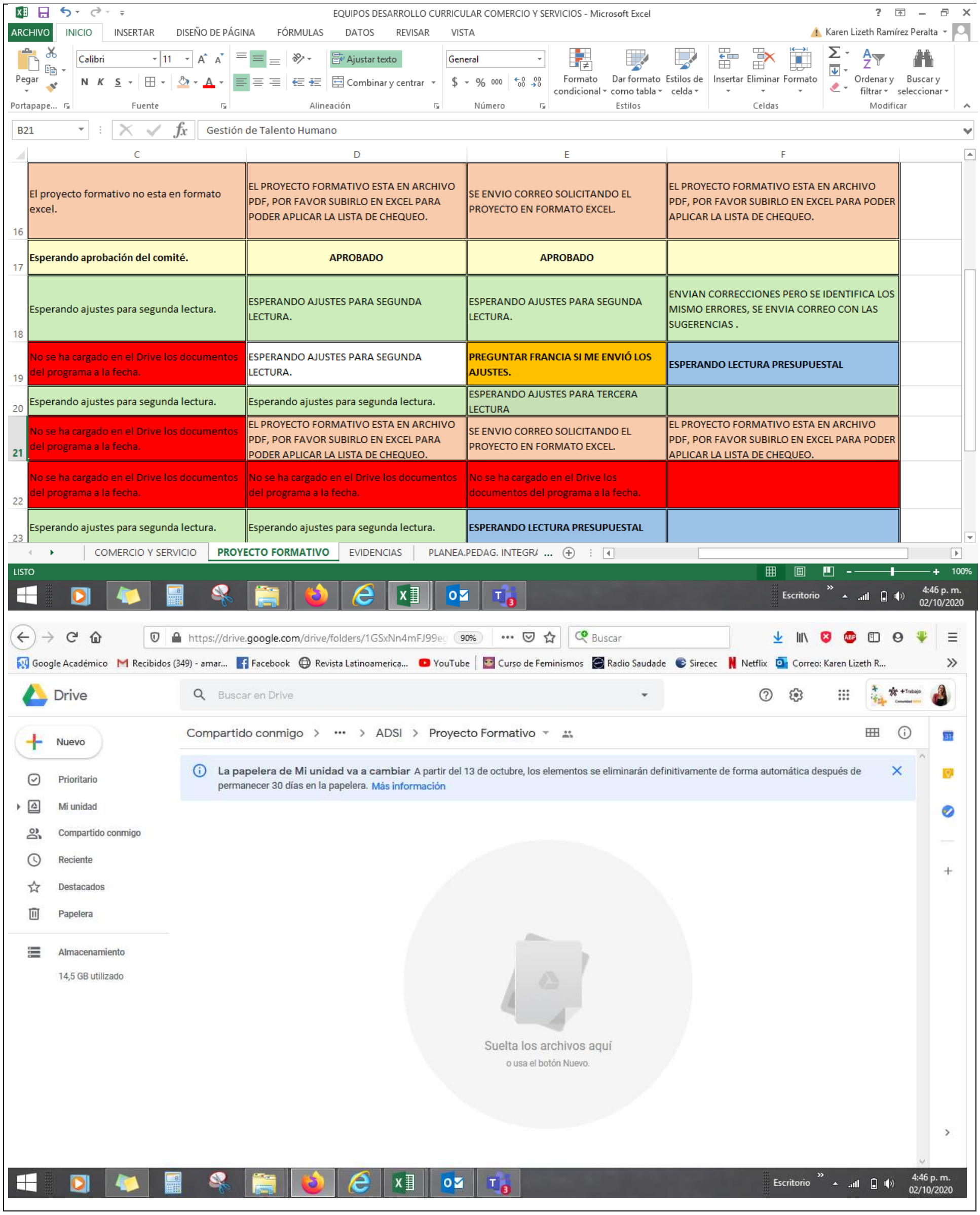
	D	E	F	G	H	I
13	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ			
14	LA MATRIZ DE CORRELACIÓN ESTA INCOMPLETA SE SUGIERE INCLUIR LA INFORMACIÓN FALTANTE PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL			
15	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.			
16	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.			
17	**APROBADO**	**APROBADO**				
	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA				

COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. INTEGRA ... — LISTO — 4:20 p. m. 02/10/2020

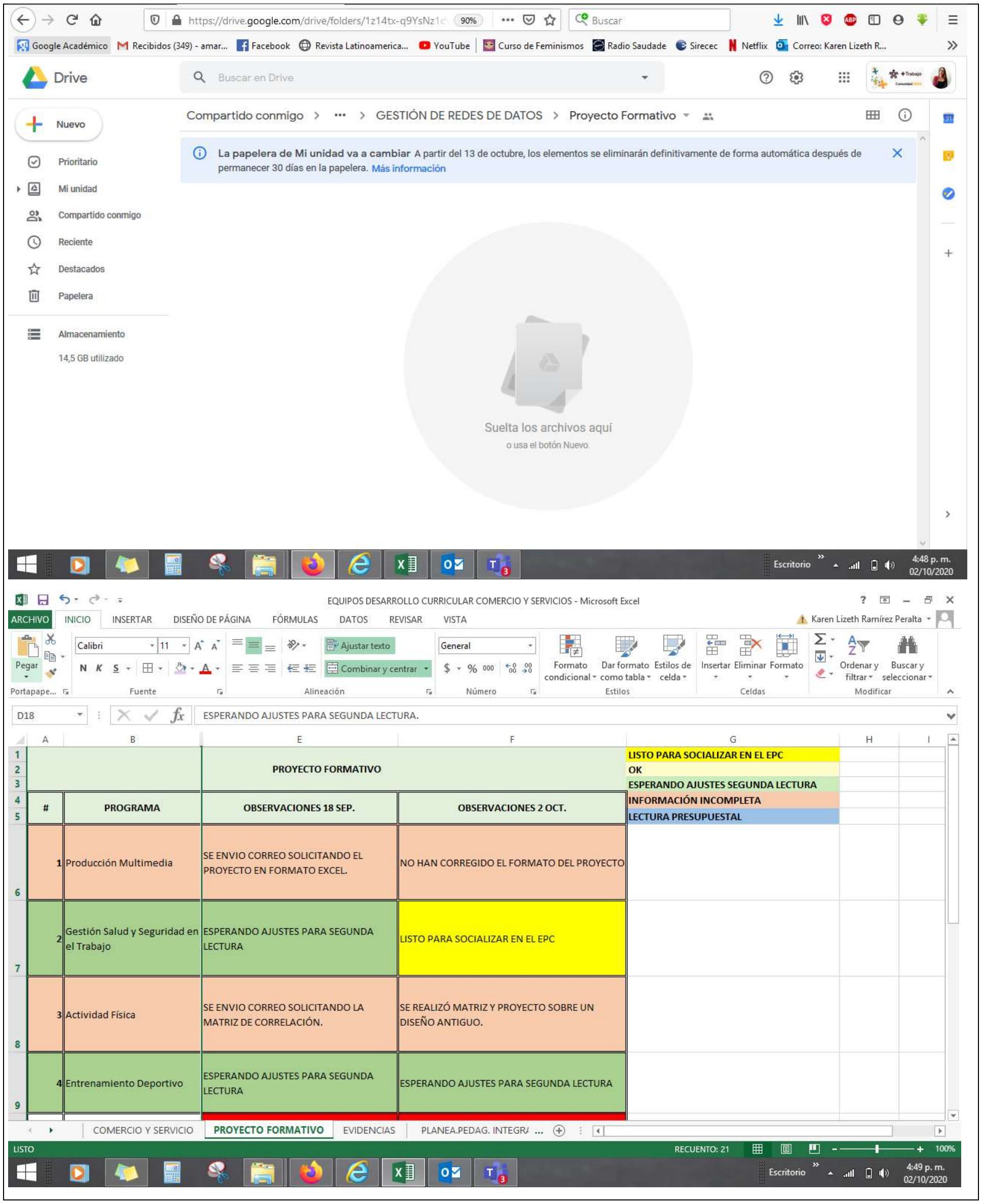
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



		PROYECTO FORMATIVO		LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC
				OK
				ESPERANDO AJUSTES SEGUNDA LECTURA
#	PROGRAMA	OBSERVACIONES 18 SEP.	OBSERVACIONES 2 OCT.	INFORMACIÓN INCOMPLETA
				LECTURA PRESUPUESTAL
1	Producción Multimedia	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	NO HAN CORREGIDO EL FORMATO DEL PROYECTO	
2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC	
3	Actividad Física	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA MATRIZ DE CORRELACIÓN.	SE REALIZÓ MATRIZ Y PROYECTO SOBRE UN DISEÑO ANTIGUO.	
4	Entrenamiento Deportivo	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D18: ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.

10	5	Logística de Transporte	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.
11	6	Gestión Logística.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.
12	7	Técnico en Asesoría Comercial	ESPERANDO AJUSTES PROPUESTOS POR MIGDONIO Y ACTA PARA AGENDAR A COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ
13	8	Tecnología en Gestión empresarial	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ
14	9	Téc. en Comercialización de Productos Masivos	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL
	10	Asistencia Administrativa	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.

COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. INTEGRA ...

LISTO — RECUENTO: 21 — 100%

Escritorio — 4:50 p. m. 02/10/2020

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D18: ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.

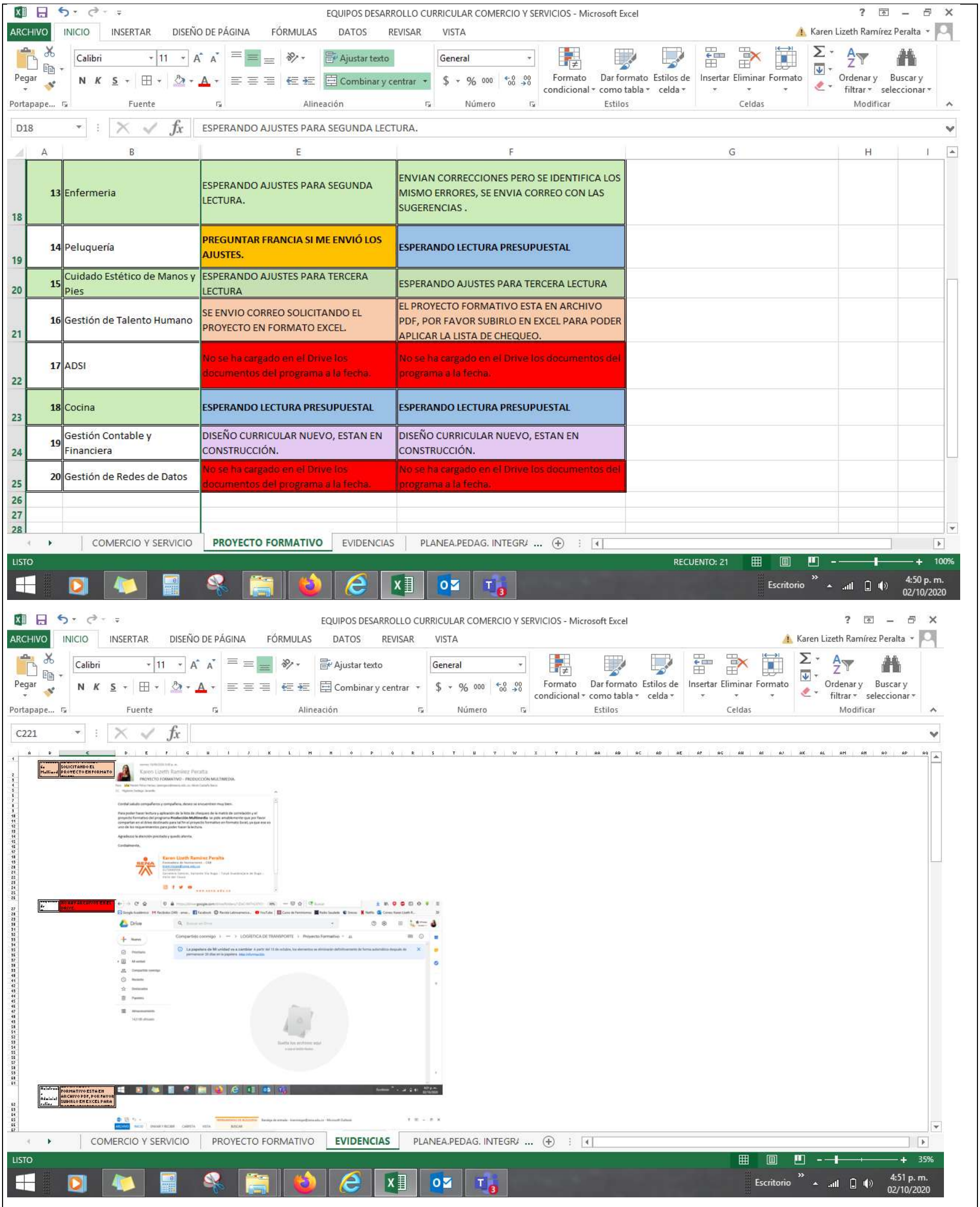
16	11	Gestión Documental	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.
17	12	**Regencia en Farmacia**	**APROBADO**	
18	13	Enfermería	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ENVIAN CORRECCIONES PERO SE IDENTIFICA LOS MISMO ERRORES, SE ENVIA CORREO CON LAS SUGERENCIAS .
19	14	Peluquería	**PREGUNTAR FRANCIA SI ME ENVIÓ LOS AJUSTES.**	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**
20	15	Cuidado Estético de Manos y Pies	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA
21	16	Gestión de Talento Humano	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.
22	17	ADSI	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.
23	18	Cocina	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**

COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. INTEGRA ...

LISTO — RECUENTO: 21 — 100%

Escritorio — 4:50 p. m. 02/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



18	13 Enfermeria	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ENVIAN CORRECCIONES PERO SE IDENTIFICA LOS MISMO ERRORES, SE ENVIA CORREO CON LAS SUGERENCIAS .	
19	14 Peluquería	**PREGUNTAR FRANCIA SI ME ENVIÓ LOS AJUSTES.**	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**	
20	15 Cuidado Estético de Manos y Pies	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA	
21	16 Gestión de Talento Humano	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	
22	17 ADSI	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	
23	18 Cocina	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**	
24	19 Gestión Contable y Financiera	DISEÑO CURRICULAR NUEVO, ESTAN EN CONSTRUCCIÓN.	DISEÑO CURRICULAR NUEVO, ESTAN EN CONSTRUCCIÓN.	
25	20 Gestión de Redes de Datos	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	
26				
27				
28				

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Buscar

Nueva reunión Detalles Asistente para programación

Enviar Cerrar

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

COMITÉ INVESTIGACIÓN - Alistamiento V Encuentro de la Calidad de la FPI

Juan Carlos Monsalve Ma... ×

JM JUAN CARLOS MONSALV... ×

Johanna Delgado Salazar × JO Juan Pablo Ochoa ×

Adriana Maria Rivas × Y yorladyvc (Invitado) ×

Y yarrecheat (Invitado) ×

5 oct. 2020 14:30

5 oct. 2020 16:30 2 h Todo el día

Sugerido: No hay sugerencias disponibles.

No se repite

Agregar canal

Agregue una ubicación

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos ... Aplicaciones Ayuda

Ver plantillas Mis plantillas

rladyvc@misena.edu.co;

e a los correos nos llegó la invitación
acción de cada comité.

Escritorio 5:42 p. m. 02/10/2020

Buscar

Nueva reunión Detalles Asistente para programación

Enviar Cerrar

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Agregue una ubicación

Párrafo

Cordial saludo compañeras y compañeros, deseo se encuentren muy bien.

El siguiente correo es con el fin de invitarlos a reunirnos el día **lunes 5 de octubre a las 2:30pm** para poder generar el **Plan de Acción del Comité de Investigación,** ya que a los correos nos llegó la invitación para el próximo martes 6 de octubre de 8 am a 10 am para continuar el alistamiento del V Encuentro de la Calidad de la FPI y a dicha reunión debemos llevar el plan de acción de cada comité.

Quedo atenta a sus respuestas

Karen Lizeth Ramírez PeraltaFormadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co3173460556Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos ... Aplicaciones Ayuda

Ver plantillas Mis plantillas

rladyvc@misena.edu.co;

e a los correos nos llegó la invitación
acción de cada comité.

Escritorio 5:42 p. m. 02/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

COMITÉ INVESTIGACIÓN - Alistamiento V Encuentro de la Calidad de la FPI - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri (Cu | 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... ; Clara Ximena Bolaños Betancour; ; publindelpueblo@misena.edu.co; amrivas@misena.edu.co; sivargas@sena.edu.co; Juan Carlos Monsalve Marín <jcmonsalvem@sena.edu.co>; yorladyvc@misena.edu.co; yarrecheat@misena.edu.co; johadelgado@misena.edu.co

CC...

CCO...

Asunto: COMITÉ INVESTIGACIÓN - Alistamiento V Encuentro de la Calidad de la FPI

Cordial saludo compañeras y compañeros, deseo se encuentren muy bien.

El siguiente correo es con el fin de invitarlos a reunirnos el día lunes 5 de octubre a las 2:30pm para poder generar el Plan de Acción del Comité de Investigación, ya que a los correos nos llegó la invitación para el próximo martes 6 de octubre de 8 am a 10 am para continuar el alistamiento del V Encuentro de la Calidad de la FPI y a dicha reunión debemos llevar el plan de acción de cada comité.

Unirse a reunión de Microsoft Teams
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)
Id. de conferencia: 523 163 251#
Números locales | Restablecer PIN | Más información sobre Teams | Opciones de reunión
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 1144613563
Instrucciones alternativas de marcado VTC

Quedo atenta a sus respuestas

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
www.sena.edu.co

Escritorio 5:44 p. m. 02/10/2020

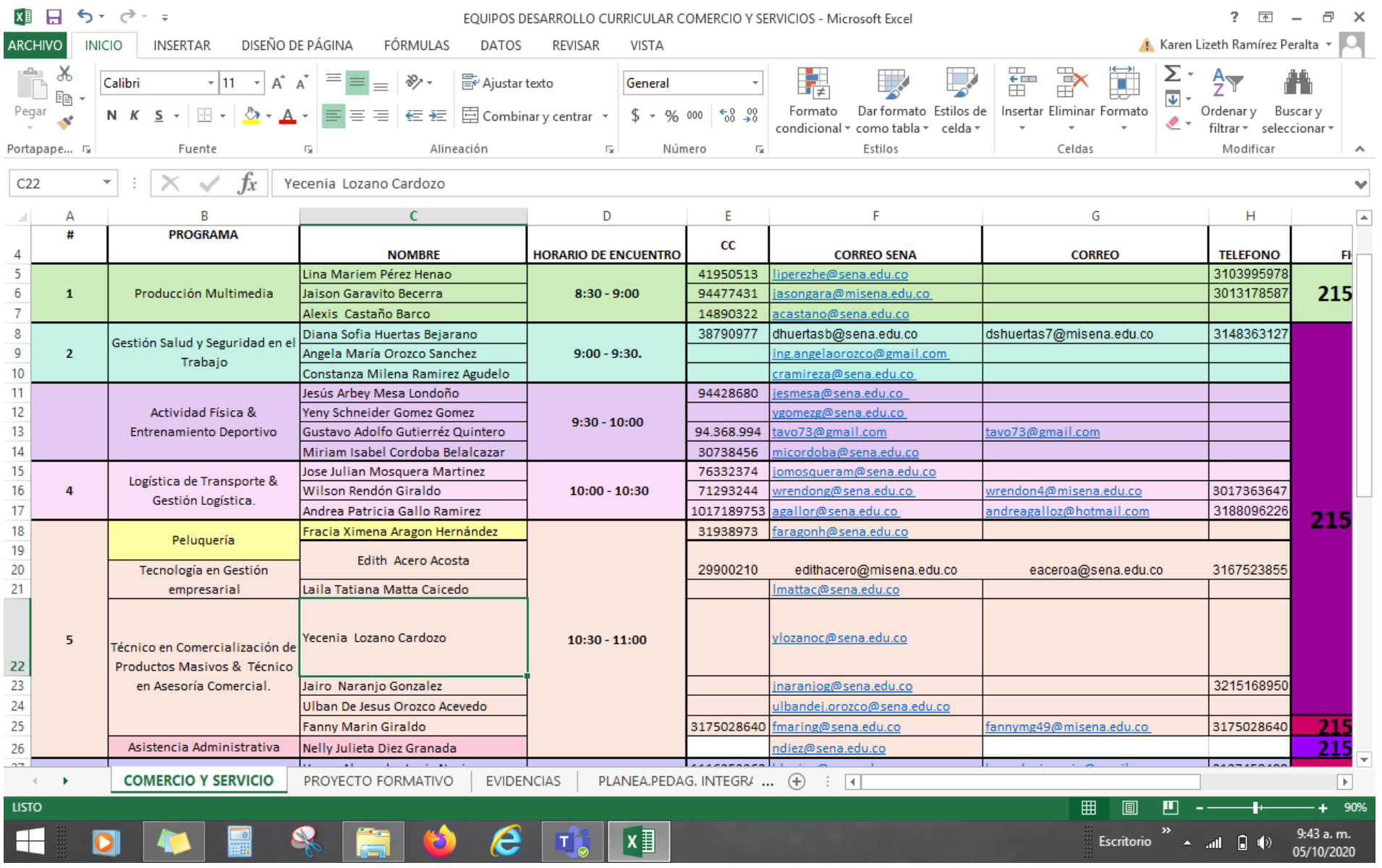
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#203
LUNES, 5 DE OCTUBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ORGANIZACIÓN EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR.**
2. **ENVIO CORREO EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS.**
3. **METODOLOGÍA TERTULIAS LITERARIAS.**
4. **REUNIÓN COMITÉ DE INVESTIGACIÓN.**
5. **REUNIÓN SUBDIRECTOR.**



#	PROGRAMA	NOMBRE	HORARIO DE ENCUENTRO	CC	CORREO SENA	CORREO	TELEFONO	FI
1	Producción Multimedia	Lina Mariem Pérez Henao	8:30 - 9:00	41950513	liperezhe@sena.edu.co		3103995978	215
		Jaison Garavito Becerra		94477431	jasongara@misena.edu.co		3013178587	
		Alexis Castaño Barco		14890322	acastano@sena.edu.co			
2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	Diana Sofia Huertas Bejarano	9:00 - 9:30.	38790977	dhuertasb@sena.edu.co	dshuertas7@misena.edu.co	3148363127	
		Angela María Orozco Sanchez			ing.angelaorozco@gmail.com			
		Constanza Milena Ramirez Agudelo			cramireza@sena.edu.co			
	Actividad Física & Entrenamiento Deportivo	Jesús Arbey Mesa Londoño	9:30 - 10:00	94428680	jesmesa@sena.edu.co			
		Yeny Schneider Gomez Gomez			ygomezg@sena.edu.co			
		Gustavo Adolfo Gutierréz Quintero		94.368.994	tavo73@gmail.com	tavo73@gmail.com		
		Miriam Isabel Cordoba Belalcazar		30738456	micordoba@sena.edu.co			
4	Logística de Transporte & Gestión Logística.	Jose Julian Mosquera Martinez	10:00 - 10:30	76332374	jomosqueram@sena.edu.co			
		Wilson Rendón Giraldo		71293244	wrendong@sena.edu.co	wrendon4@misena.edu.co	3017363647	
		Andrea Patricia Gallo Ramirez		1017189753	agallor@sena.edu.co	andreagalloz@hotmail.com	3188096226	
5	Peluquería	Fracia Ximena Aragon Hernández	10:30 - 11:00	31938973	faragonh@sena.edu.co			215
	Tecnología en Gestión empresarial	Edith Acero Acosta		29900210	edithacero@misena.edu.co	eaceroa@sena.edu.co	3167523855	
		Laila Tatiana Matta Caicedo			lmattac@sena.edu.co			
	Técnico en Comercialización de Productos Masivos & Técnico en Asesoría Comercial.	Yecenia Lozano Cardozo			ylozanoc@sena.edu.co			
		Jairo Naranjo Gonzalez			jnaranjog@sena.edu.co		3215168950	
		Ulban De Jesus Orozco Acevedo			ulbandej.orozco@sena.edu.co			
		Fanny Marin Giraldo		3175028640	fmaring@sena.edu.co	fannymg49@misena.edu.co	3175028640	215
	Asistencia Administrativa	Nelly Julieta Diez Granada			ndiez@sena.edu.co			215

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

COMPARTE TUS EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Este mensaje de correo se enviará a unos 79destinatarios.

Enviar

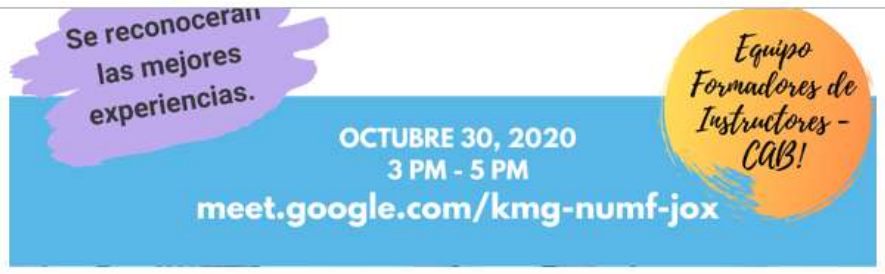
Para... hlenisn@sena.edu.co; Claudia Viviana Mora Ramírez; wrendong@sena.edu.co; jbedoyacas@sena.edu.co; Carlos Alberto Polanco Huertas; Fabio Humberto Garcia Mondragon; María Isabel Salazar Montoya; Juan David Santos Tamayo; yfserna@sena.edu.co; Jose Julian Mosquera Martinez; agallor@sena.edu.co; jesmesa@sena.edu.co; Myriam Isabel Cordoba Belalcazar; tavo73@gmail.com; jasongara@misena.edu.co; Alexis Castaño Barco; Andres Fernando Velasco; Diego Gutierrez Mondragon; Jose William Viafara Garcia; Diego Alexander Gomez Gomez; Esmeralda Narvaez Giraldo; Lina Mariem Pérez Henao; Omar Alfonso Acosta Torres; Orlando Lizarazo; Andres Mauricio Clavijo Pena; Carlos Armando Lopez Gomez; vaospina216@misena.edu.co; halco@excite.com; faragonh@sena.edu.co; Lina Cecilia Llanos Florez; edrodriguez@sena.edu.co;

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Maria Margarita Giraldo Atehortua; Jose Guillermo Clavijo Alegria; Cesar Augusto Victoria Cardona; Clara Ximena Bolaños Betancour; Juan Carlos Monsalve Marín <jcmonsalvem@sena.edu.co>; sivargas@sena.edu.co;

CCO...

Asunto: COMPARTE TUS EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS- 2020. CAB!

Adjunto





generalidades de la estrategia & características.
- Desarrollo de la secuencia o estrategia didáctica (metodología)
- Resultados
- Conclusiones

Inscríbete aquí y comparte tu mejor experiencia.
https://forms.gle/aADTvZjZWuLo1U2s5
¡No te lo pierdas!

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 10:05 a. m. 05/10/2020

EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Enviar

Para... Juan Carlos Monsalve Marín <jcmonsalvem@sena.edu.co>;

CC...

CCO...

Asunto: EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS EXITOSAS

Adjunto: 1.png (1 MB); 2.png (2 MB)

Cordial saludo querido compañerito JuanCa, espero te encuentres muy bien.

Te comparto en archivo adjunto los póster para las experiencias didácticas exitosas, el link del formulario de inscripción es: https://forms.gle/aADTvZjZWuLo1U2s5 para que lo compartas con esa información.

Quedo atenta por si requieres algo más.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 10:39 a. m. 05/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA PROGRAMAS NUEVOS- CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri (Cu | 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... Margarita Giraldo Correa;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria; Migdonio Dediego Jaramillo;

CCO...

Asunto PLANEACIÓN PEDAGÓGICA PROGRAMAS NUEVOS- CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA.

Cordial saludo querida coordinadora Margarita, espero te encuentres muy bien.

Te comento que el pasado Miércoles 30 de septiembre el coordinador Migdonio solicitó a las redes de conocimiento los desarrollos curriculares de los **6 programas nuevos** que tenemos en el área de comercio y servicios, las redes compartieron la información que te envío en el archivo adjunto y donde se hace evidente que algunas planeaciones pedagógicas aparecen sin la información de las competencias transversales, por lo cual te pido amablemente por favor revisar detalladamente la información y saber de qué forma podemos complementarla, ya que los y las instructoras técnicas deben subir sus planeaciones pedagógicas completas lo antes posible.

Quedaré atenta a lo que requieras y espero que tengas un excelente día.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 10:57 a. m. 05/10/2020

tertulias.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas tertulias.pdf Iniciar sesión

1 / 2 125%

TERTULIAS LITERARIAS

La tertulia literaria es una actividad cultural y educativa que se ha desarrollado en clubs, grupos de amigos y diferentes tipos de entidades.

La tertulia literaria suele generar estímulos para la lectura, y la participación. Todo el grupo se enriquece de las diferentes impresiones y aportaciones ya que se basa en valores democráticos e igualitarios.

Tanto el procedimiento como el contenido introduce prácticas en valores. La tertulia es un instrumento magnífico para la educación en valores. Desarrolla habilidades sociales como la lectura, la expresión, el respeto a las opiniones de los demás. Entre los adolescentes, además de lo anterior, se fomenta la lectura, se superan vergüenzas y miedos, etc.

Los libros para leer y comentar en la tertulia se proponen por los propios contertulios.

210 x 297 mm

Escritorio 11:09 a. m. 05/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA PROGRAMAS NUEVOS- CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles
Calibri (Cu | 11 | Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Etiquetas
Zoom | Zoom
Insights
Ver plantillas | Mis plantillas

Enviar

Para... Margarita Giraldo Correa;

CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria; Migdonio Dediego Jaramillo;

CCO...

Asunto PLANEACIÓN PEDAGÓGICA PROGRAMAS NUEVOS- CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA.

Cordial saludo querida coordinadora Margarita, espero te encuentres muy bien.

Te comento que el pasado Miércoles 30 de septiembre el coordinador Migdonio solicitó a las redes de conocimiento los desarrollos curriculares de los **6 programas nuevos** que tenemos en el área de comercio y servicios, las redes compartieron la información que se encuentra depositada en el siguiente drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mdediegoj_sena_edu_co/EmXIKCtj74FPnyx38QW6ra8B3vmrLW7izpFFJTuh8tkr4A?e=GczZP1 y donde se hace evidente que algunas planeaciones pedagógicas aparecen sin la información de las competencias transversales, por lo cual te pido amablemente por favor revisar detalladamente la información y saber de qué forma podemos complementarla, ya que los y las instructoras técnicas deben subir sus planeaciones pedagógicas completas lo antes posible.

Quedaré atenta a lo que requieras y espero que tengas un excelente día.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 11:16 a. m. 05/10/2020

COMITÉ INVESTIGACIÓN - Alistamiento V Encuentro de la Calidad de la FPI

04:23 | Abandonar

Participantes

Escribe un nombre

En esta reunión (2)
Karen Lizeth Ramírez Peralta
Organizador
Yenny Arrechea Torres... Saliendo...
Invitado

Otros invitados (6)
Adriana Maria Rivas
Sin respuesta
Clara Ximena Bolaños Betancour
Sin respuesta
Johanna Delgado Salazar
Aceptado
Juan Carlos Monsalve Marín
Sin respuesta
Juan Pablo Ochoa
Sin respuesta

Yenny Arrechea Torres (Invitado)

Actividad | Chat | Equipos | Tareas | Calendario | Llamadas | Archivos | Aplicaciones | Ayuda

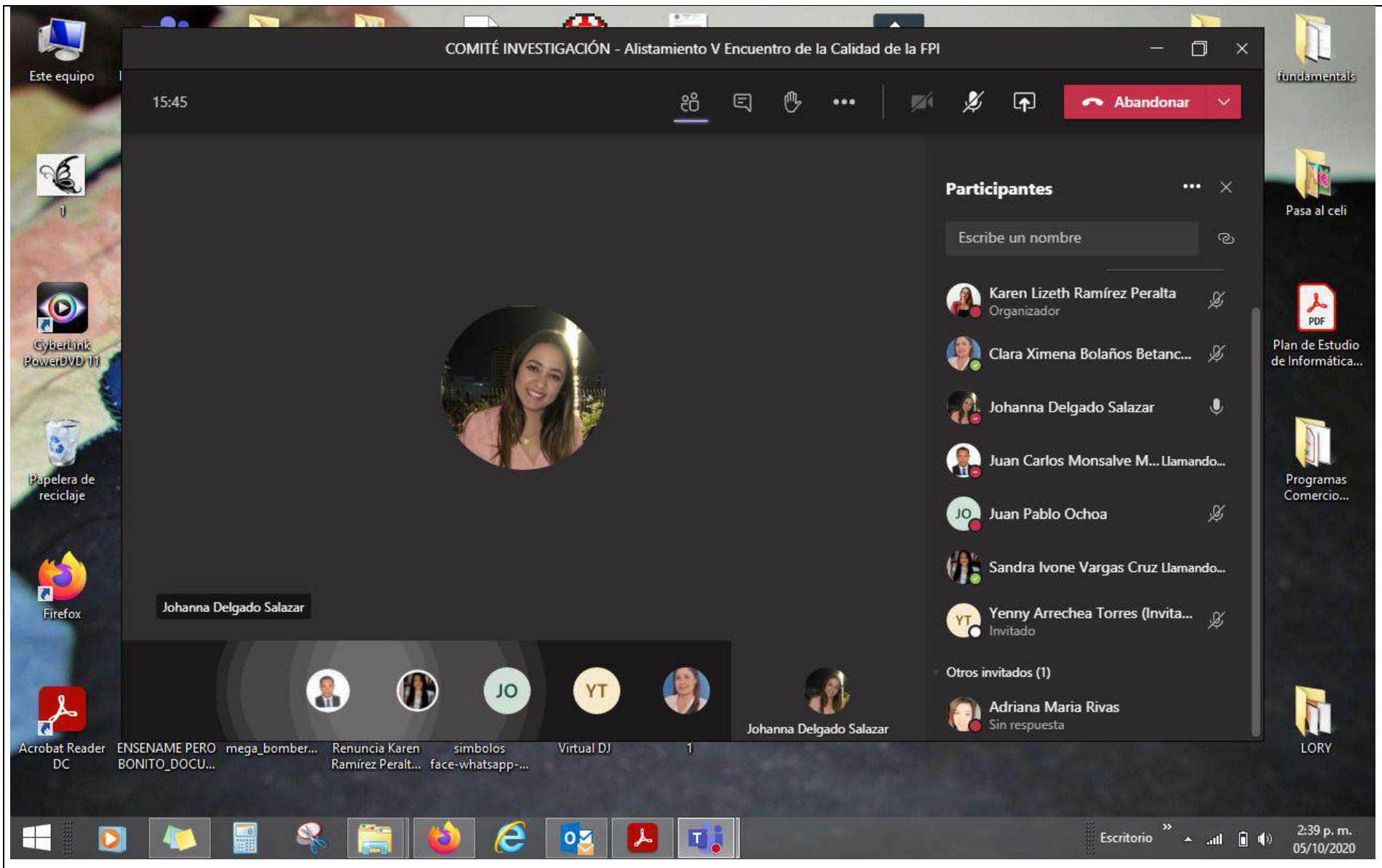
Usted: Oummm, ok muchas gracias.

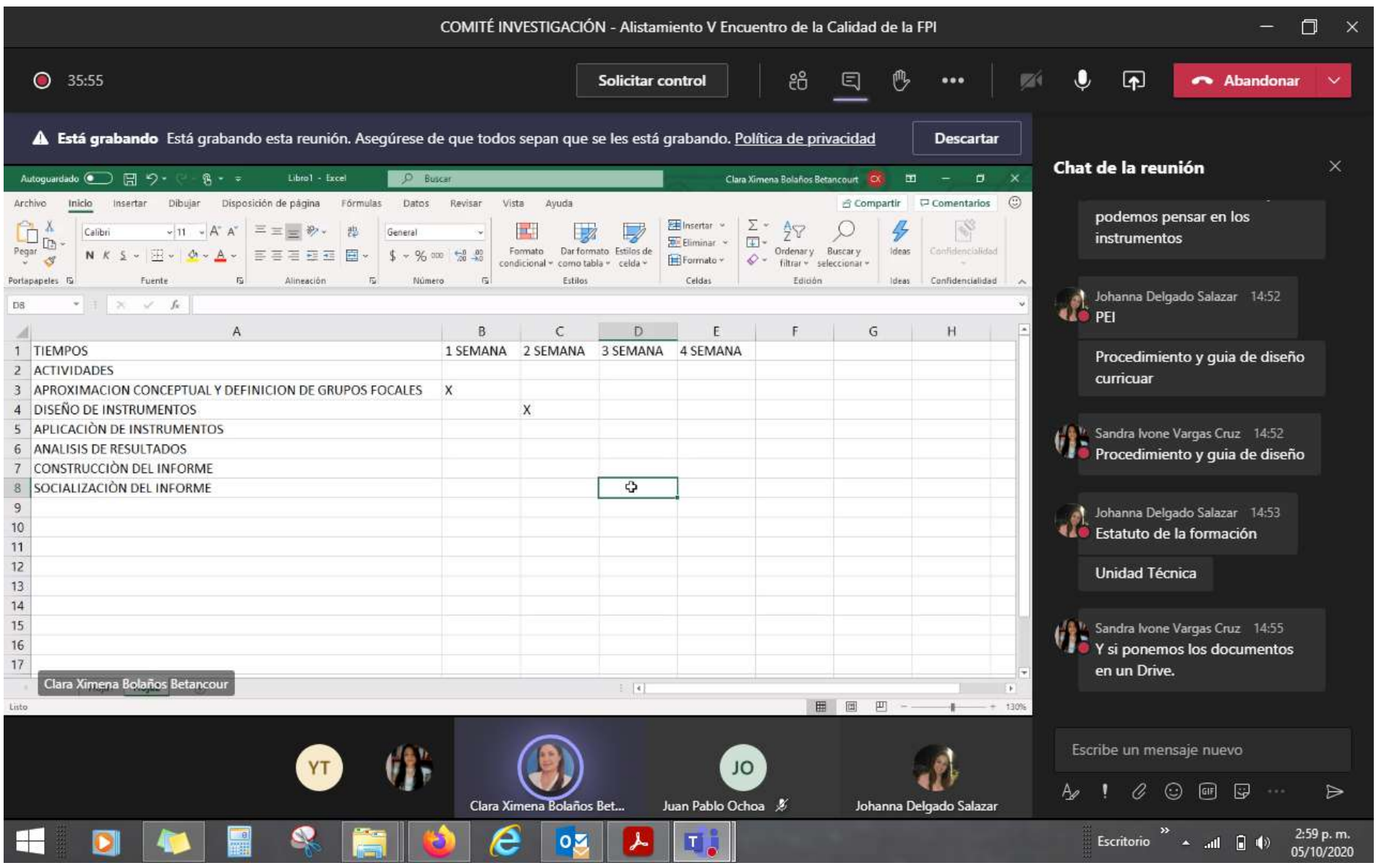
C4 Primer Encuentro Sincró... 6/8

LORY

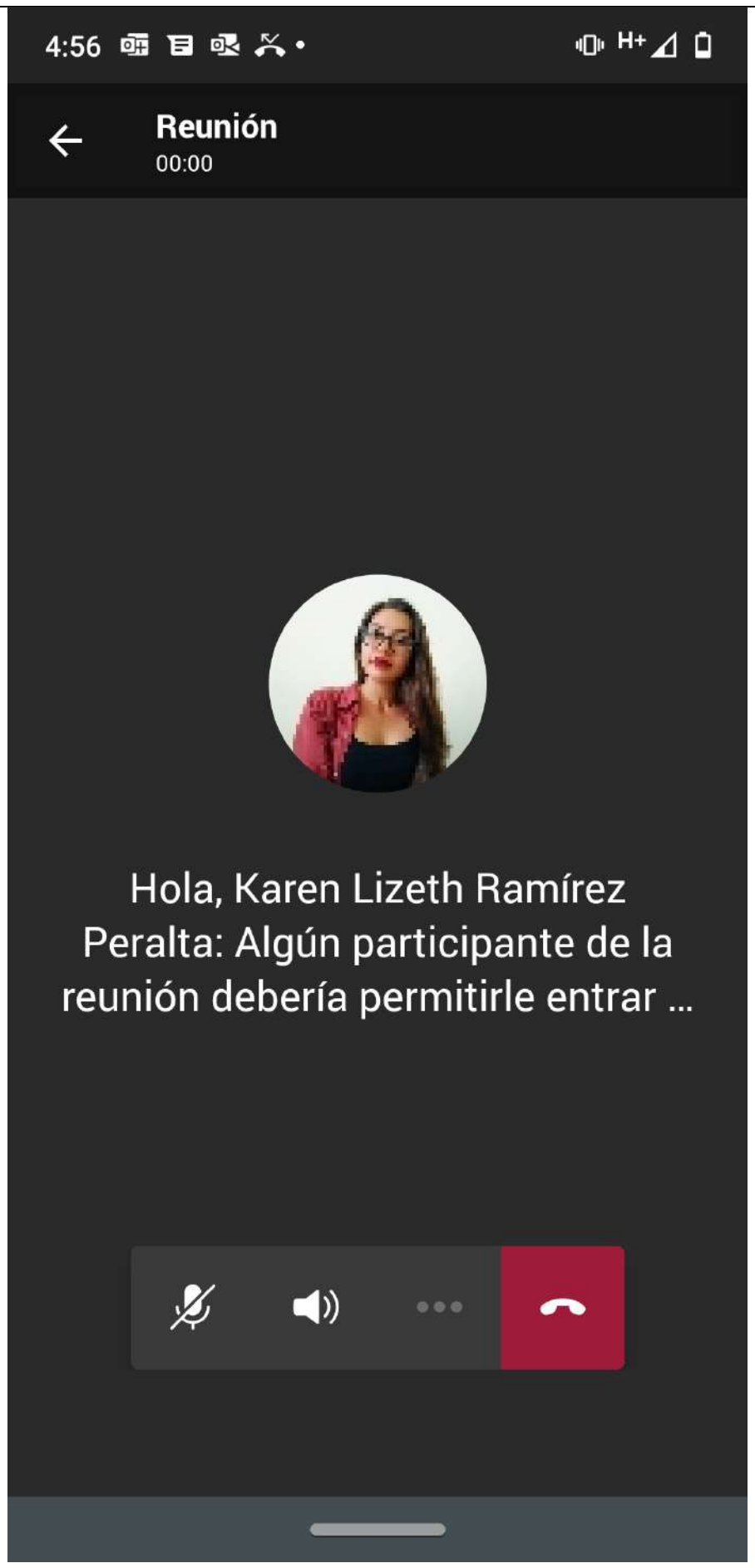
Escritorio 2:28 p. m. 05/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

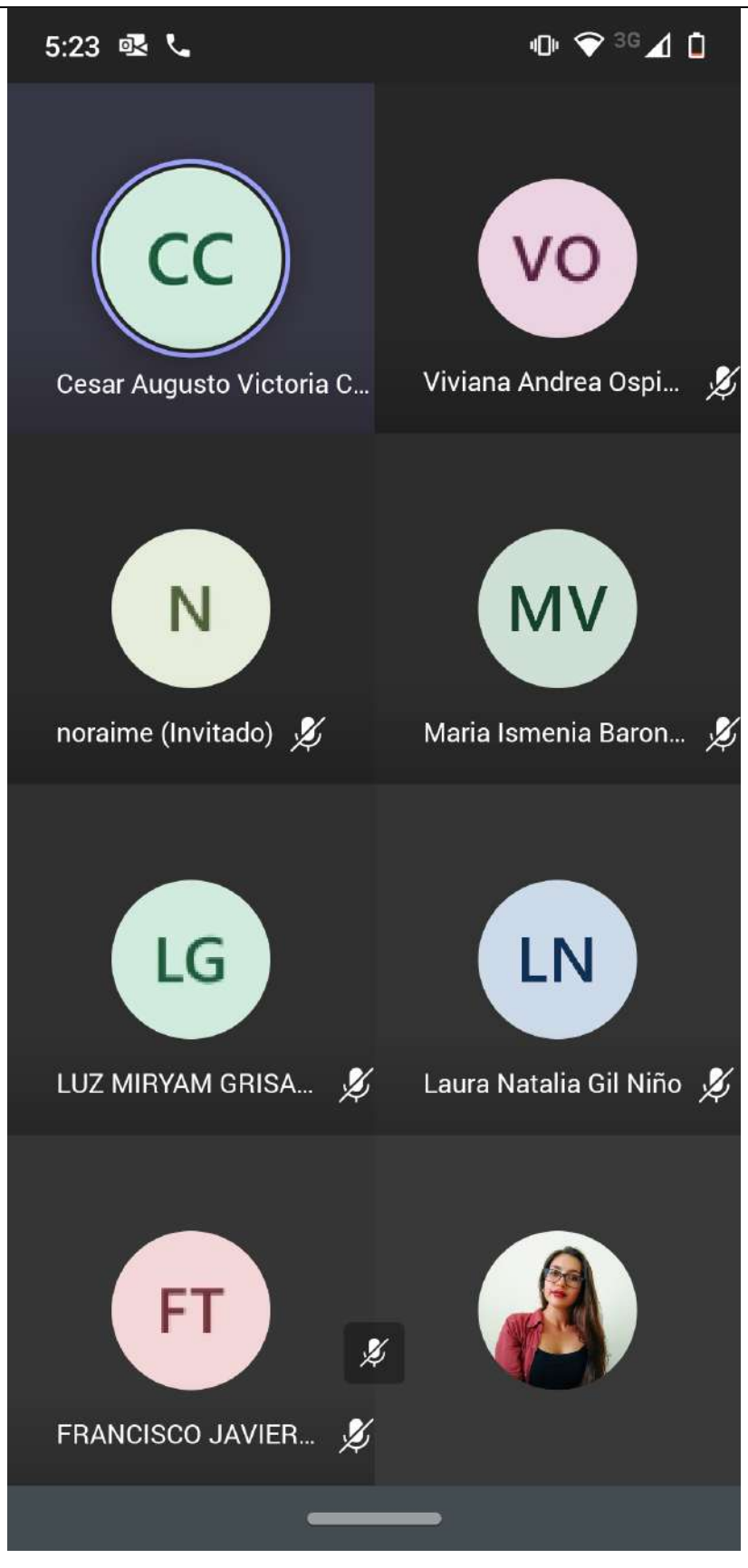




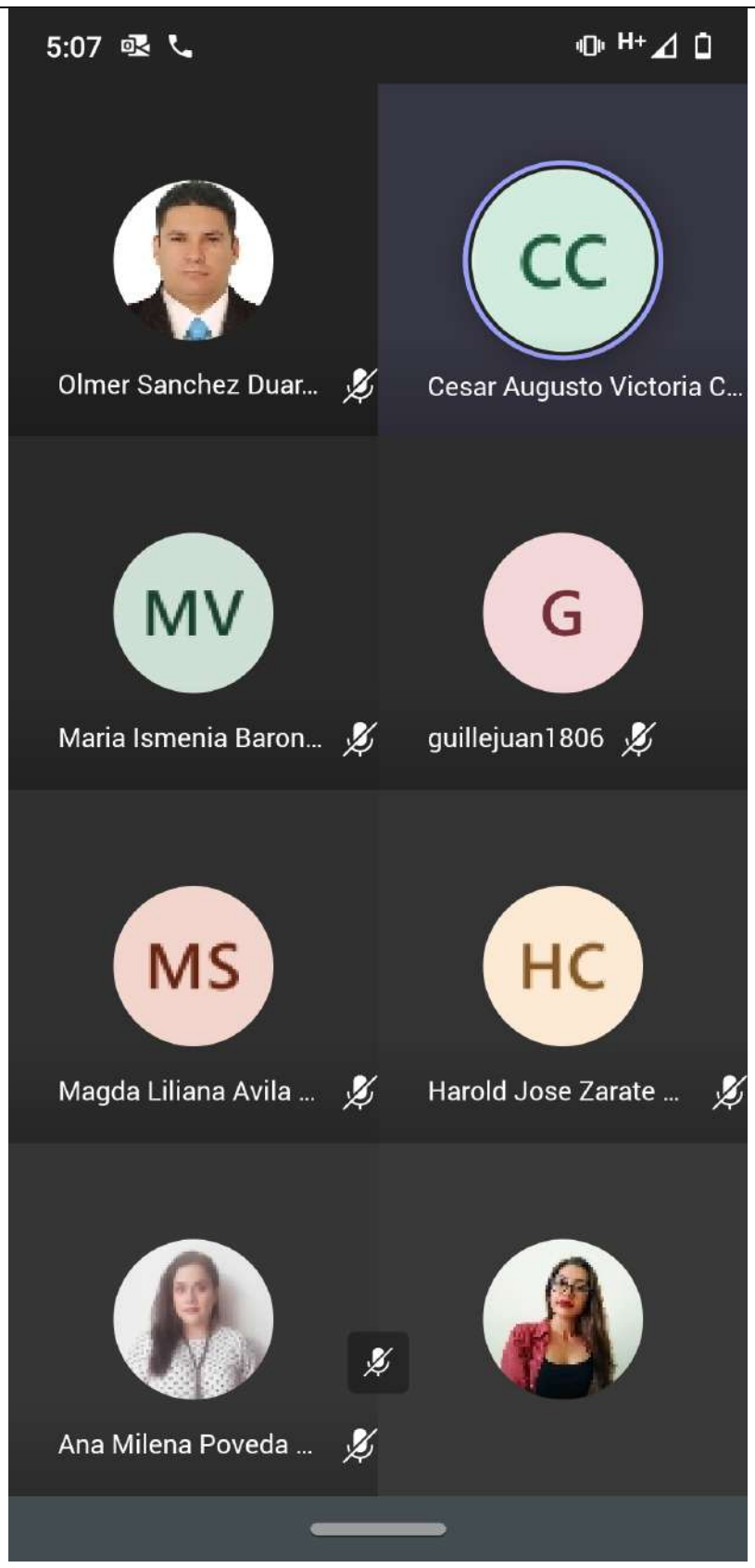
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



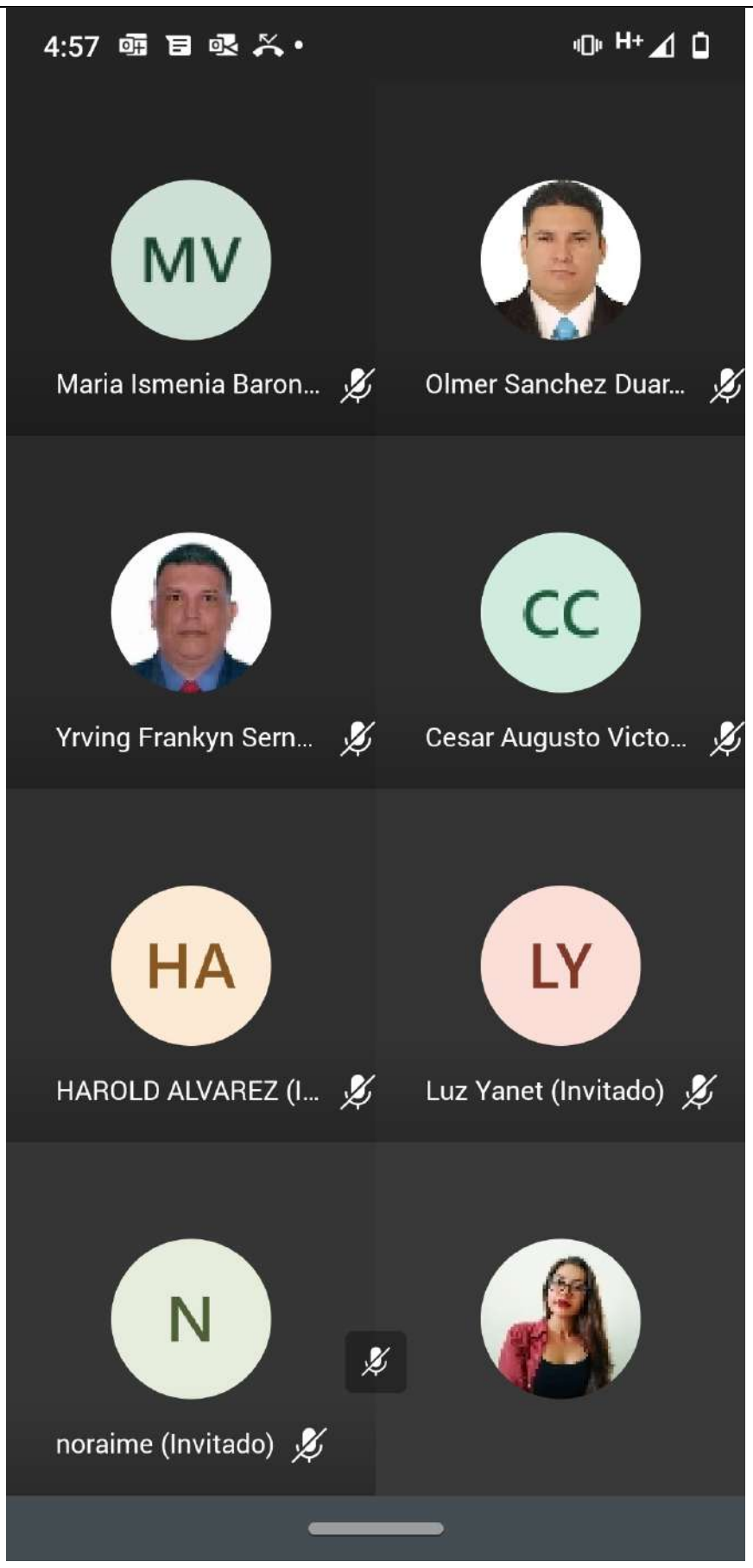
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



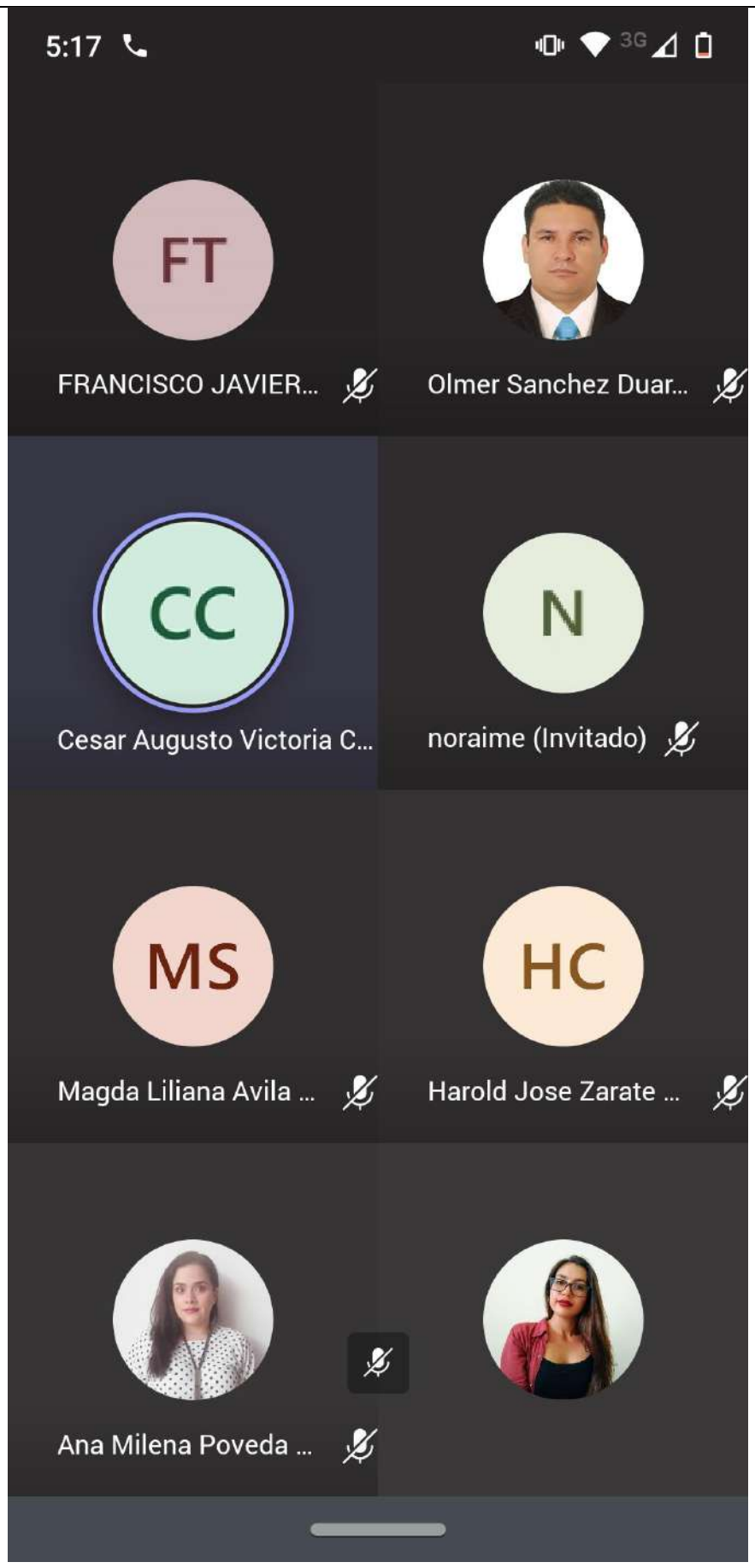
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



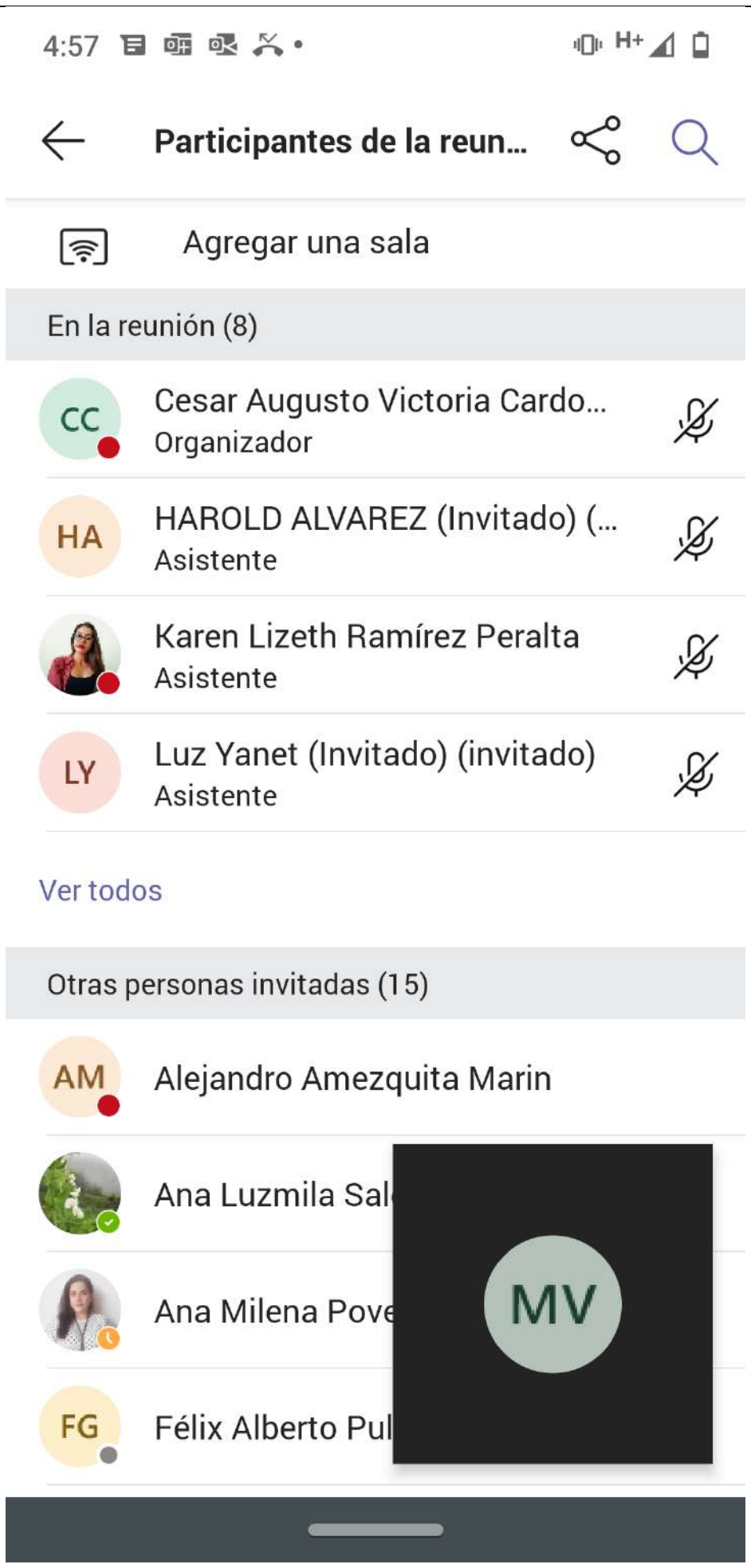
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



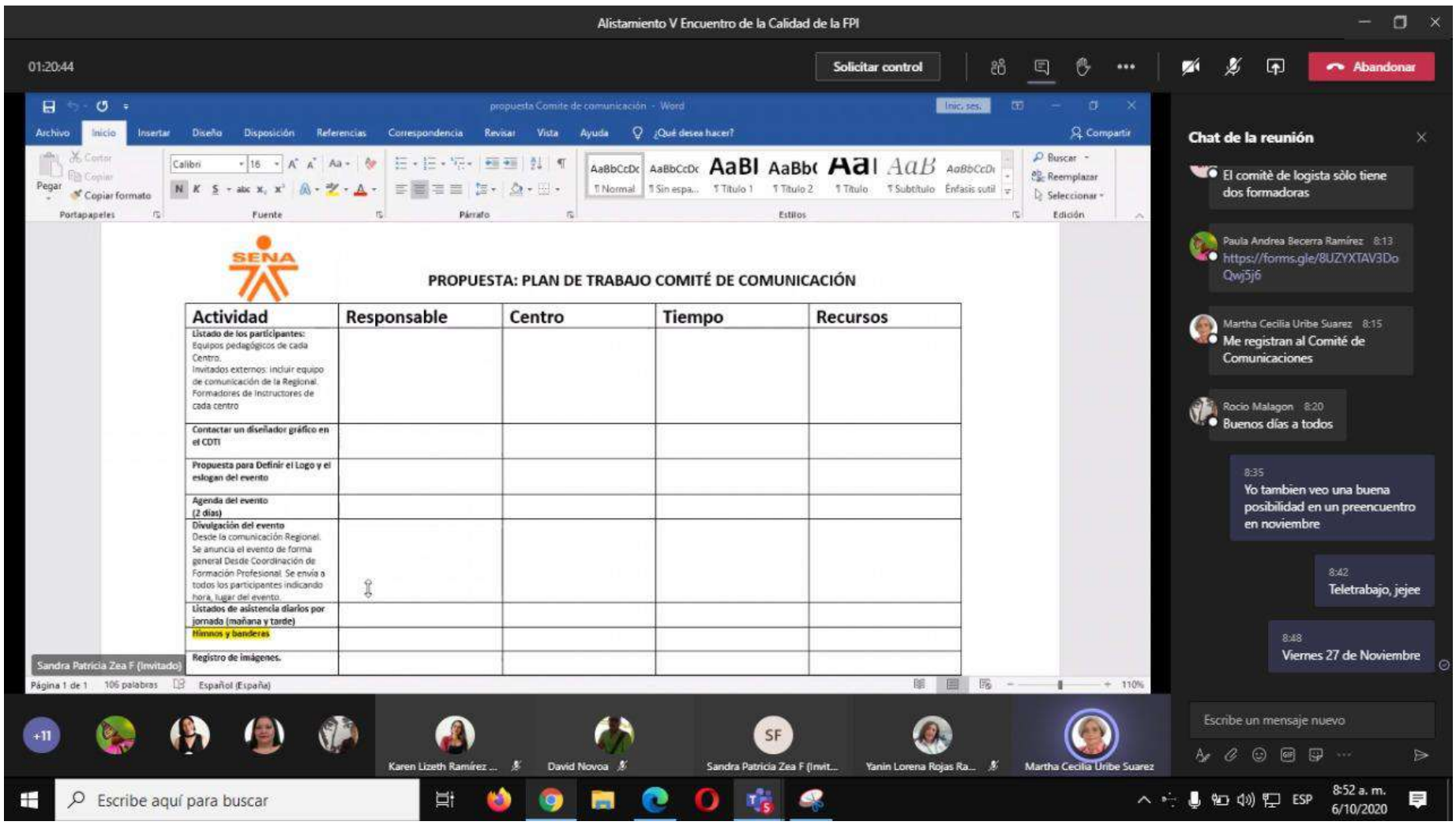
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

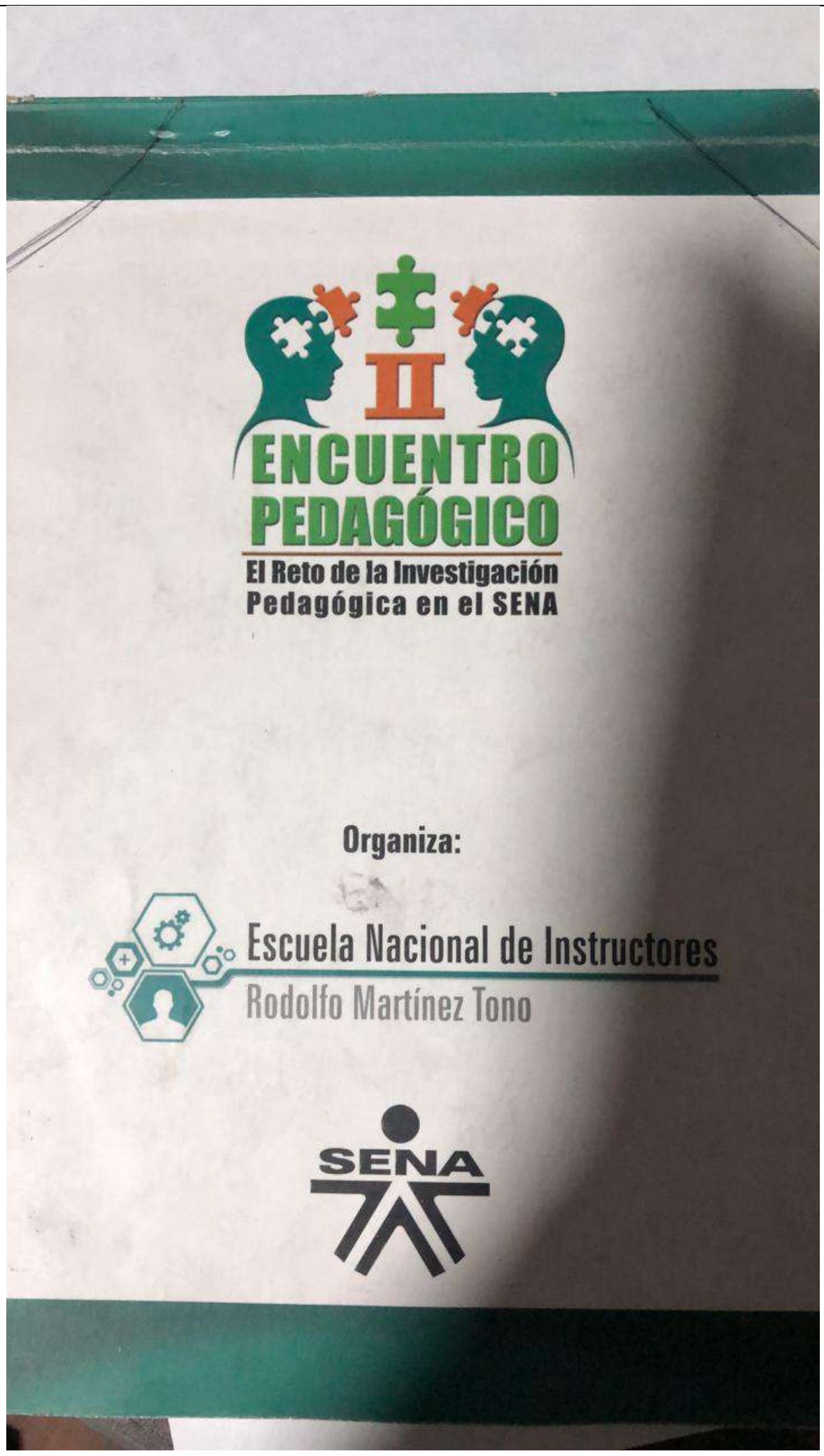
DÍA	#204
MARTES, 6 DE OCTUBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

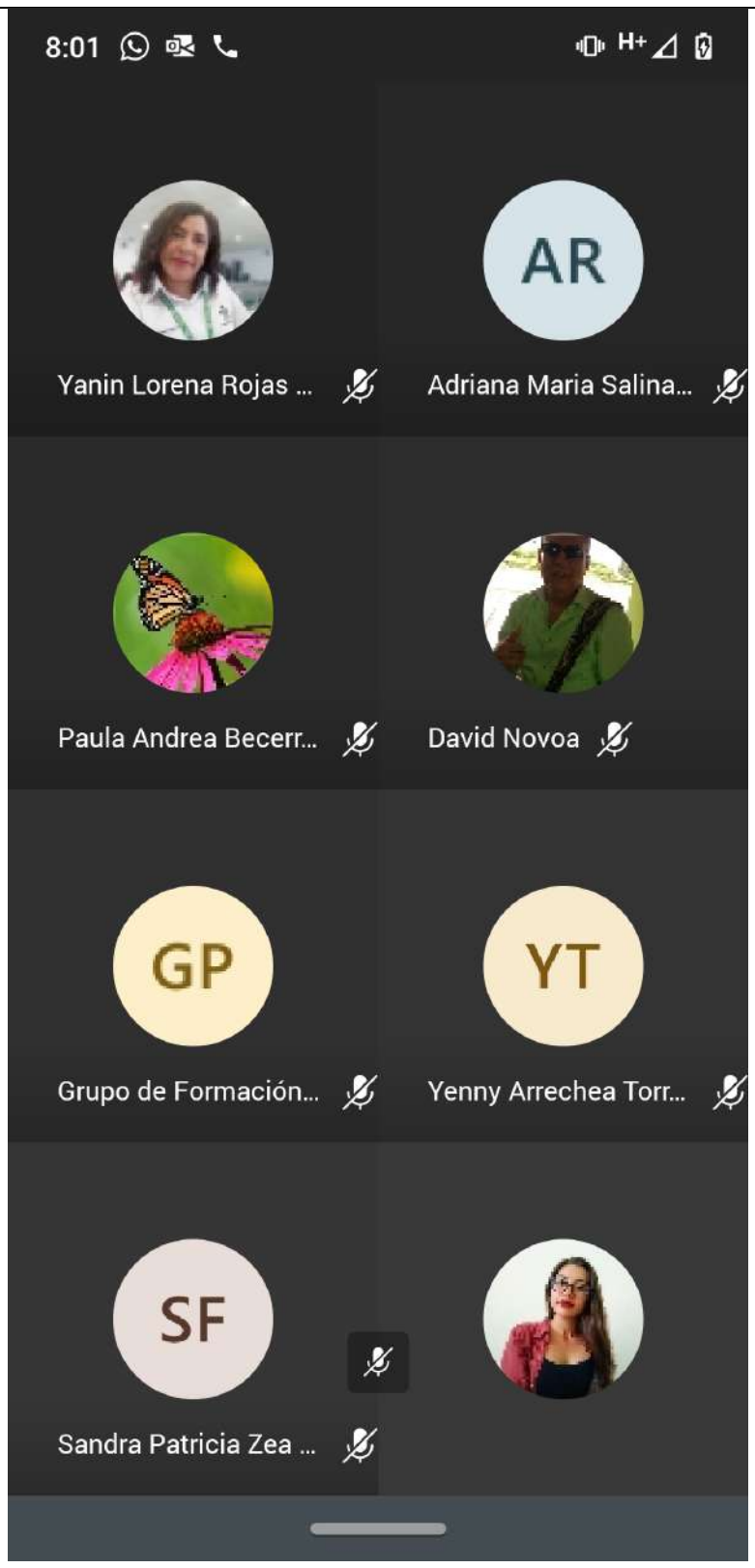
1. **ALISTAMIENTO V ENCUENTRO DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.**
2. **ENVIO CORREOS.**
3. **INSCRIPCIÓN YO SOY EL CAMBIO II.**



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



Alistamiento V Encuentro de la Calidad de la FPI

Listado de asistencia 06/10/2020

*Obligatorio

NOMBRE COMPLETO *

KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA

NUMERO DE DOCUMENTO *

1012408688

CORREO ELECTRÓNICO *

009 de 2016, "Por el cual se aprueba la Política de tratamiento de datos personales en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA" que se encuentra en la página de la Entidad: http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0009_2016.htm, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

¿ACEPTA USTED EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES? *

- [x] SI
- [ ] NO

Enviar

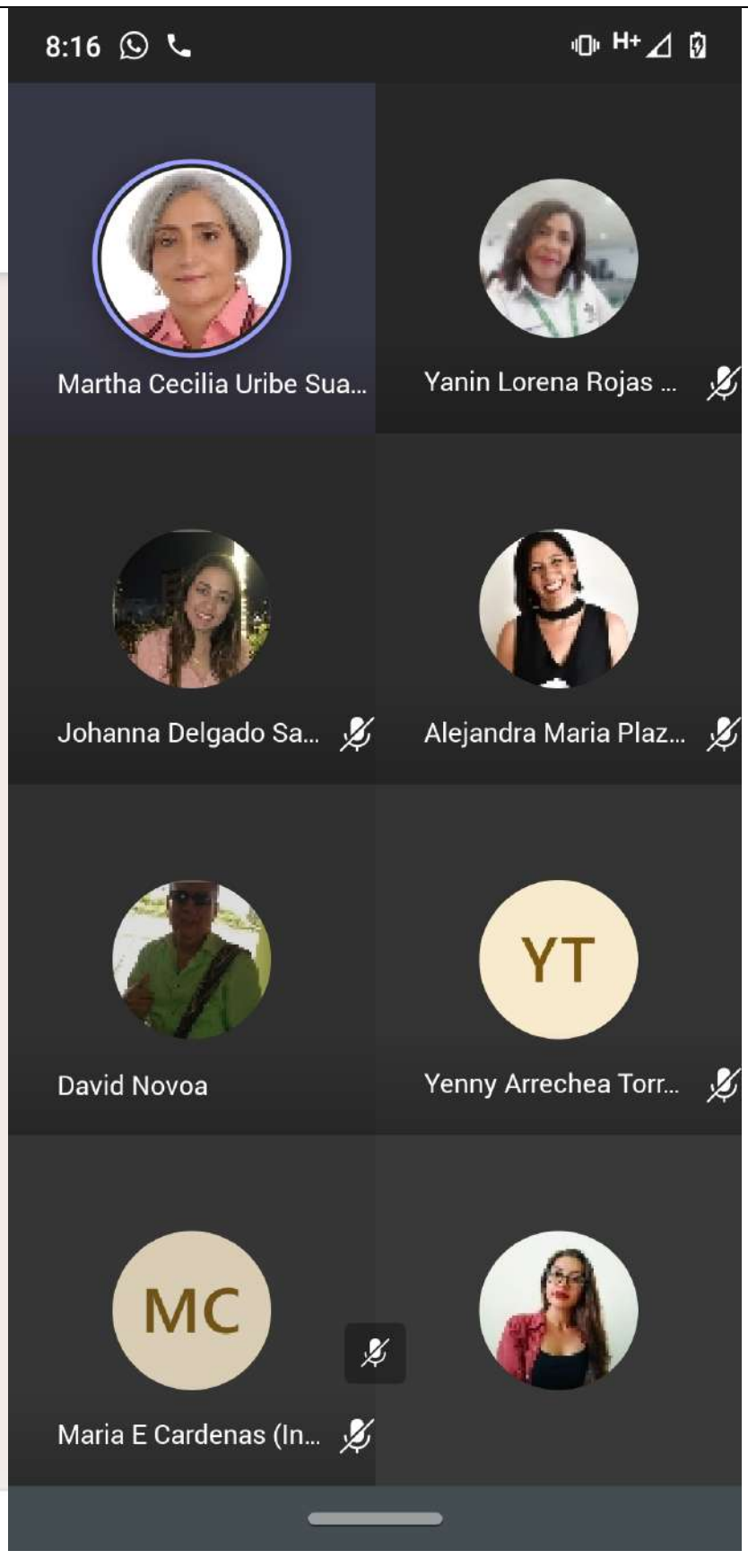
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

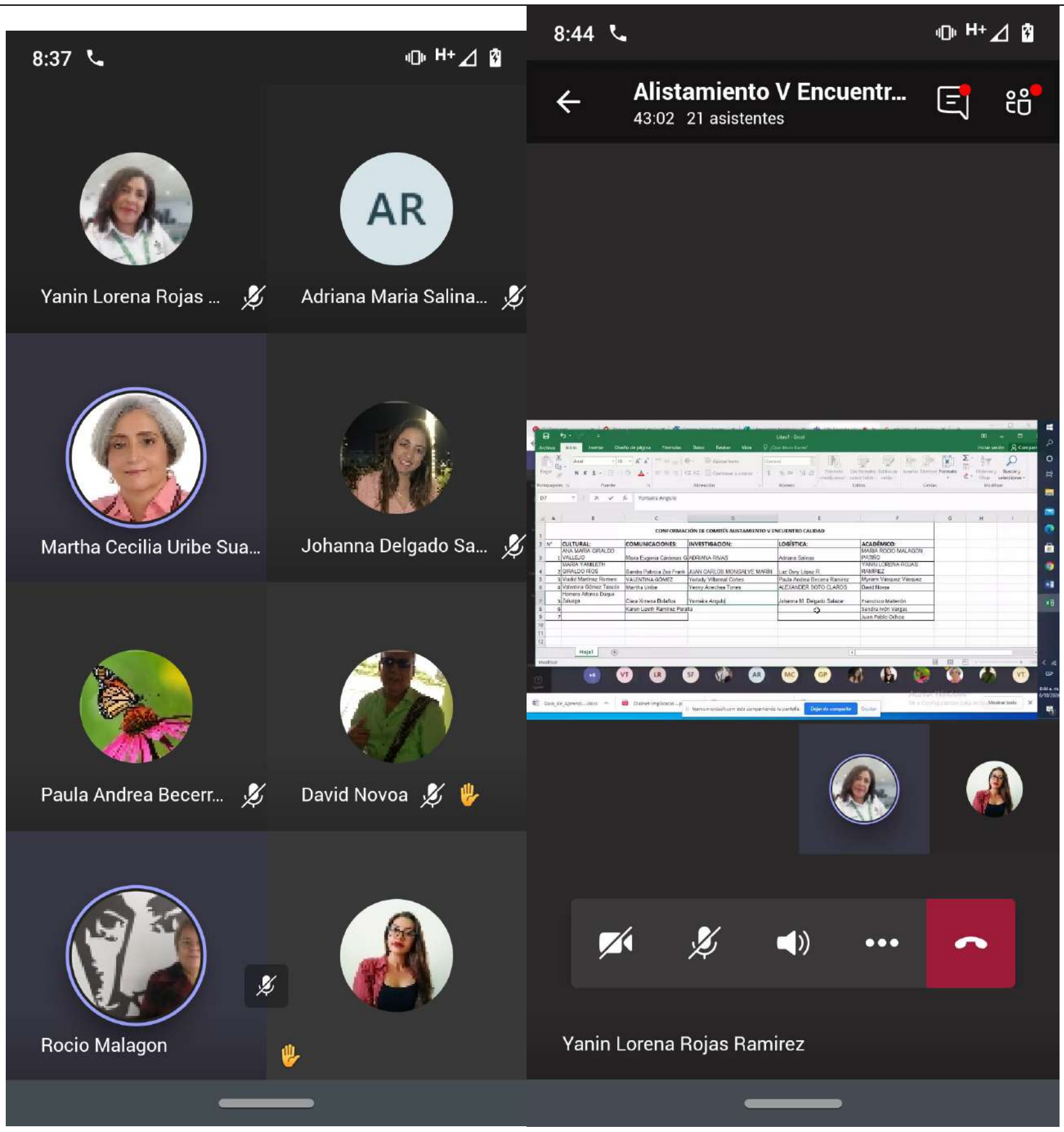
Google Formularios

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

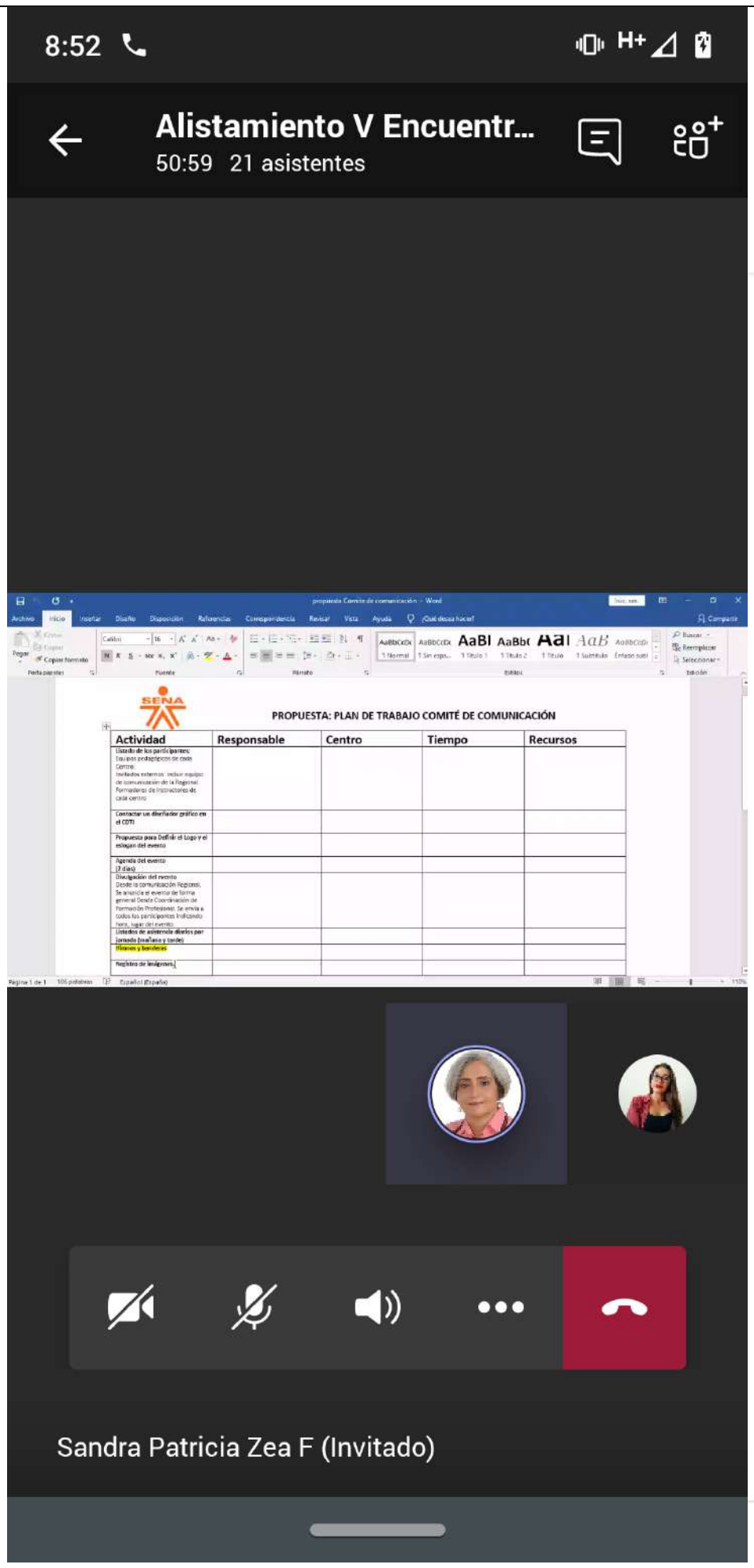


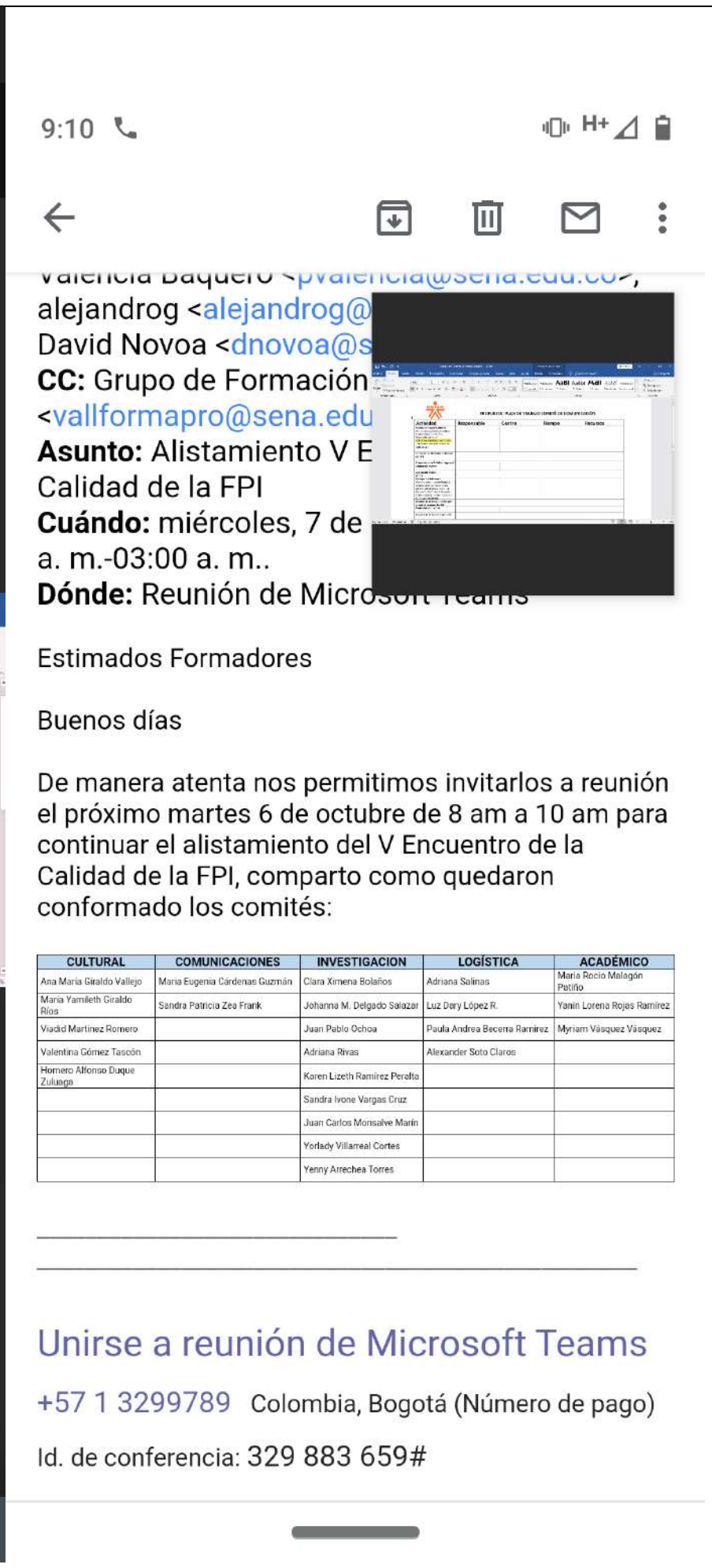


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



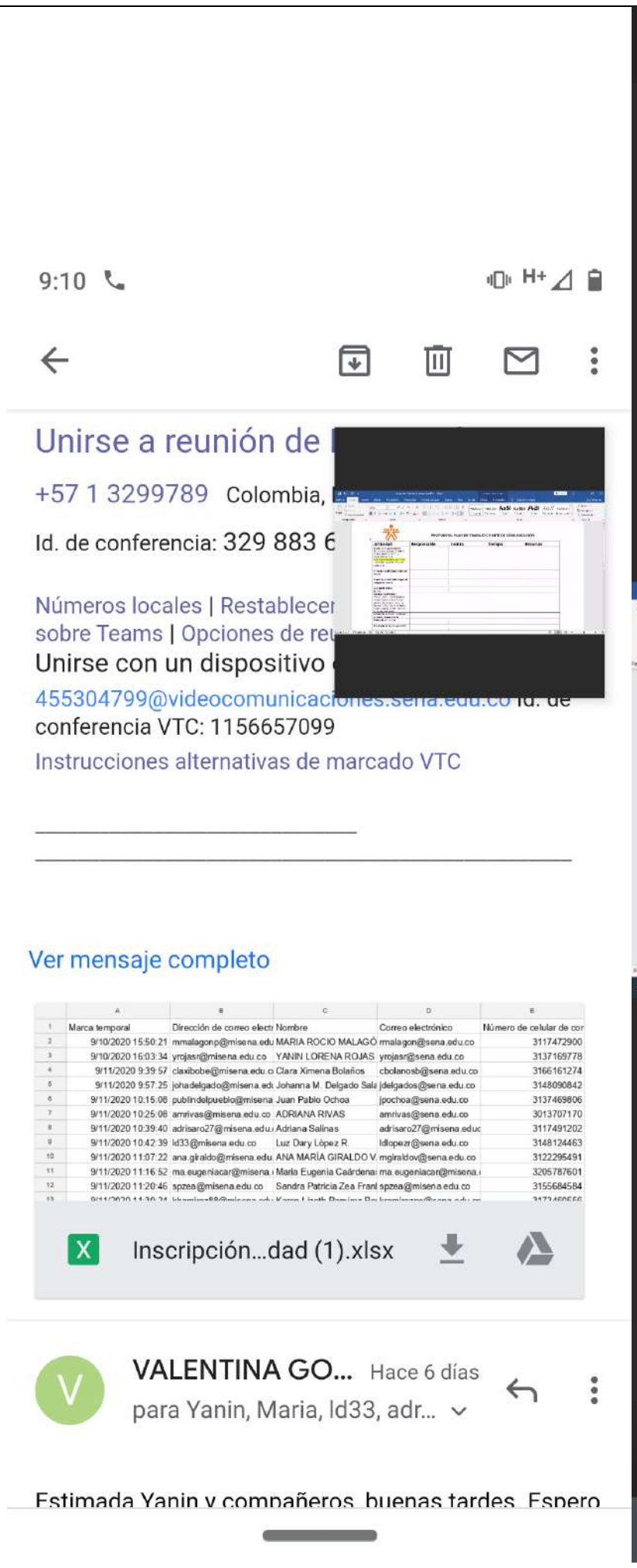
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

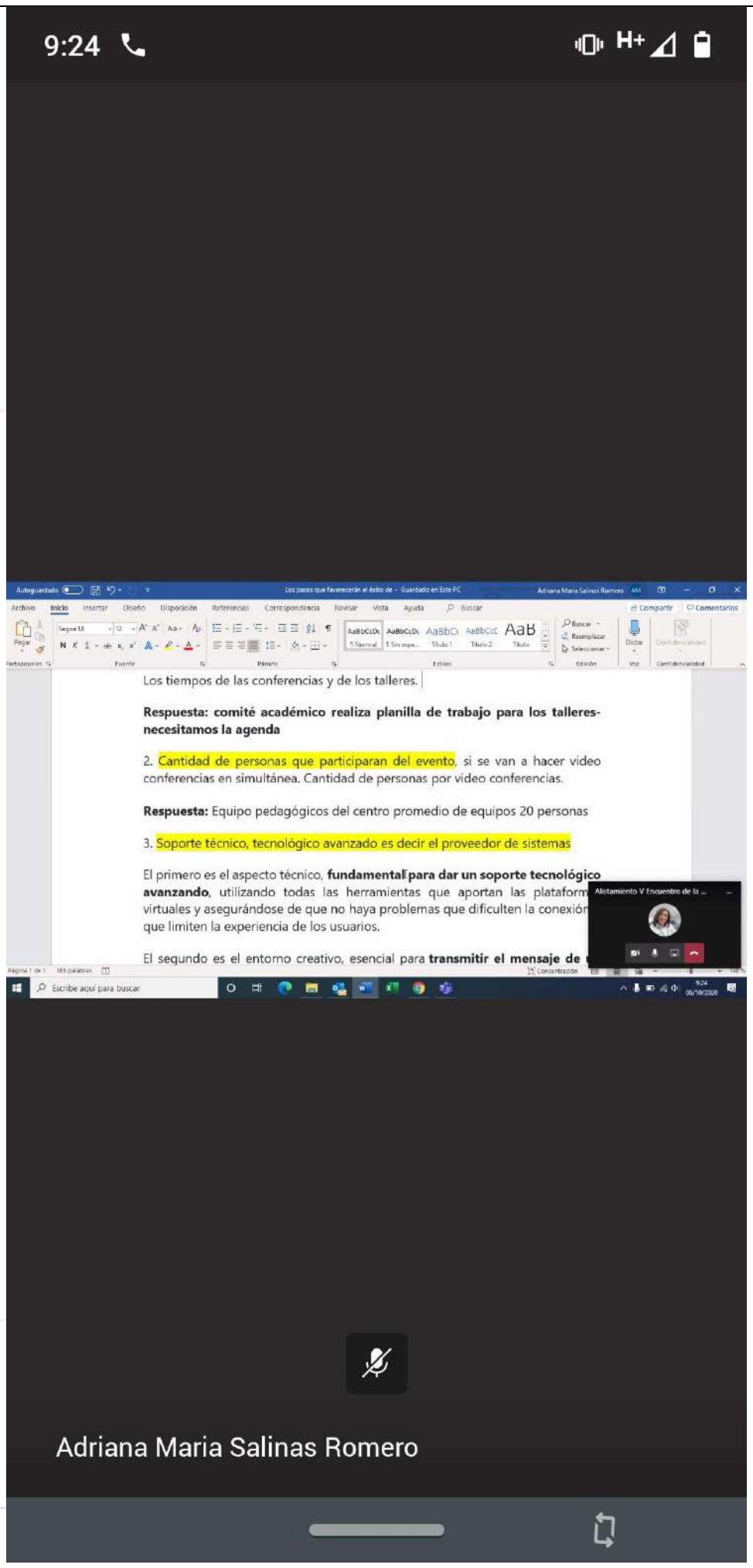




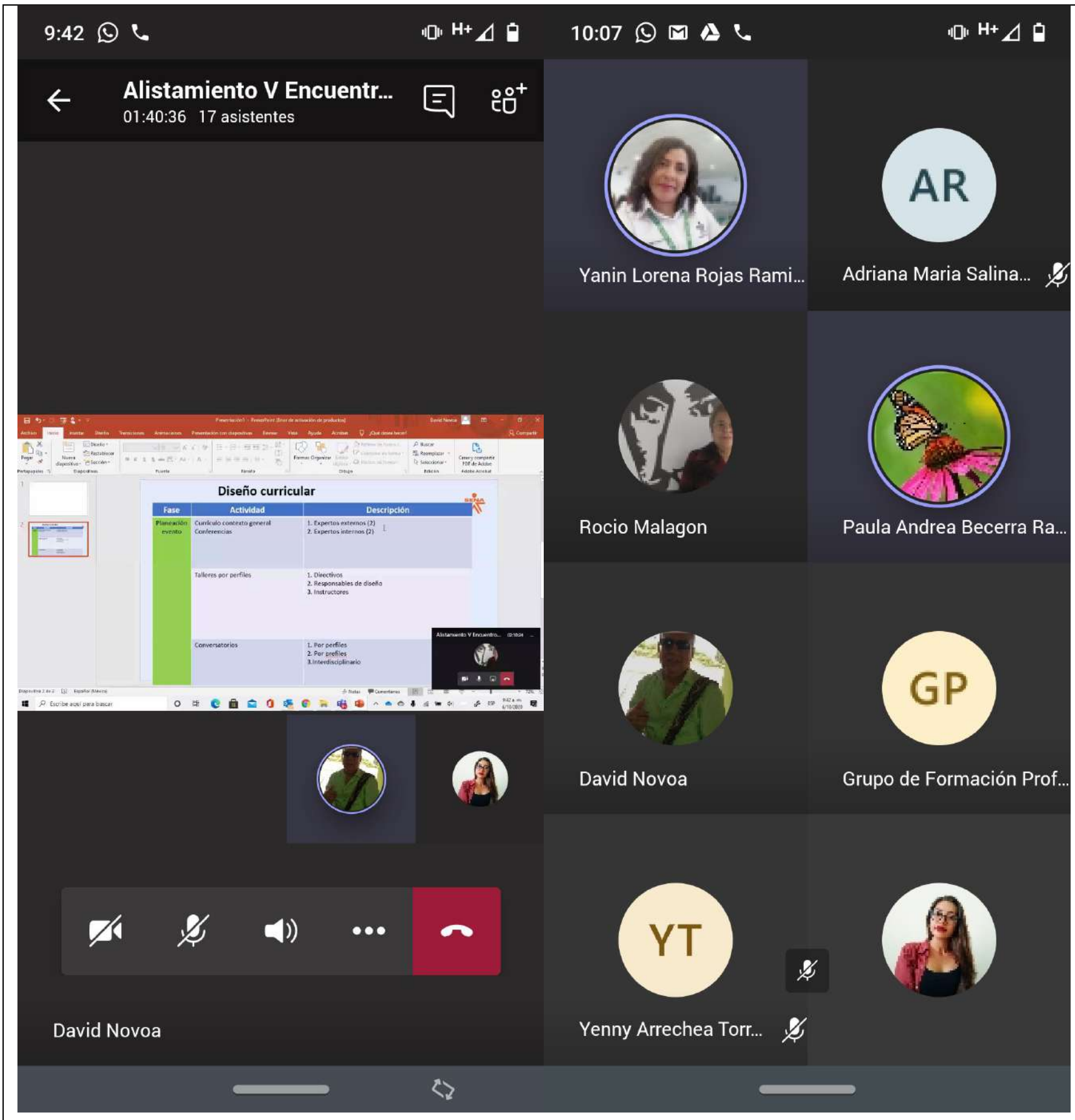
CULTURAL	COMUNICACIONES	INVESTIGACION	LOGÍSTICA	ACADÉMICO
Ana María Giraldo Vallejo	María Eugenia Cárdenas Guzmán	Clara Ximena Bolaños	Adriana Salinas	María Rocío Malagón Patiño
María Yamileth Giraldo Ríos	Sandra Patricia Zea Frank	Johanna M. Delgado Salazar	Luz Dary López R.	Yanin Lorena Rojas Ramírez
Viadid Martínez Romero		Juan Pablo Ochoa	Paula Andrea Becerra Ramírez	Myriam Vásquez Vásquez
Valentina Gómez Tascón		Adriana Rivas	Alexander Soto Claros	
Homero Alfonso Duque Zuluaga		Koren Lizeth Ramírez Peralta		
		Sandra Ivone Vargas Cruz		
		Juan Carlos Monsalve Marín		
		Yorlady Villarreal Cortes		
		Yenny Arrechea Torres		

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Bandeja de entrada - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

HERRAMIENTAS DE DATOS ADJUNTOS

ARCHIVO | INICIO | ENVIAR Y RECIBIR | CARPETA | VISTA | DATOS ADJUNTOS

Abrir | Impresión rápida | Guardar como | Guardar todos los datos adjuntos | Quitar datos adjuntos — Acciones

Seleccionar todo | Copiar — Selección

Mostrar mensaje — Mensaje

Favoritos
- Elementos enviados
- Borradores [1]
- **Bandeja de entrada 661**
- Elementos eliminados 267

kramirezpe@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 661
- Borradores [1]
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 267
- Archivo
- Bandeja de salida
- Comunicaciones SENA 90
- Correo no deseado [3]
- Curso Desarrollo de Habilidades SENA
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Pospuesto
- Carpetas de búsqueda

Buscar en Buzón actual (Ctrl+B) | Buzón actual

Todo | No leídos | Por Fecha | Más nuevo

Comunicaciones Institucional...
Tu opinión es importante para la Ren... lunes 2:32 ...
Conoce más acerca de la

Yenny Arrechea Torres
Accepted: COMITÉ INVESTIGACIÓN - A... lunes 2:23 ...
Yenny Arrechea Torres ha aceptado

sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edición No. 2020... lunes 2:21 ...
Edición No. 2020 - 154

Luz Miryam Grisales Ponce
RE: Convocatoria capacitación Fase II ... lunes 1:32 ...
También manifiesto interés en

Ana Milena Poveda Manjarres
RE: Convocatoria capacitación Fase II ... lunes 12:23 ...
Buenos días, Respetuosamente con

Leandro Barragán Nieto
Convocatoria capacitación Fase II – Y... lunes 11:57 ...
Estimados, Instructores contratistas

LinkedIn Learning
Your top courses this week lunes 11:32 a. m.
See courses in progress,

Comunicaciones Institucional...
Conoce y participa en los eventos qu... lunes 11:07 ...

CONVOCATORIA DE FORMACIÓN FASE II. YO SOY EL CAMBIO -

Tamaño: 235 KB
Última modificación: miércoles, 30 de septiembre de 2020

Mensaje | CONVOCATORIA DE FORMACIÓN FASE II. YO SOY EL CAMBIO - COHORTES 2 y 4.pdf (235 KB)

de tecnologías para la construcción y divulgación del conocimiento para que se haga la interacción con los diferentes actores que hacen parte del proceso.

6. CRONOGRAMA

Para facilitar el proceso de capacitación de los instructores de la segunda y cuarta cohorte (Nodos Cali, Armenia y Buga) de la estrategia formativa YO SOY EL CAMBIO, se ofertarán dos opciones de fechas, cada una con cupo de 160 instructores:

Opción 1: Del 26 al 30 de octubre/2020 – 160 cupos.

Opción 2: Del 03 al 06 de noviembre/2020 – 160 cupos.

7. METODOLOGÍA

Una (1) Semana de inmersión y trabajo en el ser, correspondiente a 40 horas con el curso de "Autogestión del ser humano hacia la productividad y la transformación social" - Código: 42110151.

Para ello se adelantarán encuentros sincrónicos en Master Class, combinando estrategias de trabajo en equipo y ejercicios en casa con familia y amigos (opcional).

Dichos encuentros sincrónicos se combinarán con trabajo autónomo en desarrollos que se harán en la plataforma Moodle y Territorium.

Al lugar de residencia de cada uno de los instructores se enviará una mochila con los materiales

4 de 6

Correo | Calendario | Personas | Tareas | ...

ELEMENTOS: 2.052 SIN LEER: 661 — TODAS LAS CARPETAS ESTÁN ACTUALIZADAS. CONECTADO A: MICROSOFT EXCHANGE — 100%

Carta de interes. - Microsoft Word

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO | DISEÑO DE PÁGINA | REFERENCIAS | CORRESPONDENCIA | REVISAR | VISTA — Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles

Calibri (Cuerpo) 14 — Fuente

Párrafo

AaBbCcI ¶ Normal | AaBbCcI ¶ Sin espa... | AaBbC Título 1 | AaBbCcC Título 2 | AaBl Puesto | AaBbCcD Subtítulo — Estilos

Buscar | Reemplazar | Seleccionar — Edición

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores
Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga, 6 de octubre de 2020

Señoras/es.
YO SOY EL CAMBIO
Ciudad

ASUNTO: Manifestación de Interés II Fase YO SOY EL CAMBIO

Cordial saludo,

Yo **Karen Lizeth Ramírez Peralta,** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.012.408.688** de Bogotá – Distrito Capital, deseo **manifestar interés de participar en la II Fase de YO SOY EL CAMBIO**, manifiesto también organizar el tiempo para poder participar activamente del curso.

Agradezco poder participar de la fase I ya que me permitió revisar al detalle

PÁGINA 1 DE 1 | 112 PALABRAS | ESPAÑOL (COLOMBIA) — 100%

Escritorio — 7:23 p. m. 06/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Carta de interes. - Microsoft Word

Cordial saludo,

Yo **Karen Lizeth Ramírez Peralta,** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.012.408.688** de Bogotá – Distrito Capital, deseo **manifestar interés de participar en la II Fase de YO SOY EL CAMBIO**, manifiesto también organizar el tiempo para poder participar activamente del curso.

Agradezco poder participar de la fase I ya que me permitió revisar al detalle algunas emociones sobre todo en esta pandemia, y por esa razón deseo continuar con mi proceso.

Cordialmente,
Karen Lizeth Ramírez Peralta
C.C. 1´012.408.688 de Bogotá D.C.
Kramirezpe@sena.edu.co
Cel. 317 346 0556

CONVOCATORIA DE FORMACIÓN FASE II. YO SOY EL CAMBIO - COHORTES 2 y 4.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

8. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

✓ Diligenciar el Acta de compromiso según la opción de fecha seleccionada en las opciones presentadas en el punto *6. Cronograma* de este documento. El acta debe estar firmada por el Subdirector y el instructor.

✓ Cargar el Acta de Compromiso en el enlace dispuesto para ello, en formato PDF bajo la siguiente nomenclatura: **ACTA_# DE CÉDULA_NOMBRES Y APELLIDOS. (Ejemplo: ACTA_12345678_PEPITO PEREZ).**

✓ Cargar la imagen de la cédula de ciudadanía (por ambos lados) en el enlace dispuesto, en formato PDF bajo la siguiente nomenclatura: **CÉDULA_# DE CÉDULA_NOMBRES Y APELLIDOS. (Ejemplo: CÉDULA_12345678_PEPITO PEREZ).**

Nota: El acta contribuirá al proceso de desprogramación para la presente fase de la estrategia.

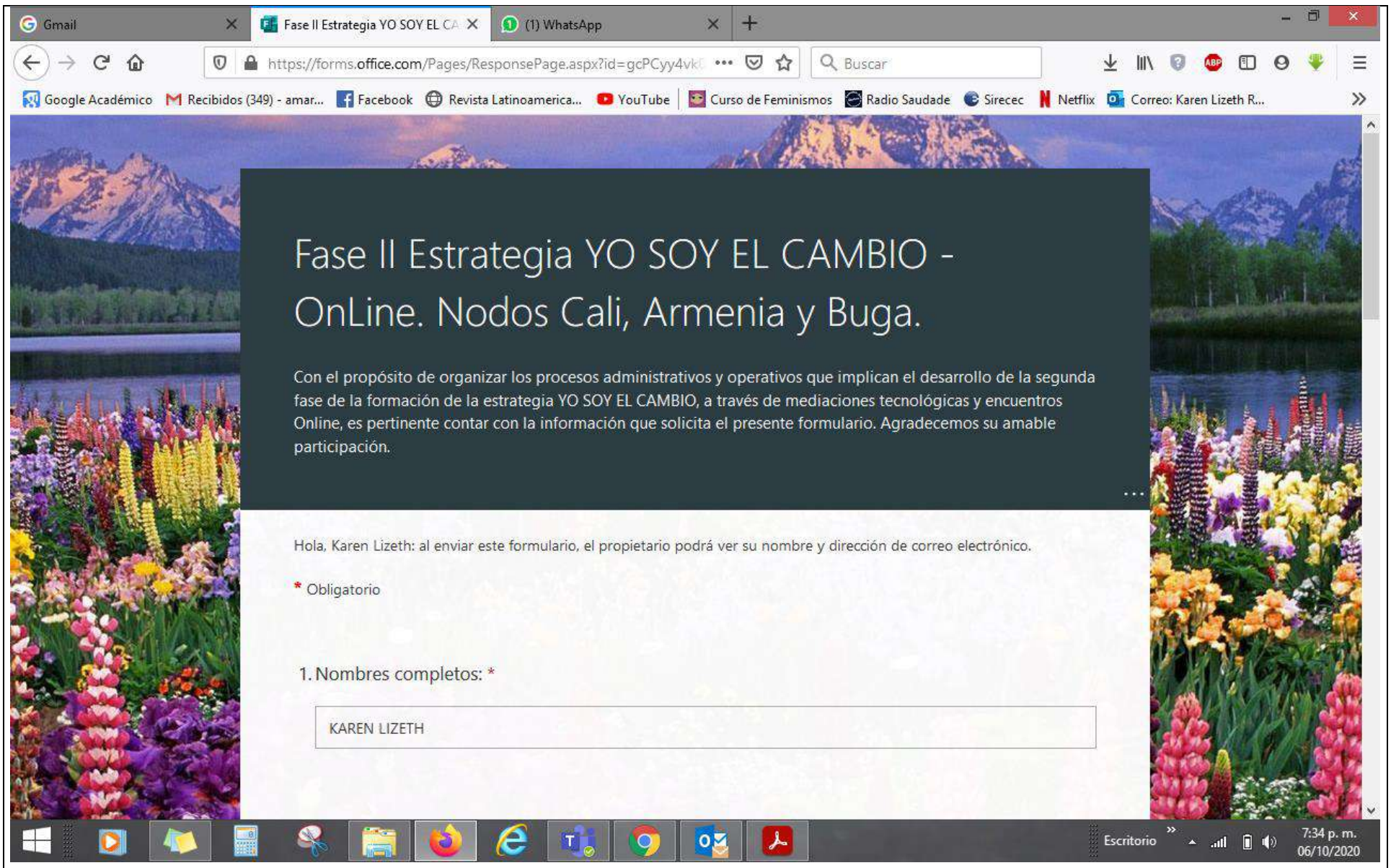
9. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

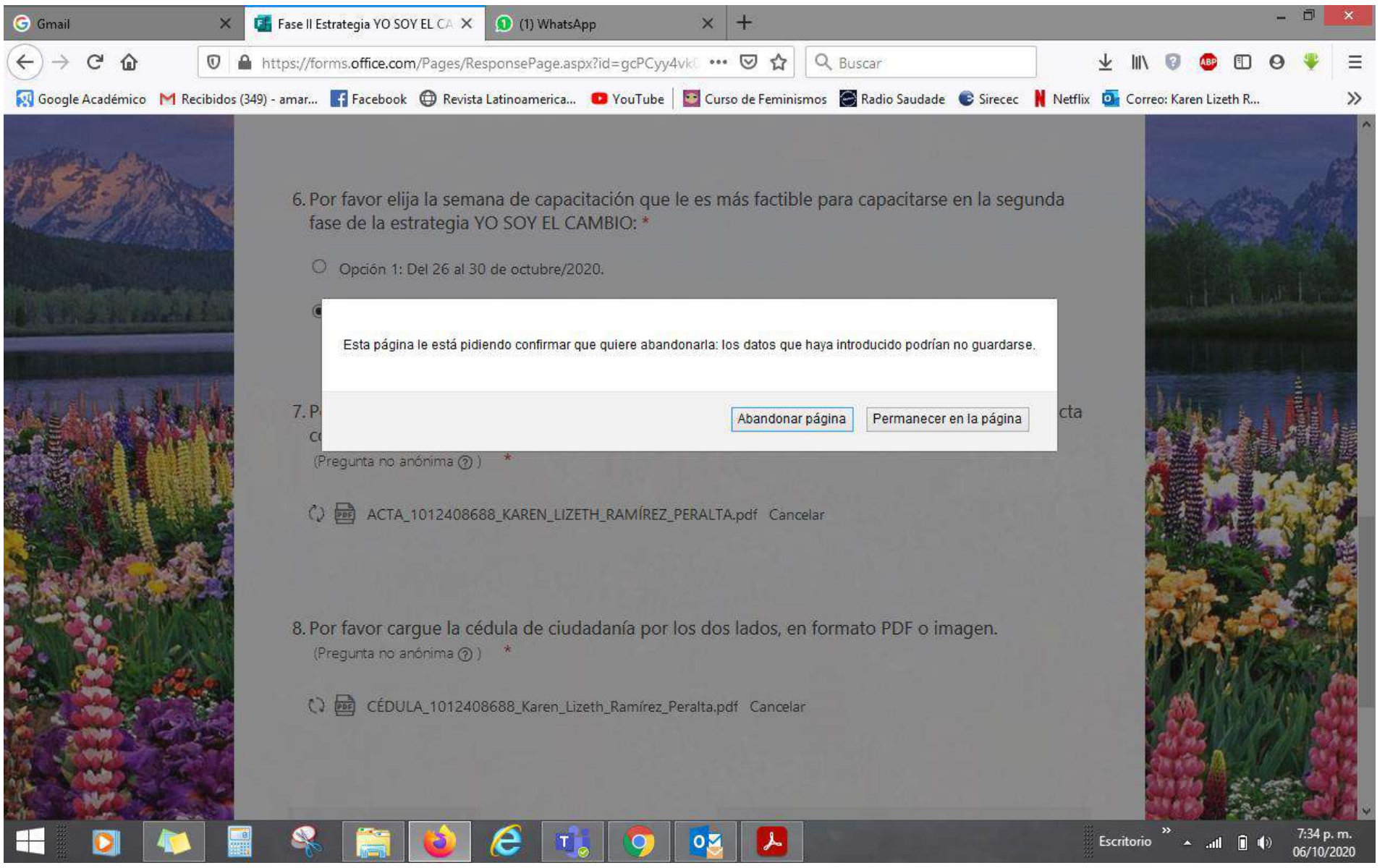
✓ Cumplir con la totalidad de actividades del curso para alcanzar la certificación.
✓ Ejecutar el compromiso de transferencia de acuerdo con el acta GTH-F-136-V02, una vez finalizada la formación.

10. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

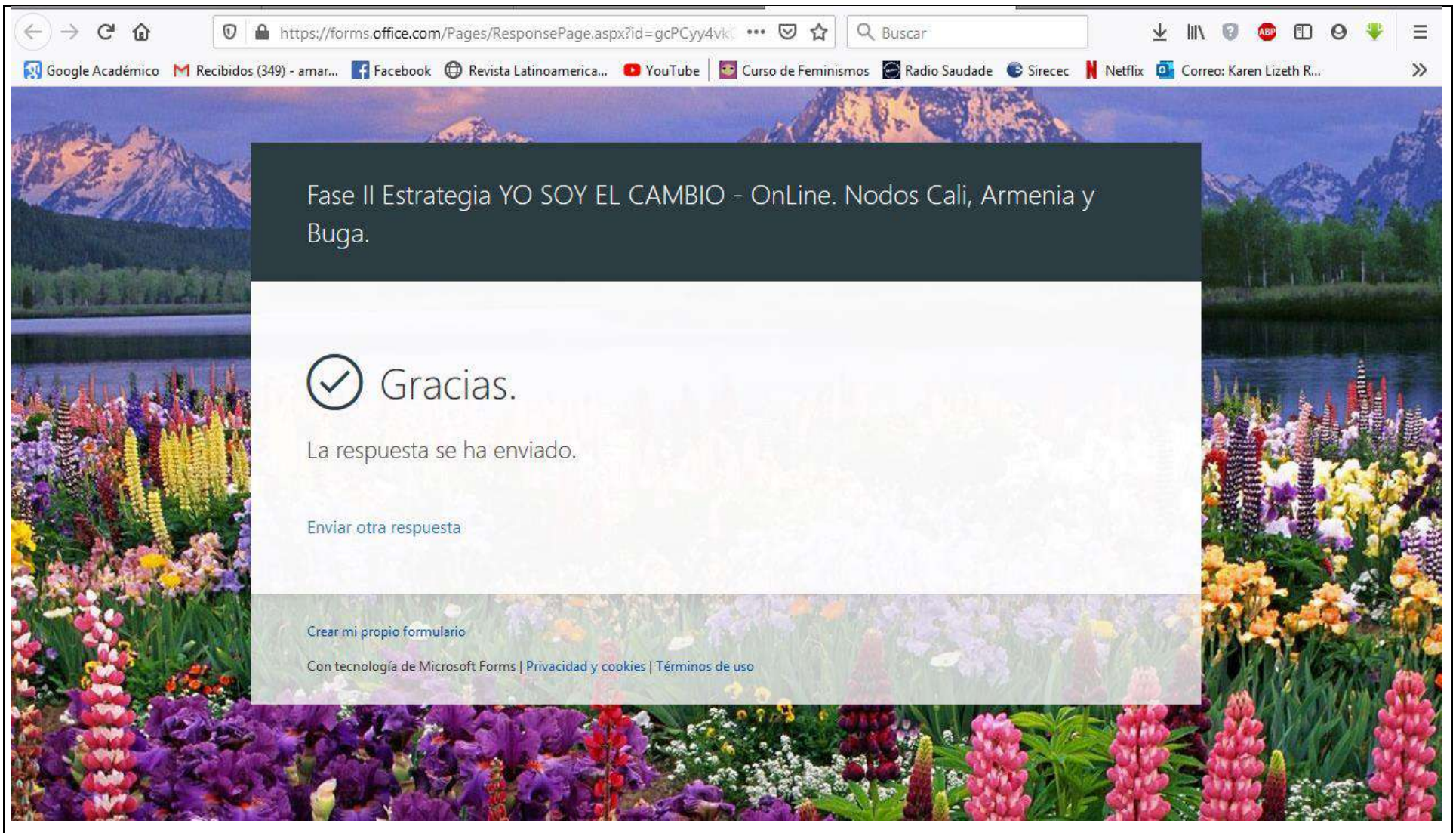
Etapas del Proceso	Observaciones	Fecha
Publicación de la convocatoria	La presente convocatoria se divulgará por correo electrónico dirigido a los instructores SENA que cursaron y se certificaron en la fase 1 - curso virtual: Metodologías para la gestión del cambio personal), con	Viernes 25 de septiembre/ 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



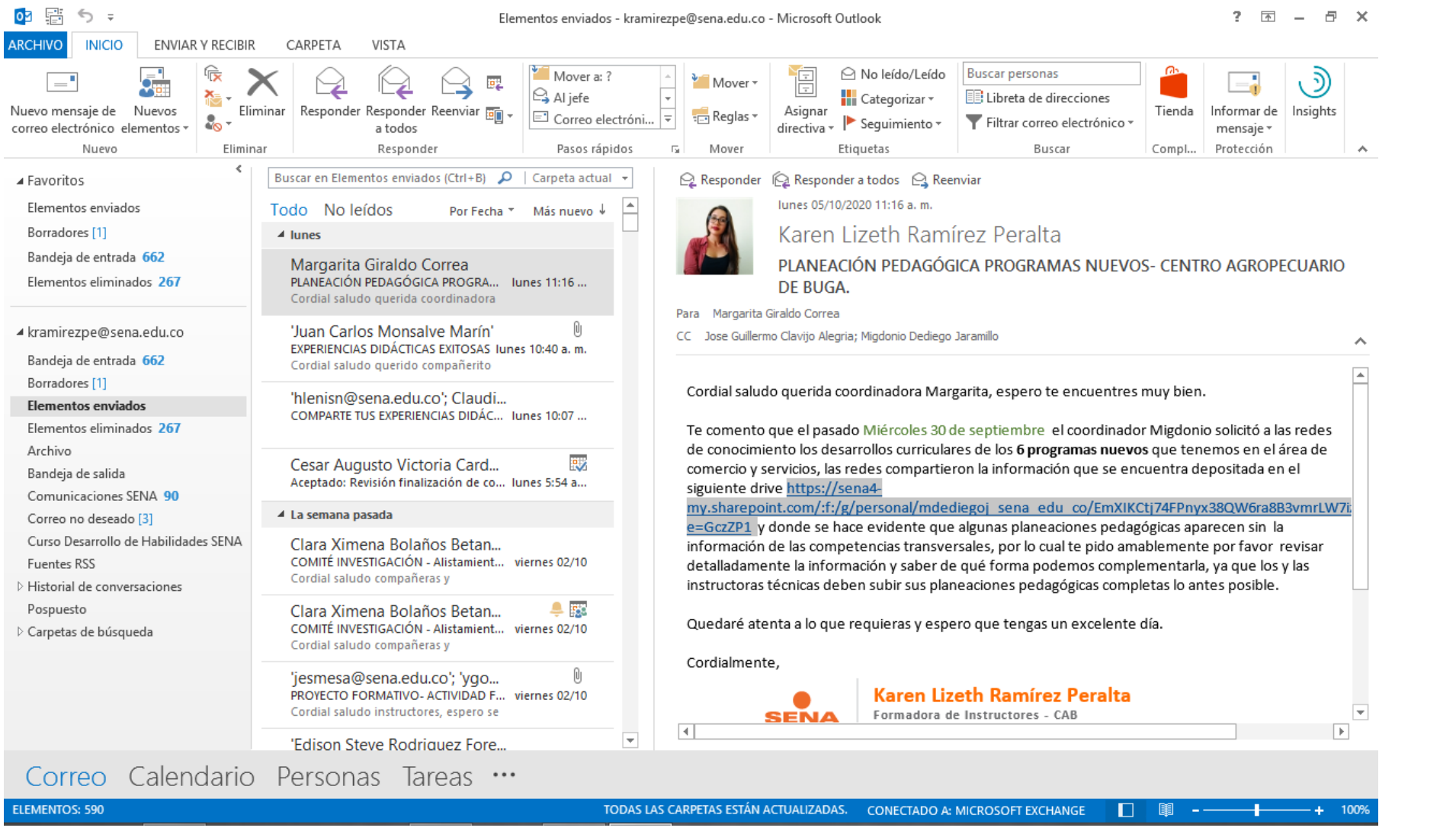
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

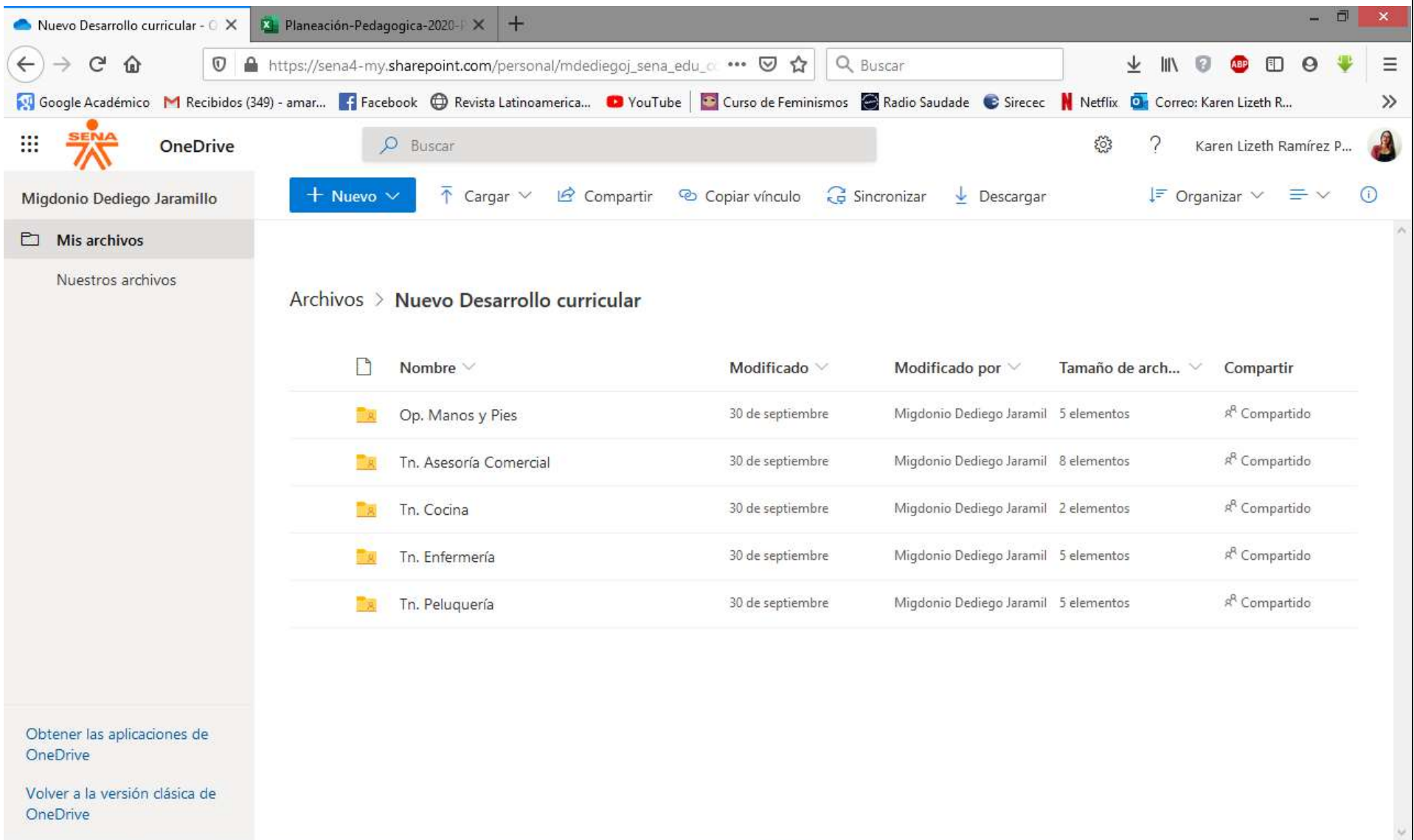
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#205
MIÉRCOLES, 7 DE OCTUBRE DE 2020	

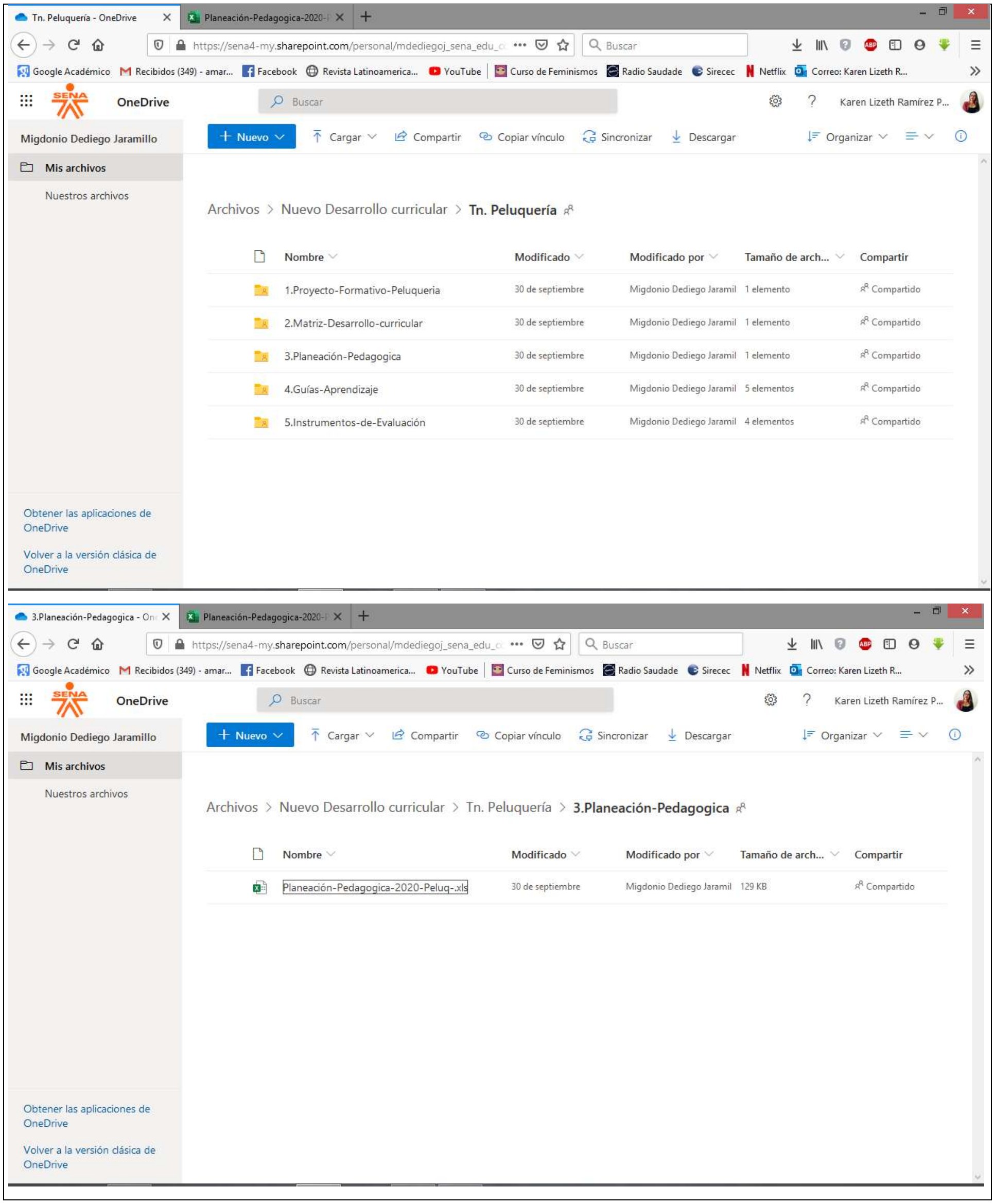
ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMAS NUEVOS.**
2. **ENVÍO DE CORREOS.**
3. **REVISIÓN Y LECTURA DE PROYECTOS FORMATIVOS DEL ÁREA COMERCIO Y SERVICIOS.**
4. **CONSTRUCCIÓN BOCETO V ENCUENTRO DE LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.**
5. **CONSTRUCCIÓN PRESENTACIÓN GUÍA DE APRENDIZAJE.**

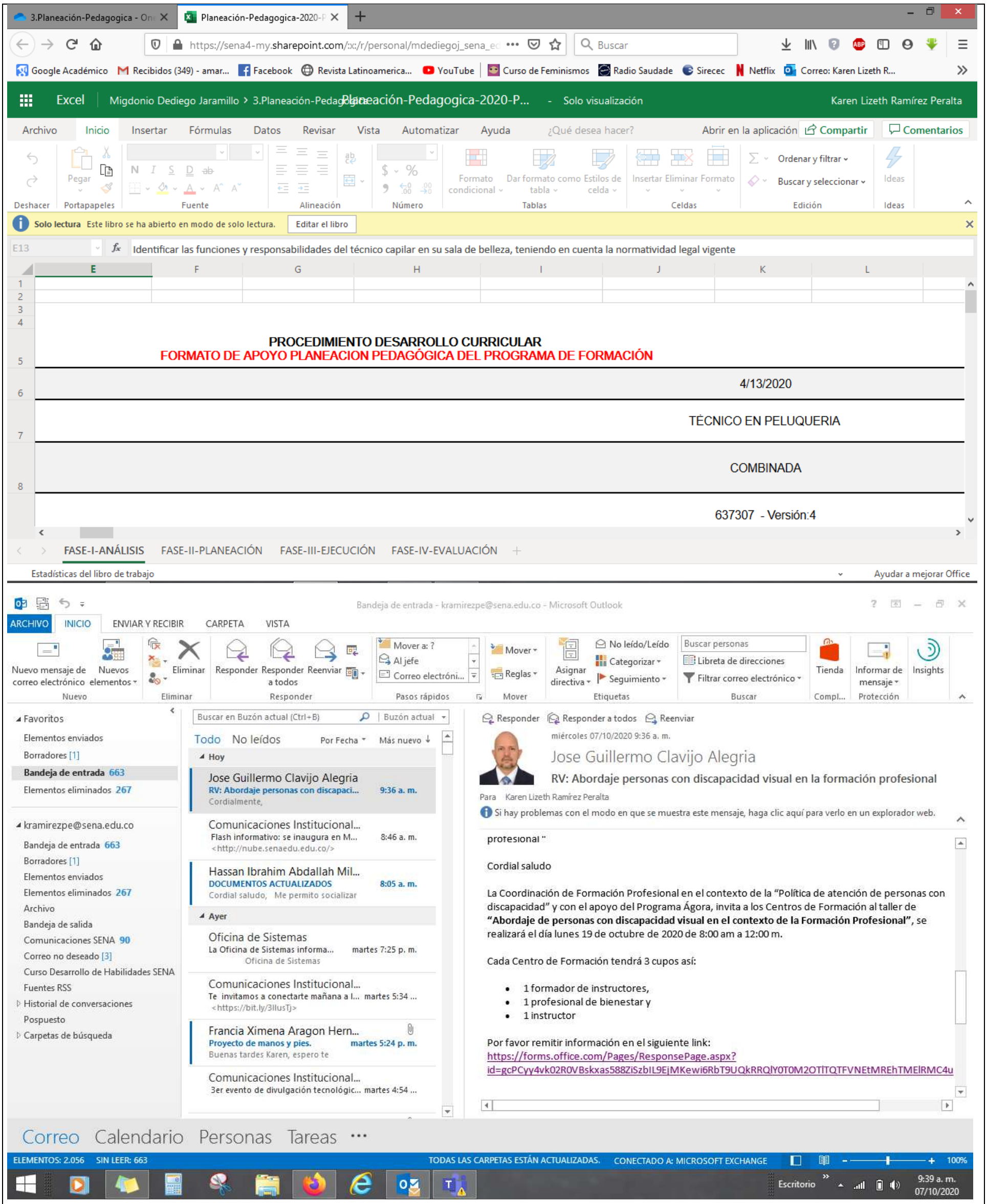




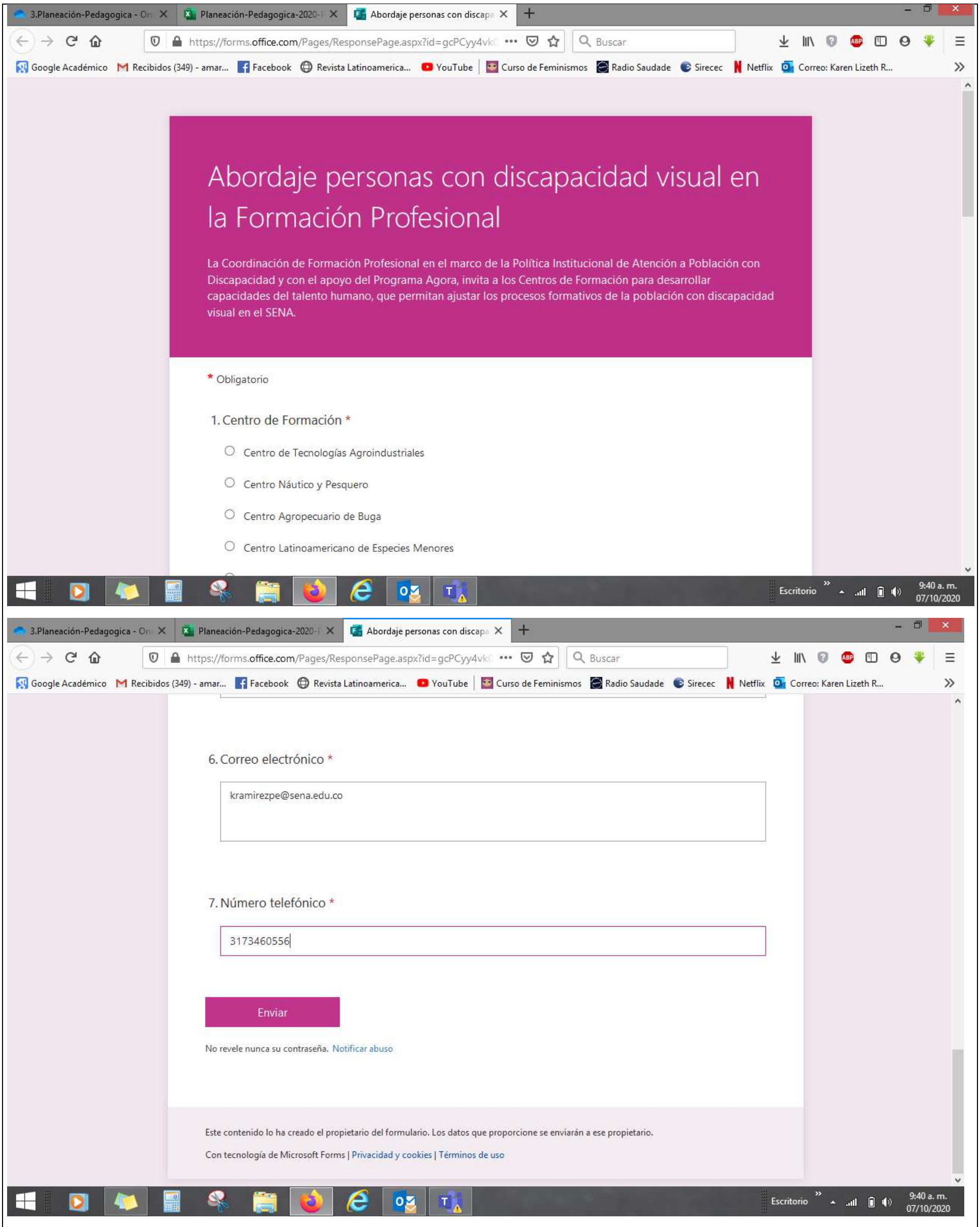
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



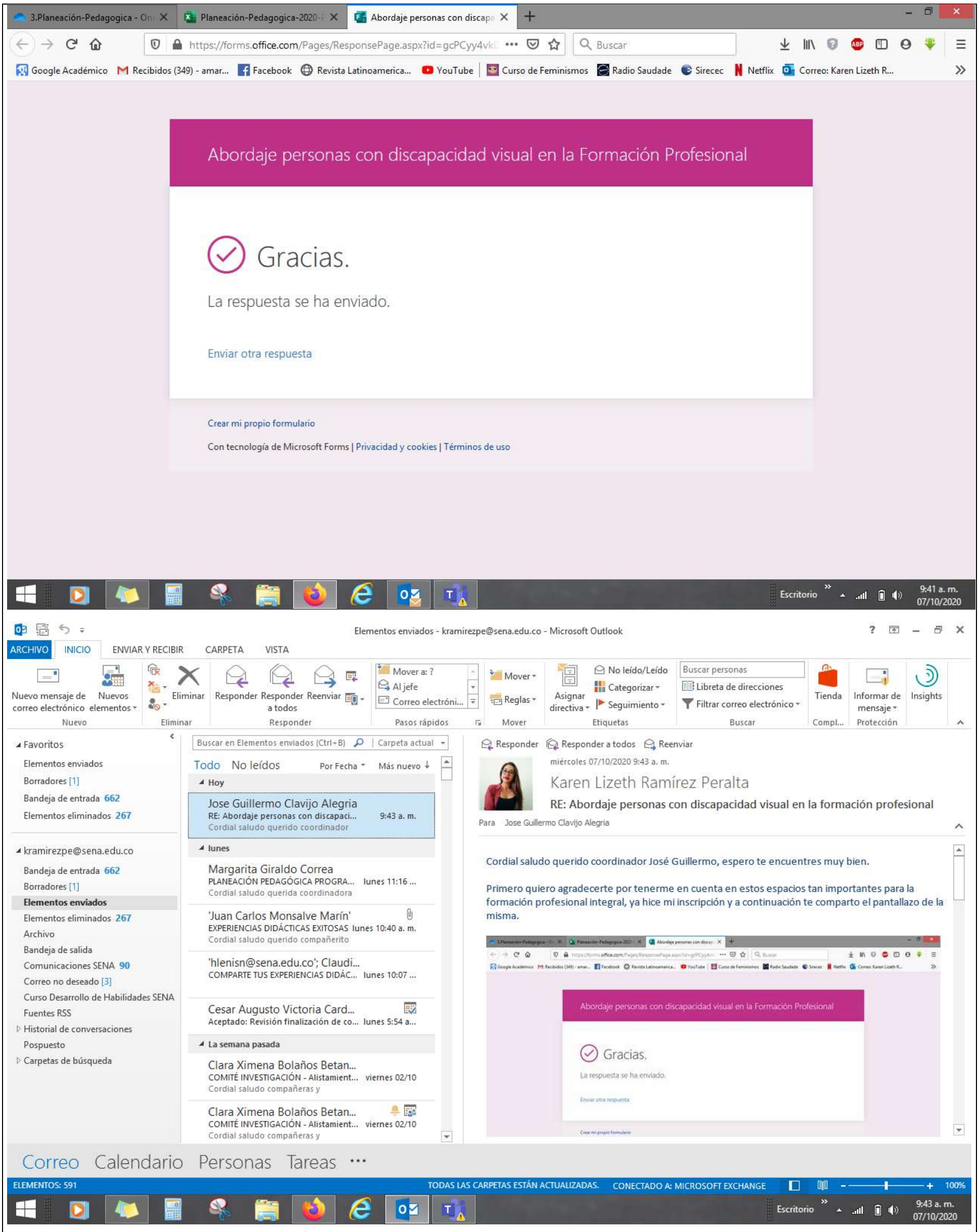
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



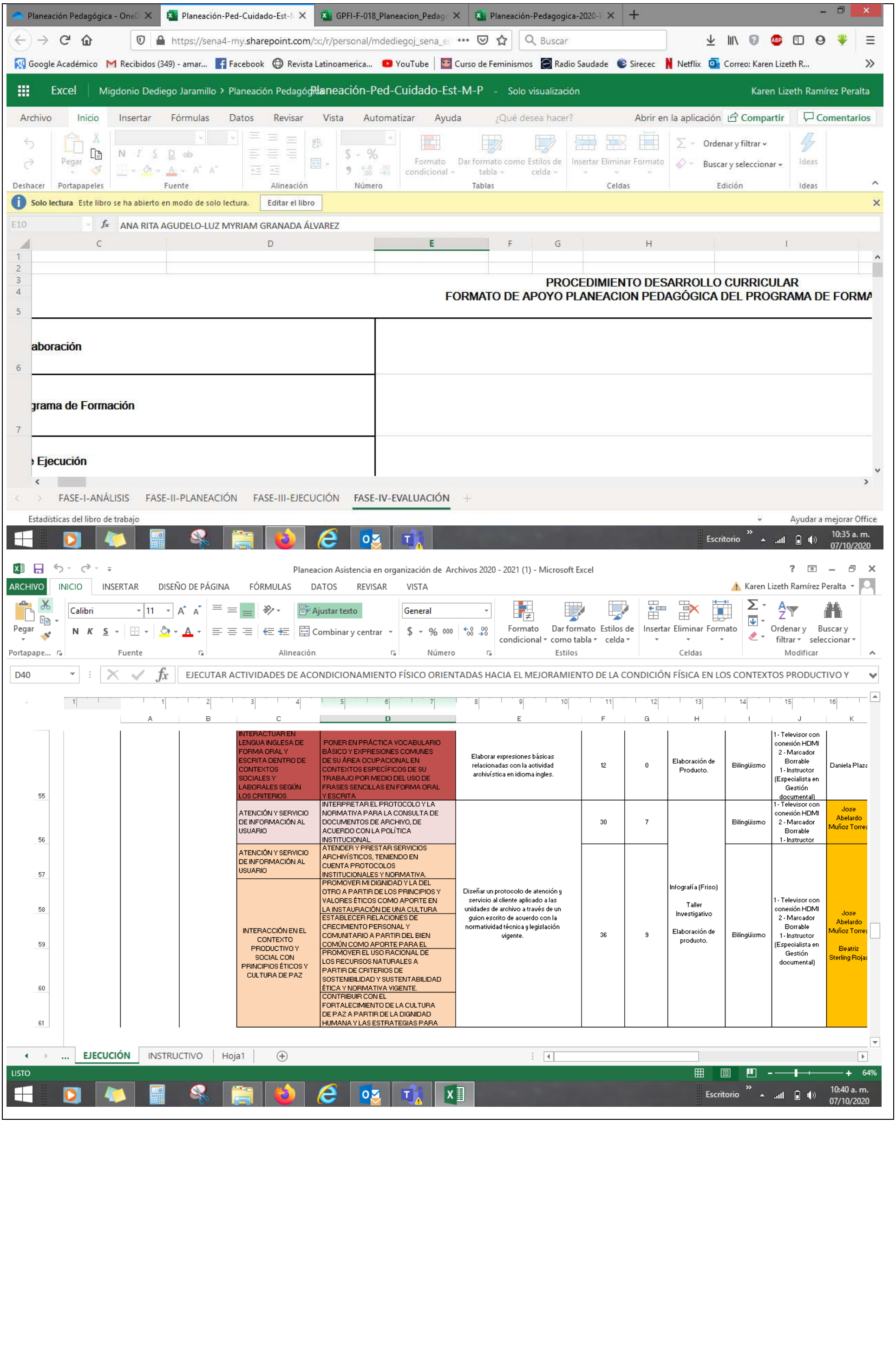
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Bandeja de entrada - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

Favoritos
Elementos enviados
Borradores [2]
Bandeja de entrada 665
Elementos eliminados 267

kramirezpe@sena.edu.co
Bandeja de entrada 665
Borradores [2]
Elementos enviados
Elementos eliminados 267
Archivo
Bandeja de salida
Comunicaciones SENA 90
Correo no deseado [3]
Curso Desarrollo de Habilidades SENA
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Pospuesto
Carpetas de búsqueda

Buscar en Buzón actual (Ctrl+B) | Buzón actual

Todo No leídos Por Fecha Más nuevo

Comunicaciones Institucional...
Flash informativo: se inaugura en M... 8:46 a. m.
<http://nube.senaedu.edu.co/>

Hassan Ibrahim Abdallah Mil...
DOCUMENTOS ACTUALIZADOS **8:05 a. m.**
Cordial saludo, Me permito socializar

Ayer

Oficina de Sistemas
La Oficina de Sistemas informa... martes 7:25 p. m.
Oficina de Sistemas

Comunicaciones Institucional...
Te invitamos a conectarte mañana a l... martes 5:34 ...
<https://bit.ly/3IlusTj>

Francia Ximena Aragon Hern...
Proyecto de manos y pies. **martes 5:24 p. m.**
Buenas tardes Karen, espero te

Comunicaciones Institucional...
3er evento de divulgación tecnológic... martes 4:54 ...

[Proyecto]Maria Margarita Gi...
RV: Material (proyecto y planeación p... martes 4:43 ...
Buenas tardes Karen Lizeth, le

Comunicaciones Institucional...

Extraer Descartar

Enviar
Para... Maria Margarita Giraldo Atehortua
CC...
CCO...
Asunto RE: Material (proyecto y planeación pedagógica)

Cordial saludo querida coordinadora Margarita, espero tú y tu familia se encuentren muy bien.

Te comparto que haciendo lectura de lo que me enviaste, solo logré evidenciar la planeación pedagógica para la fase de ejecución, de igual forma las actividades de aprendizaje allí planteadas para transversalidad sólo cuentan con uno de los tres momentos que nos pide la guía de desarrollo curricular.

Quedo atenta y agradezco la atención prestada. Que tengas un excelente día.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Correo Calendario Personas Tareas ...

ELEMENTOS: 2.059 SIN LEER: 665 TODAS LAS CARPETAS ESTÁN ACTUALIZADAS. CONECTADO A: MICROSOFT EXCHANGE 100%

Escritorio 10:50 a. m. 07/10/2020

PLANEACIONES PEDAGÓGICAS PROGRAMAS NUEVOS - Mensaje (HTML)

Enviar
Para... Migdonio Dediego Jaramillo;
CC...
CCO...
Asunto PLANEACIONES PEDAGÓGICAS PROGRAMAS NUEVOS
Adjunto 631101_Tecnico Asesoria Comercial.pdf (206 KB); Programa Técnico en Cocina.pdf (362 KB); Op Cuidado estético de manos y Pies V2.pdf (149 KB); ENFERMERIA.pdf (255 KB); Programa Técnico Peluqueria.pdf (163 KB); Infome Programa de Formación Titulada.pdf (214 KB)

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Como sabrás en el momento no tenemos la planeación pedagógica para los 6 programas nuevos que tenemos en el área, por lo cual te pido amablemente que solicites a la coordinadora Margarita las planeaciones pedagógicas de las 5 competencias de transversalidad a cargo de ella, ya que las de bilingüismo ya están construidas.

A continuación te adjunto los diseños curriculares de los 6 programas nuevos que tenemos en el área para que se tengan en cuenta a la hora de construir las planeaciones pedagógicas, de igual forma se pide el favor que se responda el correo con la información solicitada con el fin de poder enviar lo antes posible esa información a los equipos de desarrollo curricular, ya que deben tener sus planeaciones pedagógicas listas.

Quedo atenta a cualquier requerimiento y agradezco tu siempre ayuda.

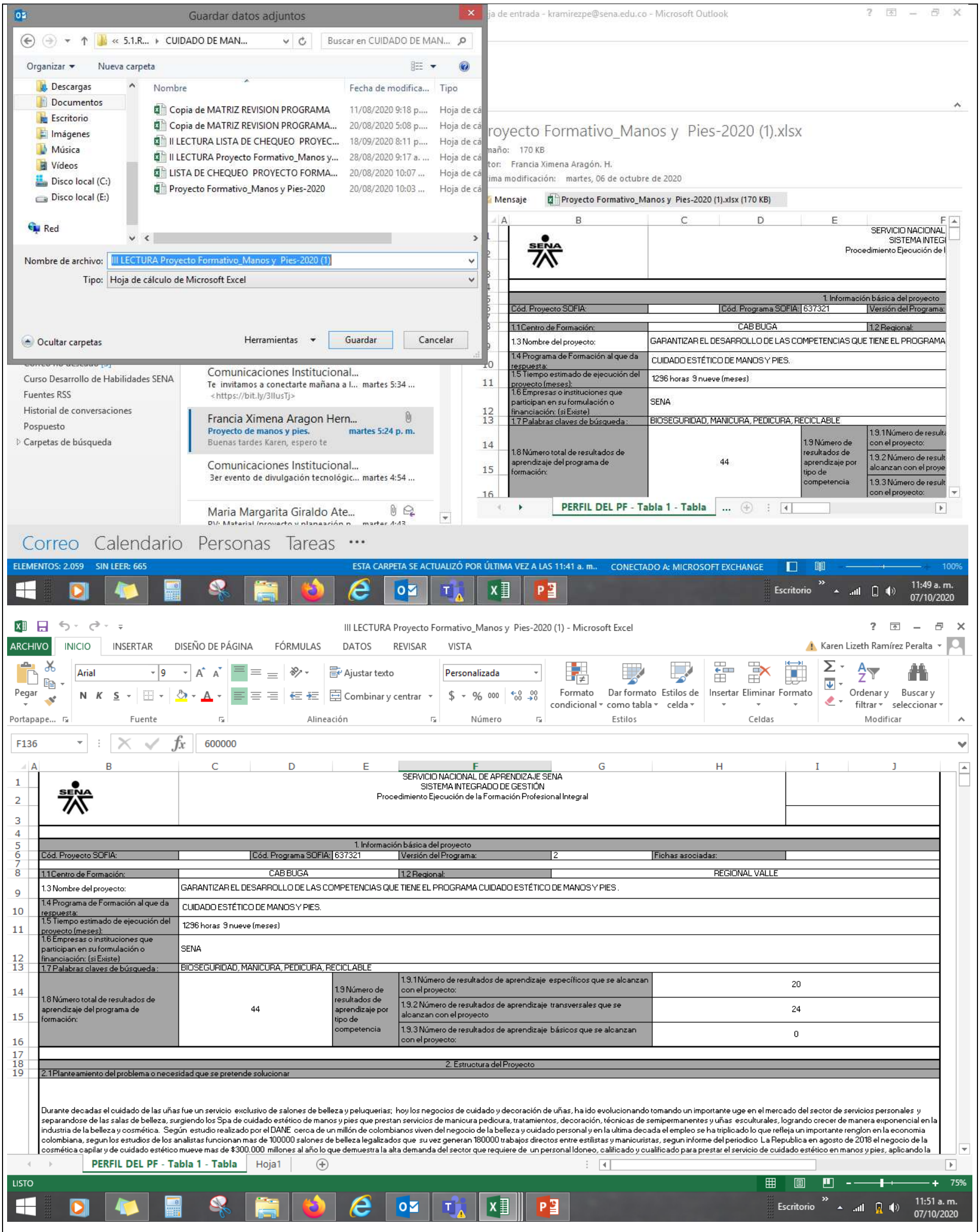
Cordialmente

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 11:29 a. m. 07/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

JORNADA DESARROLLO CURRICULAR - GUÍAS DE APRENDIZAJE. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri (Cu | 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;
CC... Jose Guillermo Clavijo Alegria;
CCO...
Asunto JORNADA DESARROLLO CURRICULAR - GUÍAS DE APRENDIZAJE.

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Para la jornada del día de **mañana 8 de octubre**, iniciaremos con **Guías de Aprendizaje**, por lo cual nos encontraremos de 8 am a 11 am por el link https://meet.google.com/dyc-vibb-uue para hablar de lo que requiere la guía de aprendizaje, de ahí seguiremos con la jornada de forma autónoma donde los equipos iniciaran la construcción de la guías de aprendizaje, de 4 pm a 5 pm se asignaría el espacio para la reunión que solicitas, de igual forma informarle a las y los instructores de los programas nuevos que tenemos en el área que estamos a la espera de que nos compartan la planeación pedagógica de integralidad, por lo cual la jornada que se había asignado queda aplazada hasta tener la información.

Quedo atenta a cualquier inquietud y agradezco tu siempre ayuda.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 12:16 p. m. 07/10/2020

https://www.canva.com/design/DAEJ9Pt12jw/PG0qTB3M 90%

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

Inicio | Archivo | Redimensionar | Cambios sin guardar | Community Hall, Huyville Park Ne... | Prueba Canva Pro | Compartir | Imprime posters

Plantillas | Archivos s... | Fotos | Elementos | Texto | Videos | Fondo | Carpetas | Más

Buscar texto
Haz clic en el texto para agregarlo a la pá...
Agregar un título
Agregar un subtítulo
Agregar texto
Usado recientemente — Ver todo
Combinaciones de fuentes

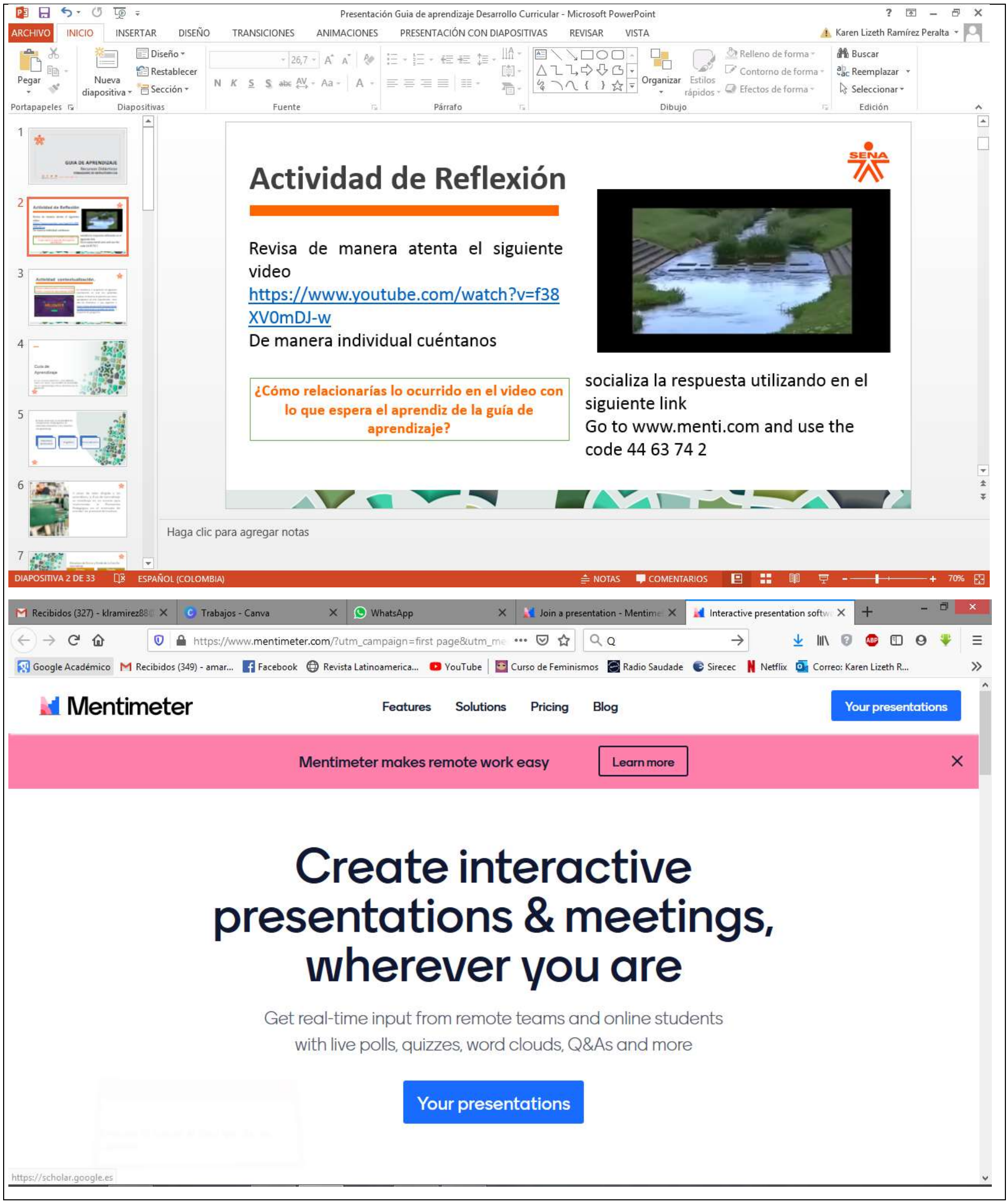
Roboto | 36 | Efectos | Desagrupar



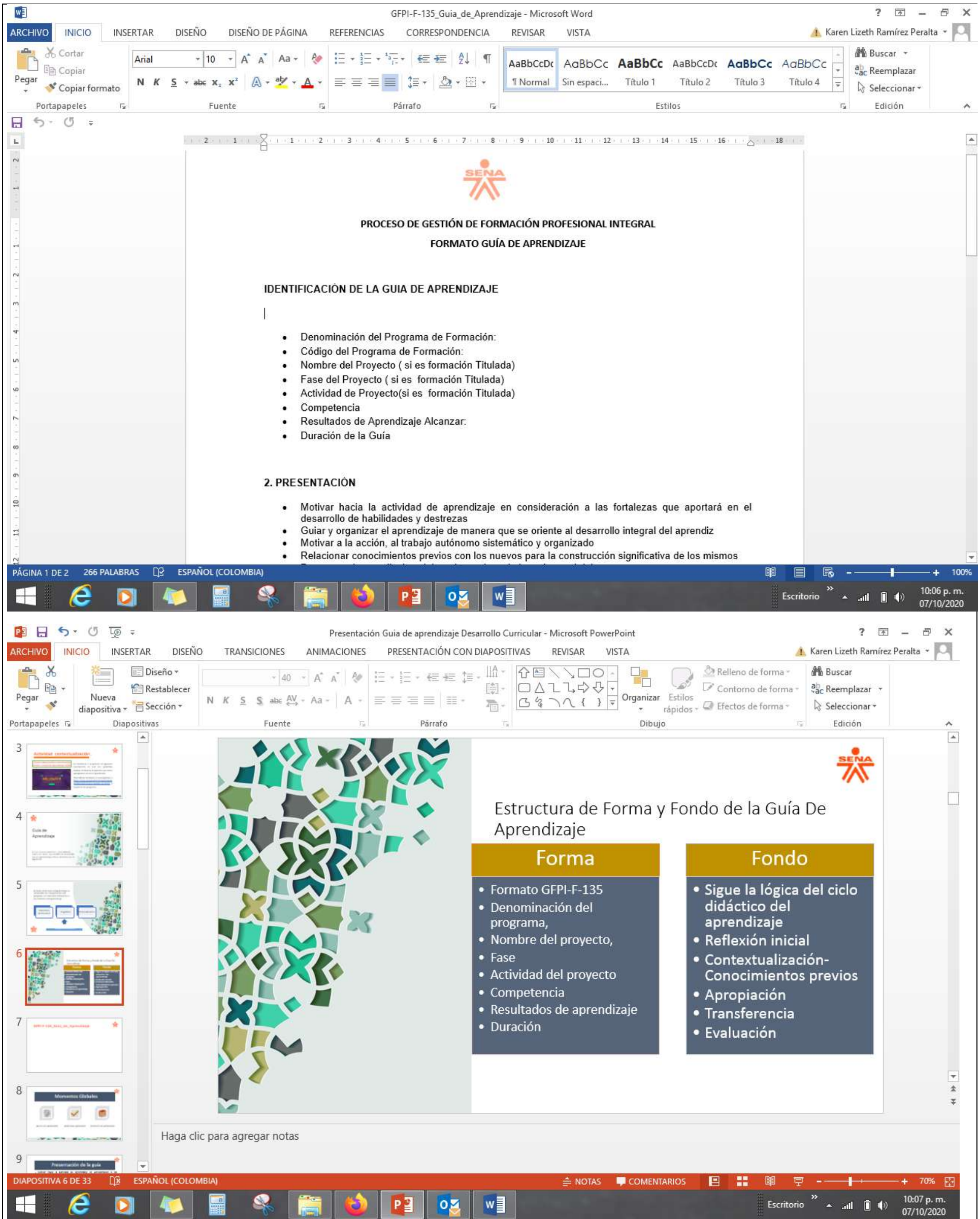
+ Agregar página

20 % Ayuda ?

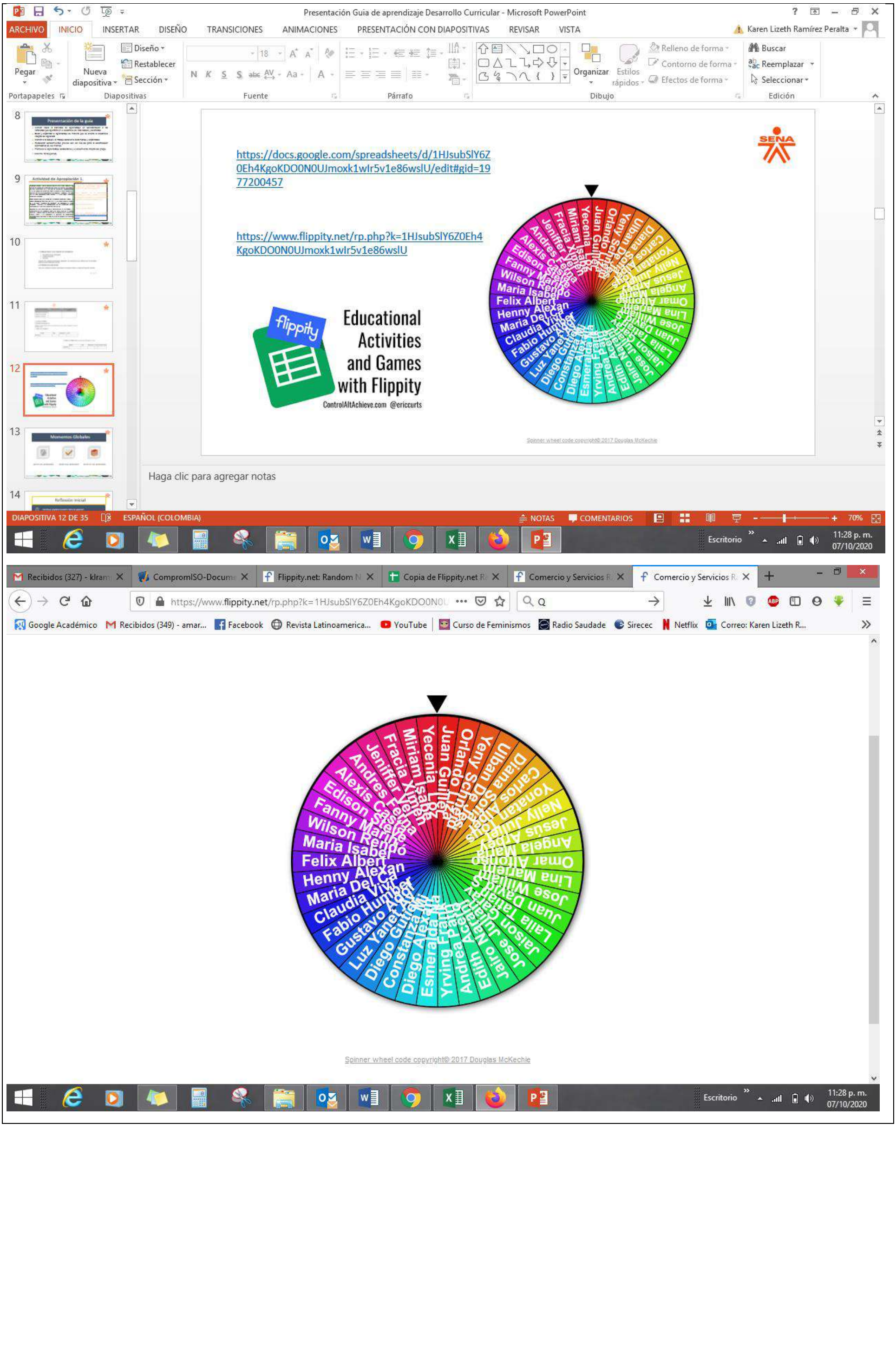
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



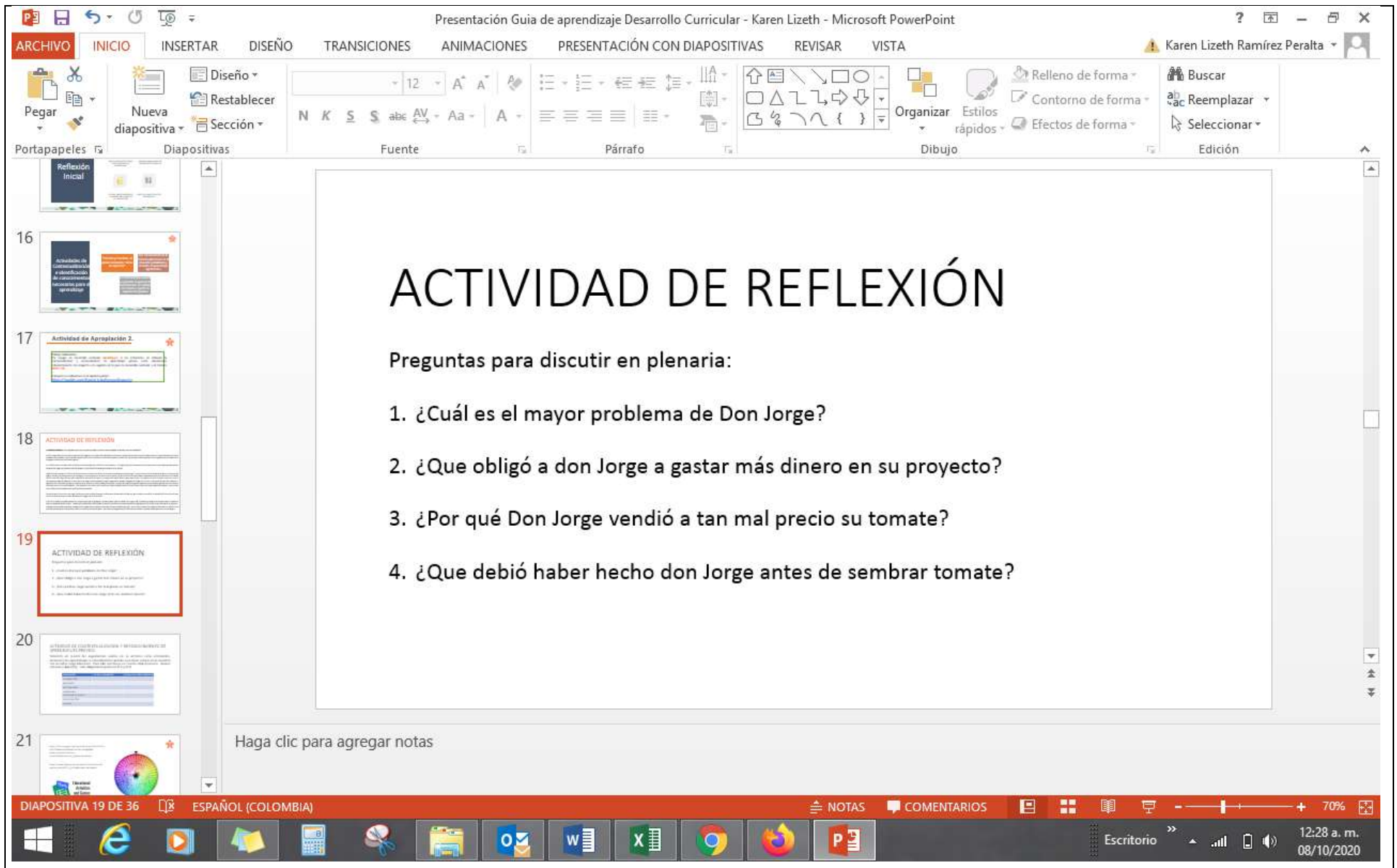
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

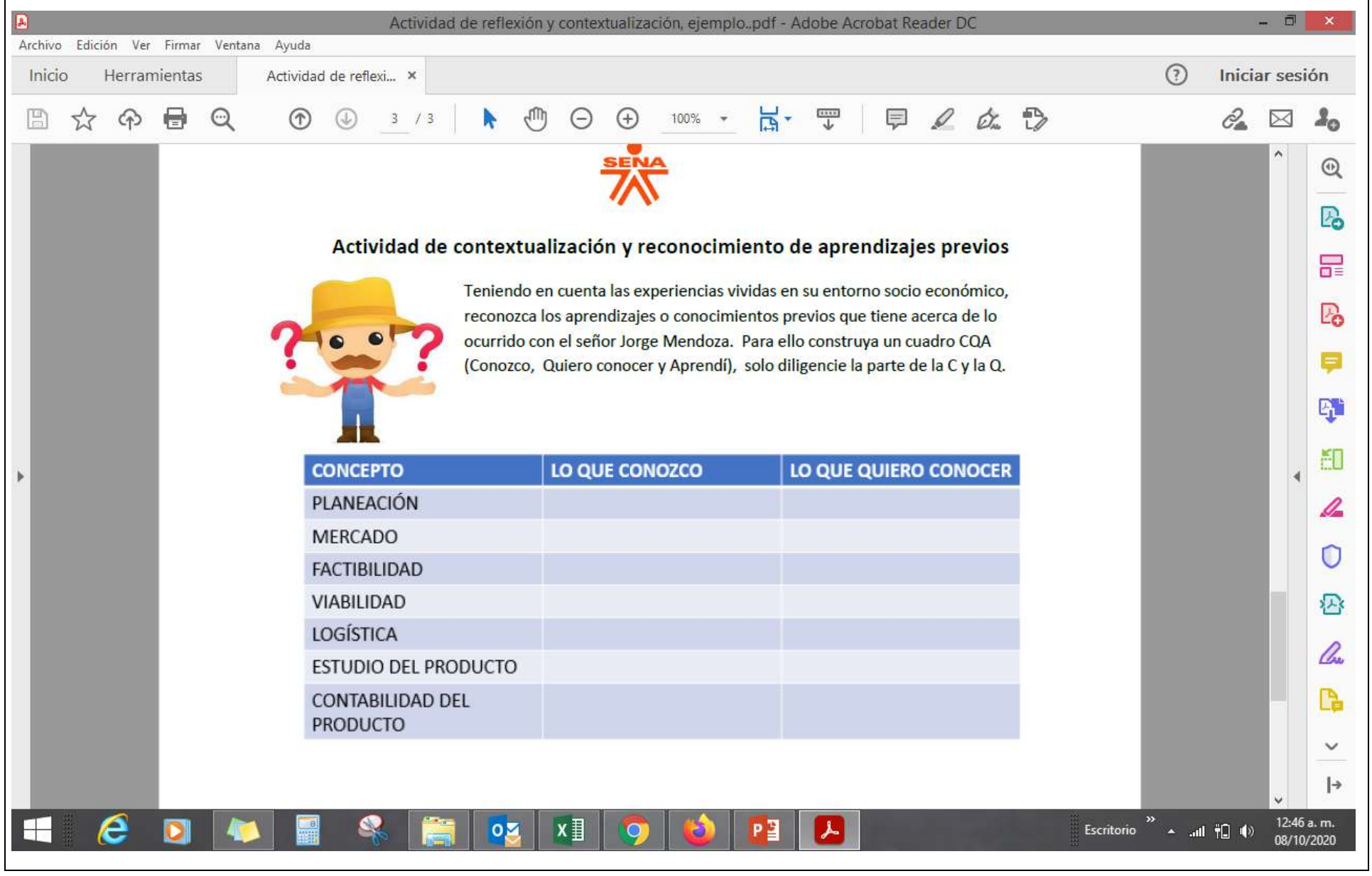


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

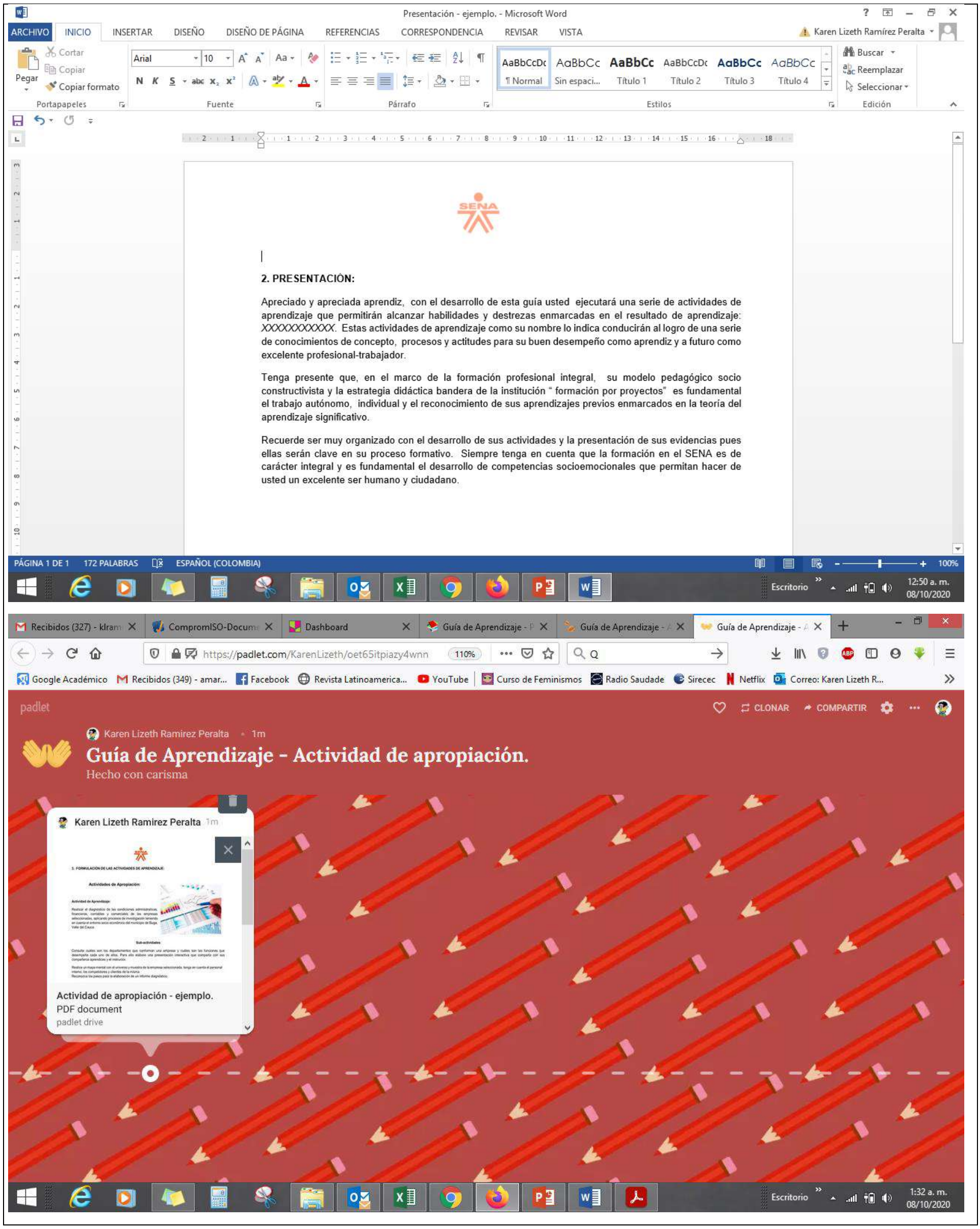


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

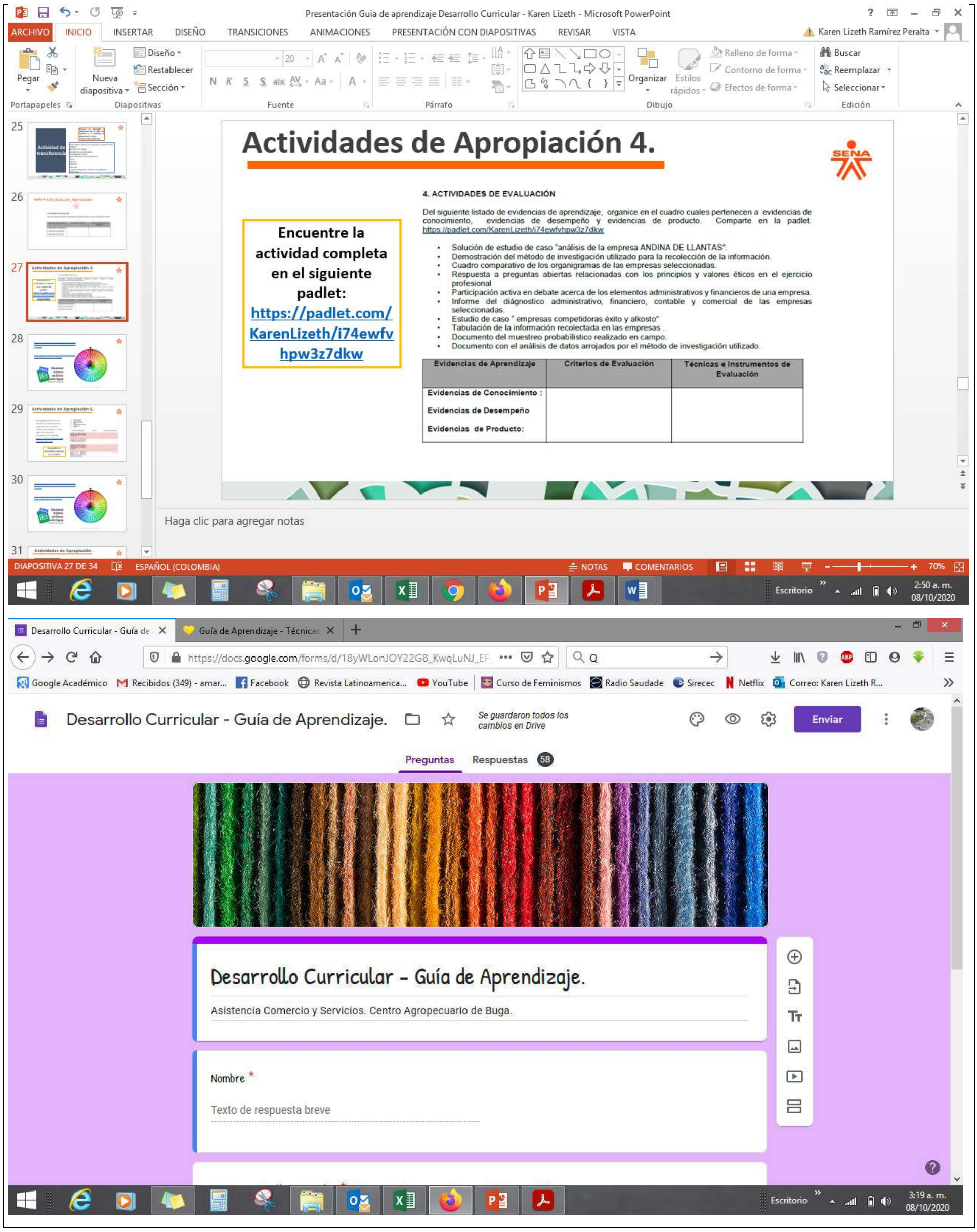




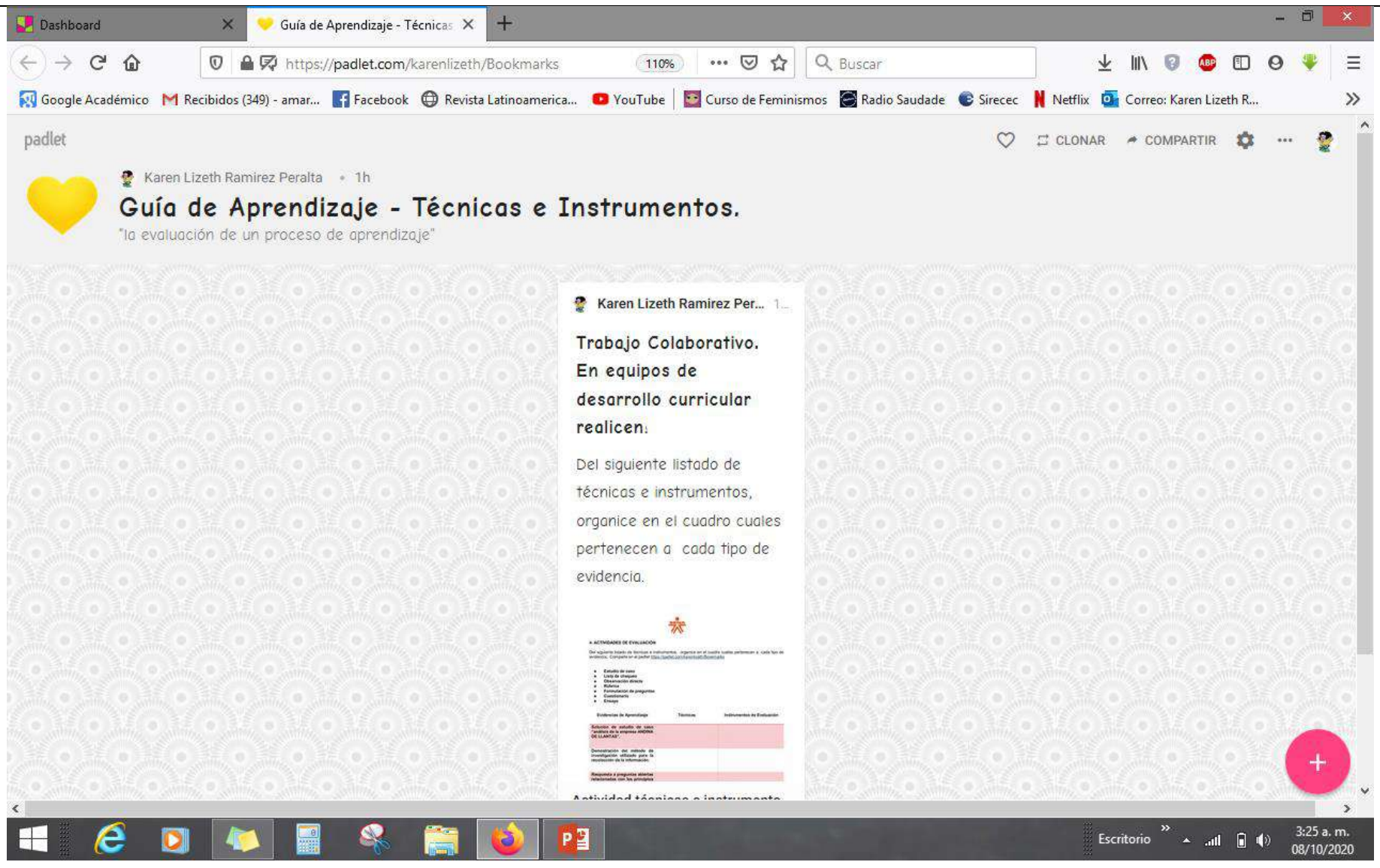
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



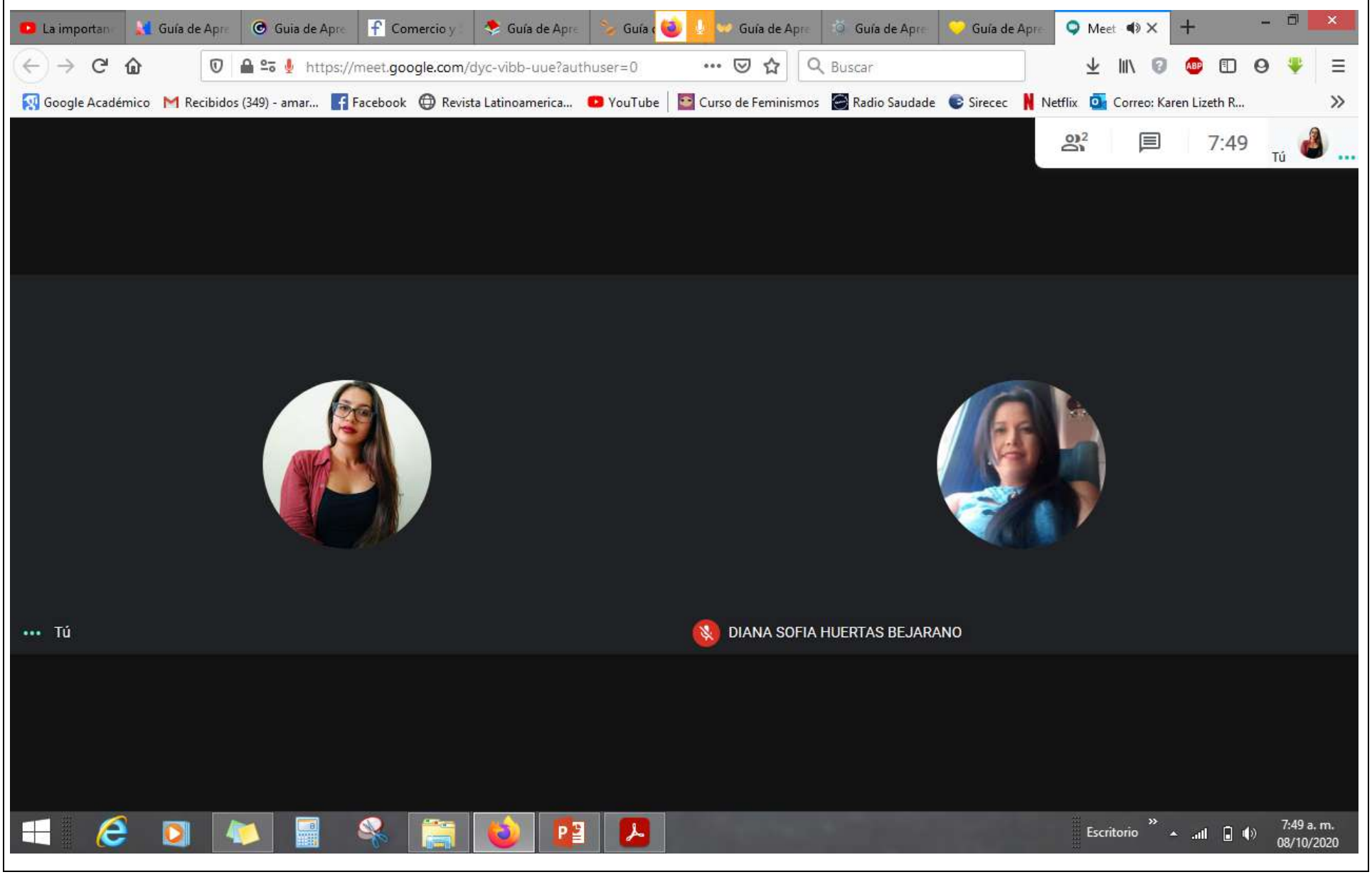
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

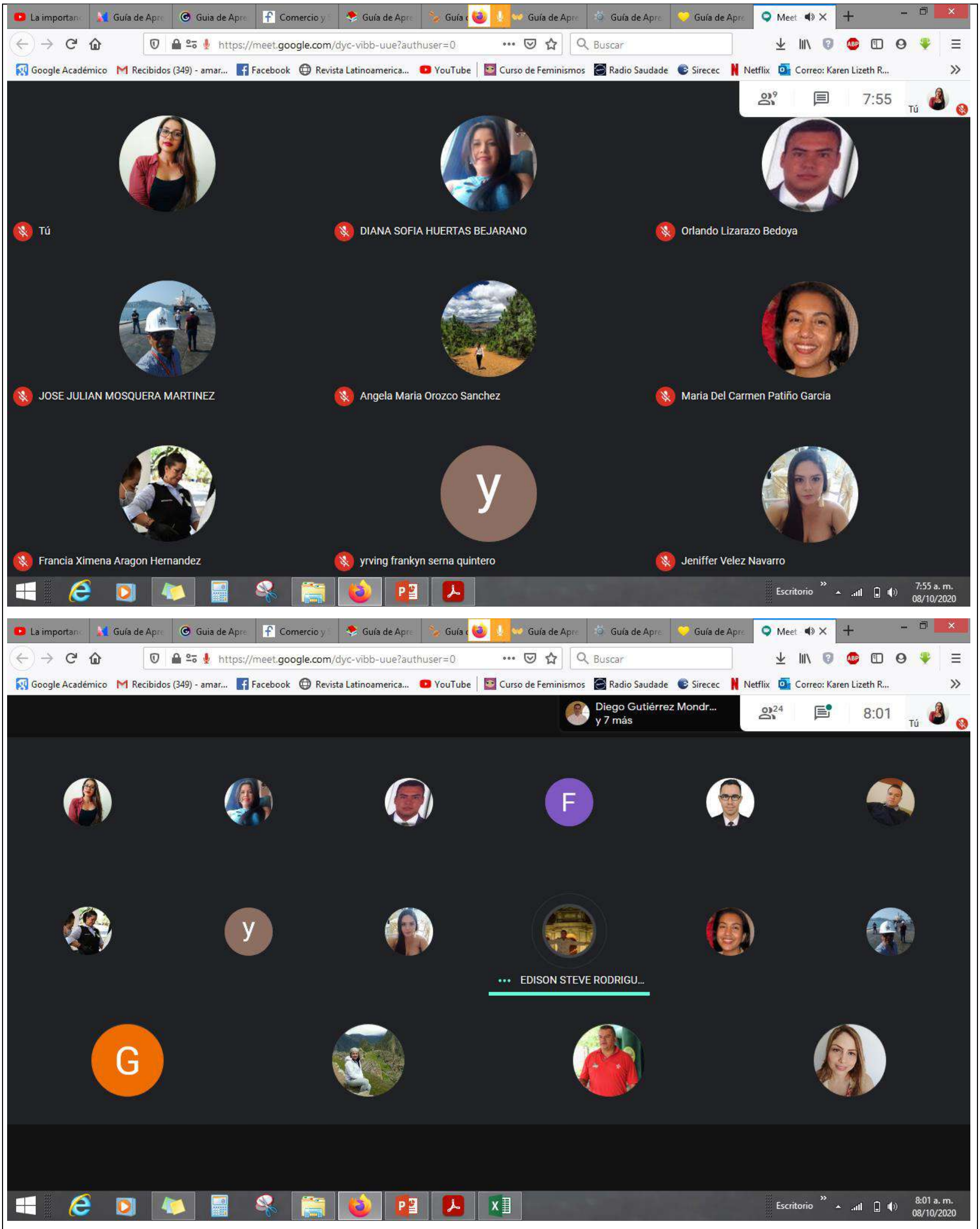
DÍA	#206
JUEVES, 8 DE OCTUBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

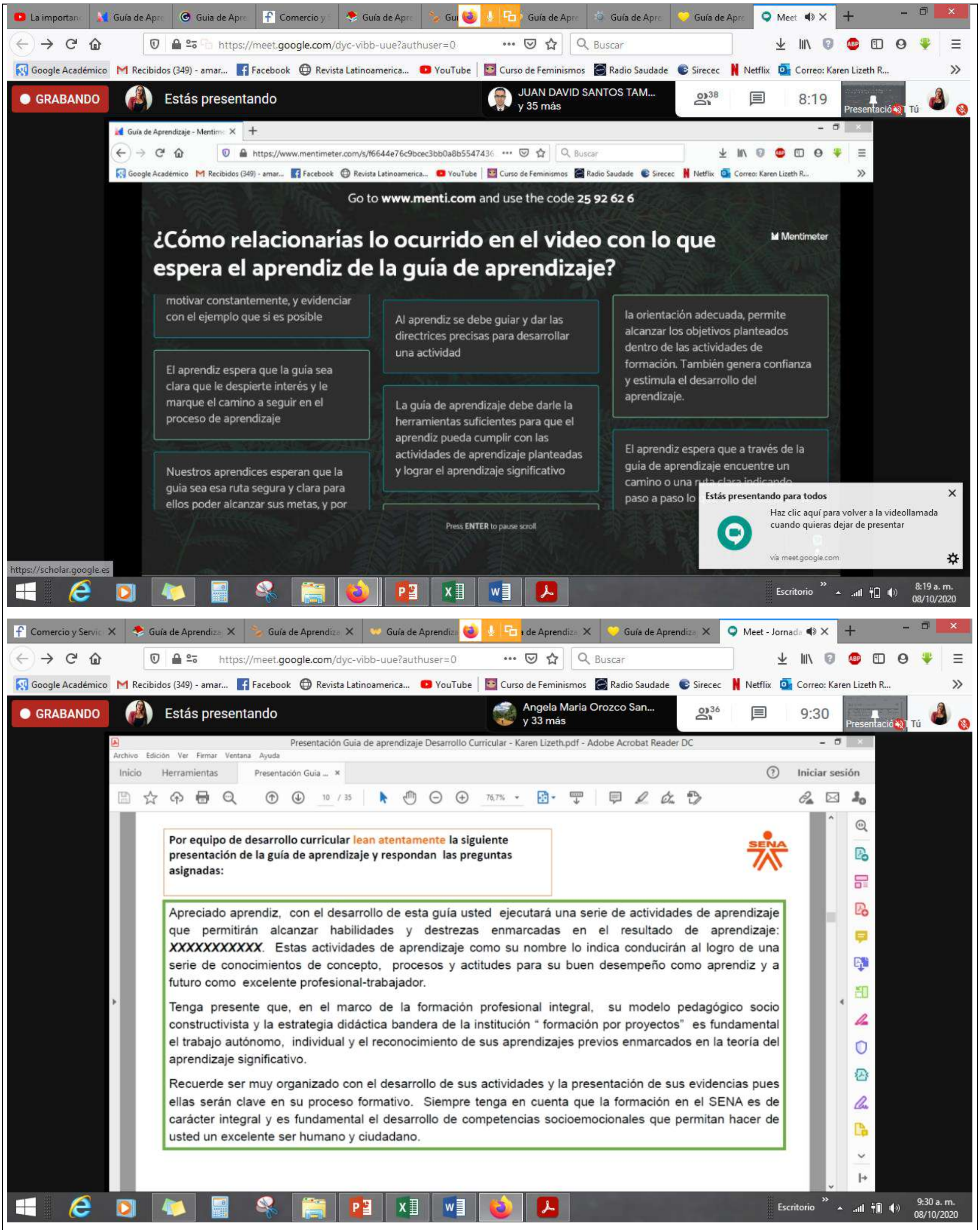
1. **ENCUENTRO CON LOS EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR DEL ÁREA COMERCIO Y SERVICIOS – GUÍA DE APRENDIZAJE-.**



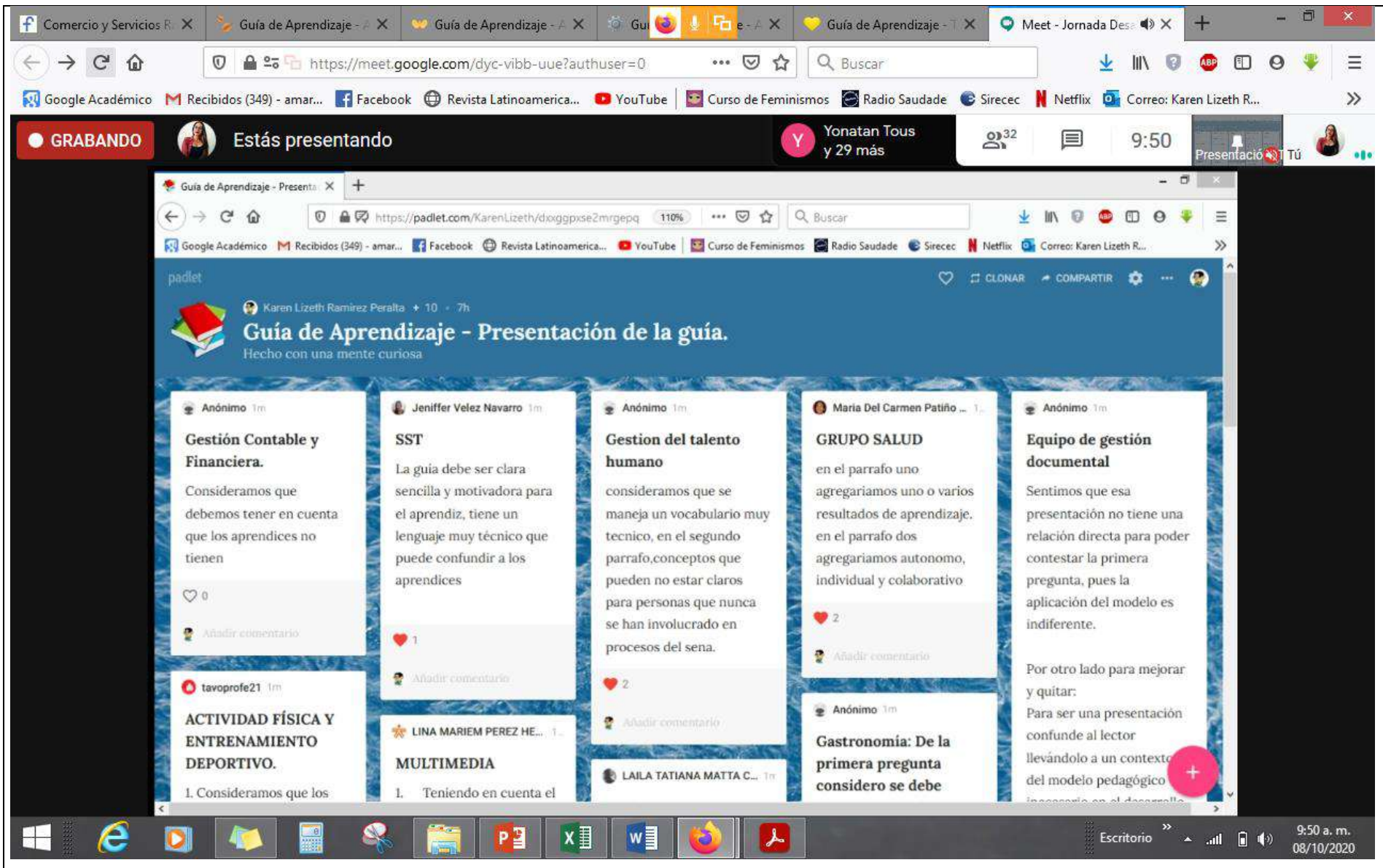
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

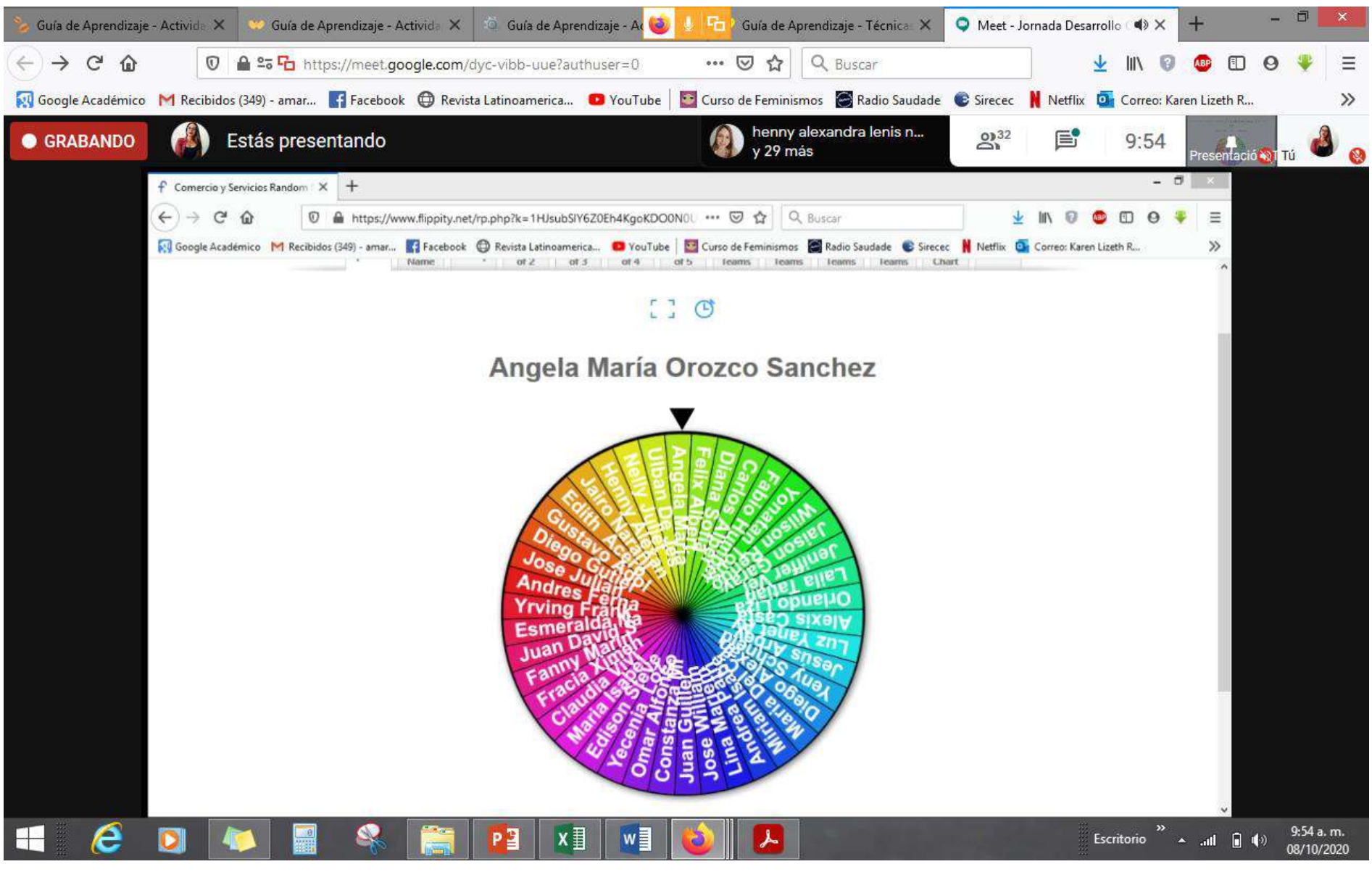


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

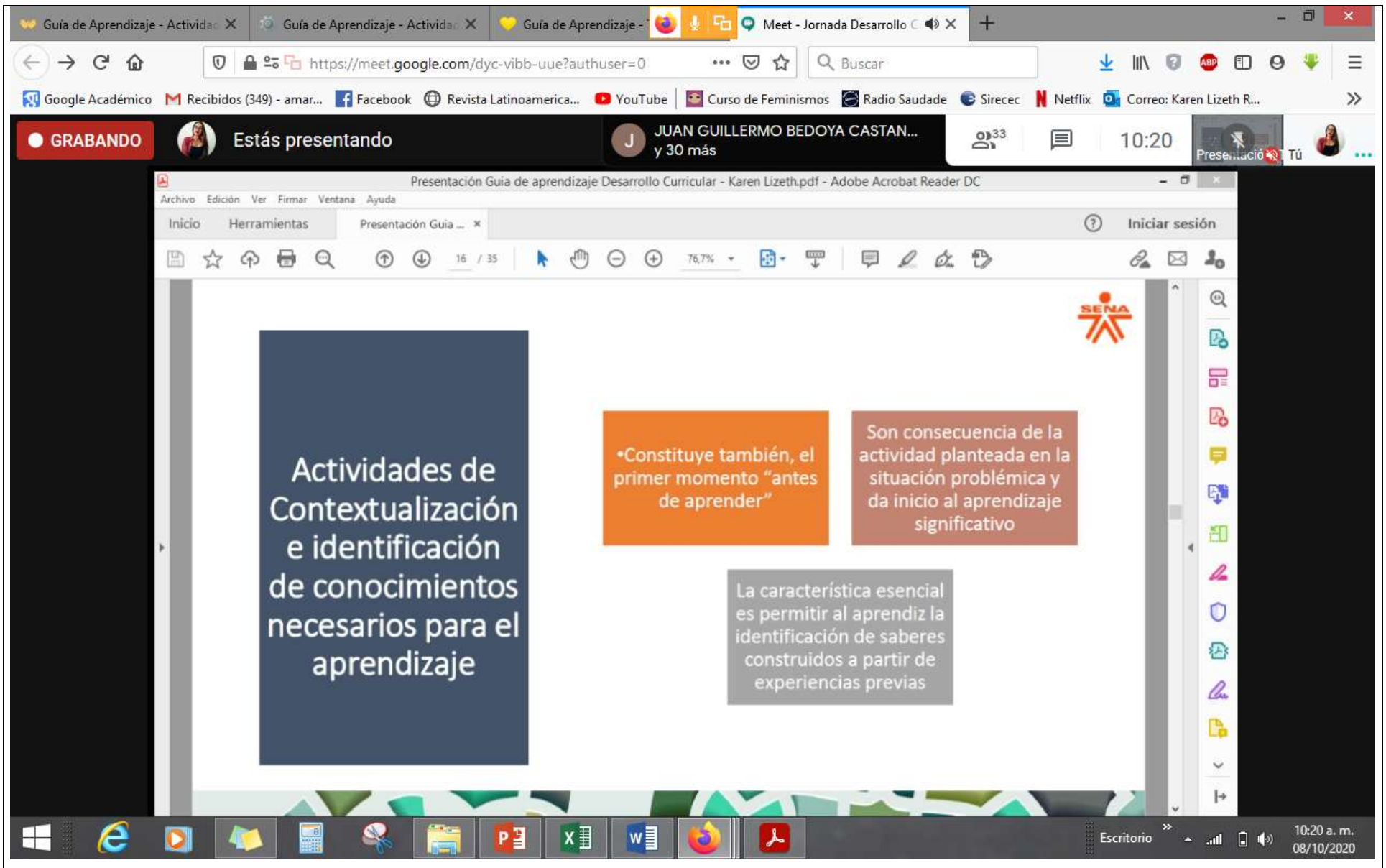


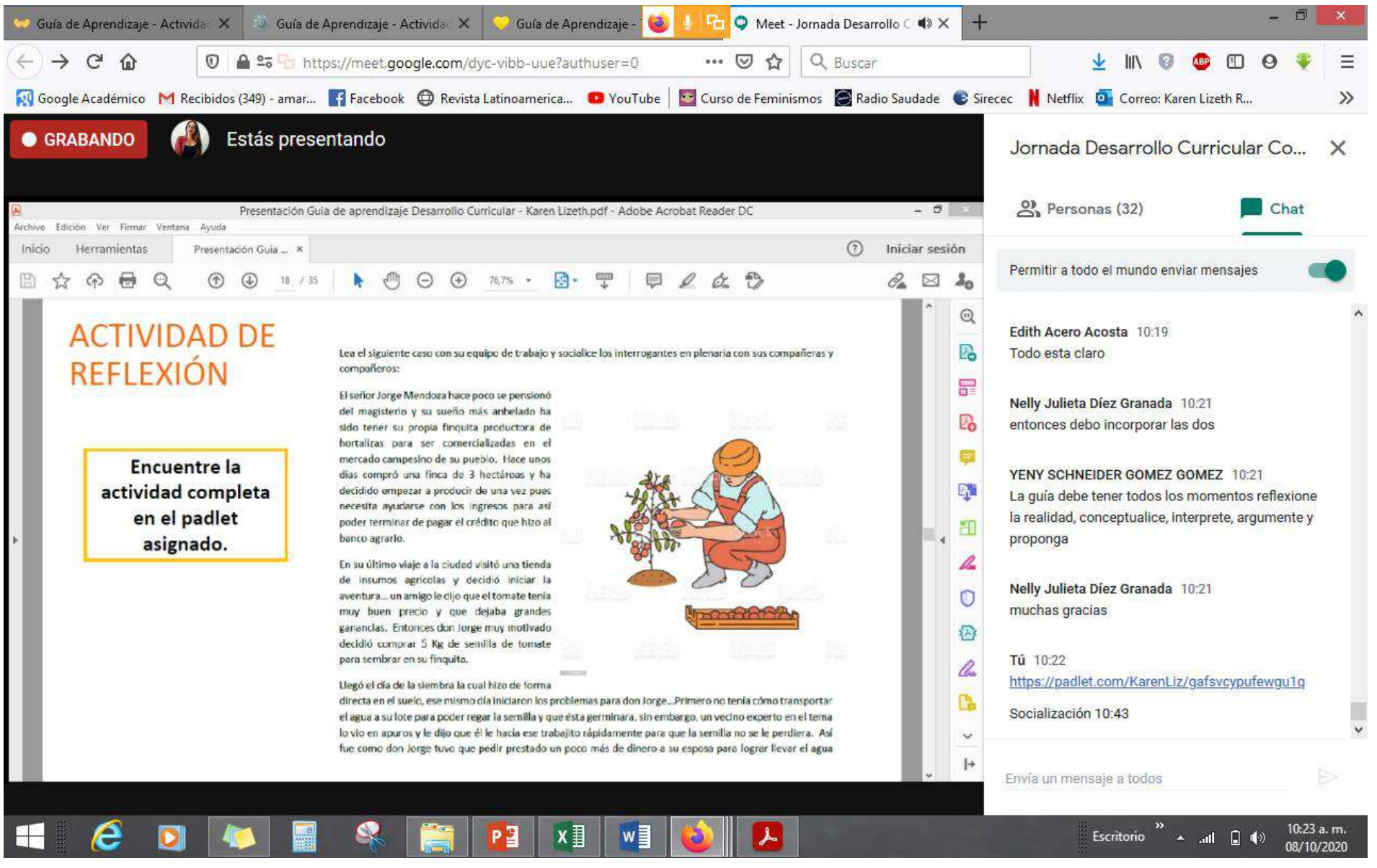
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



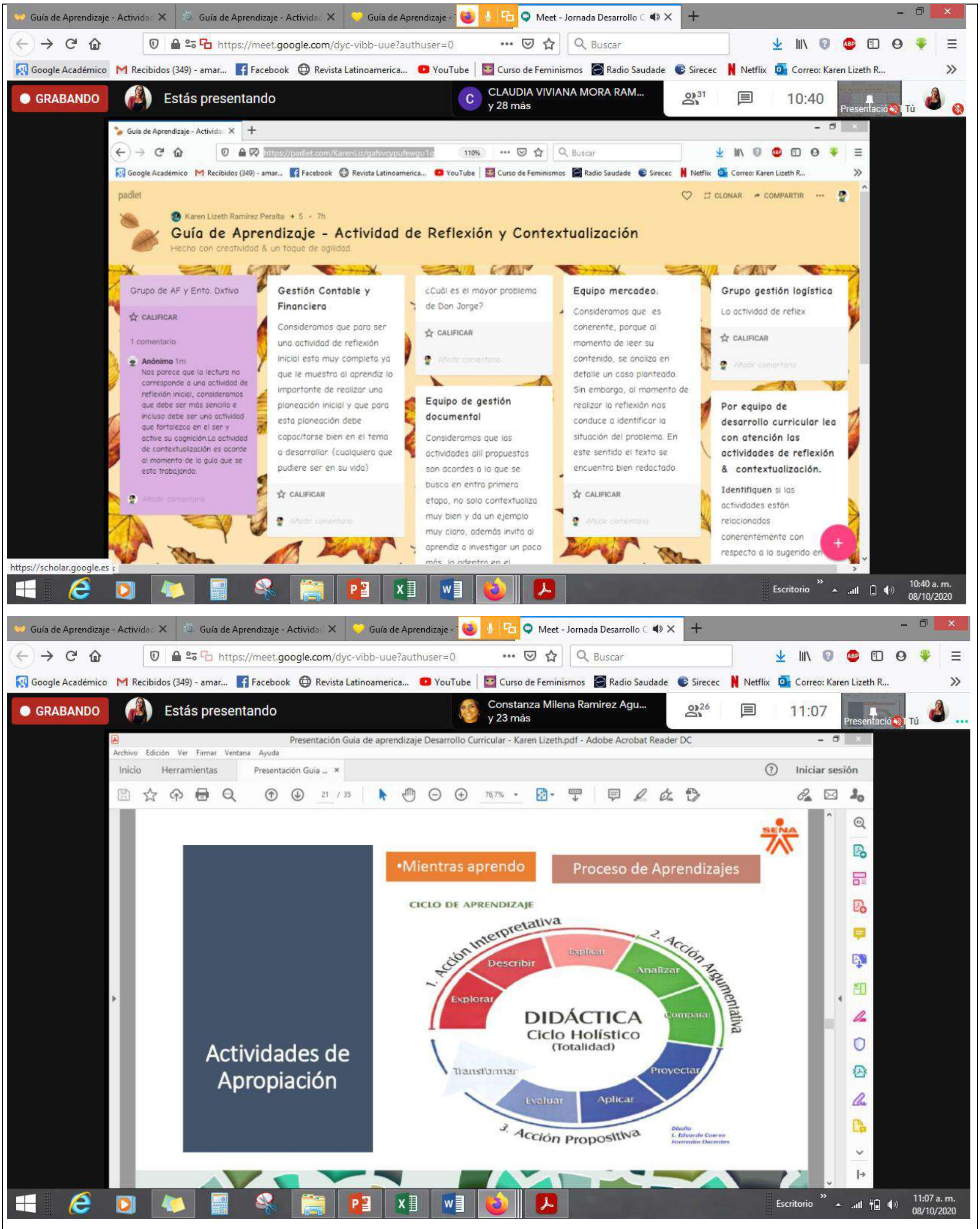


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

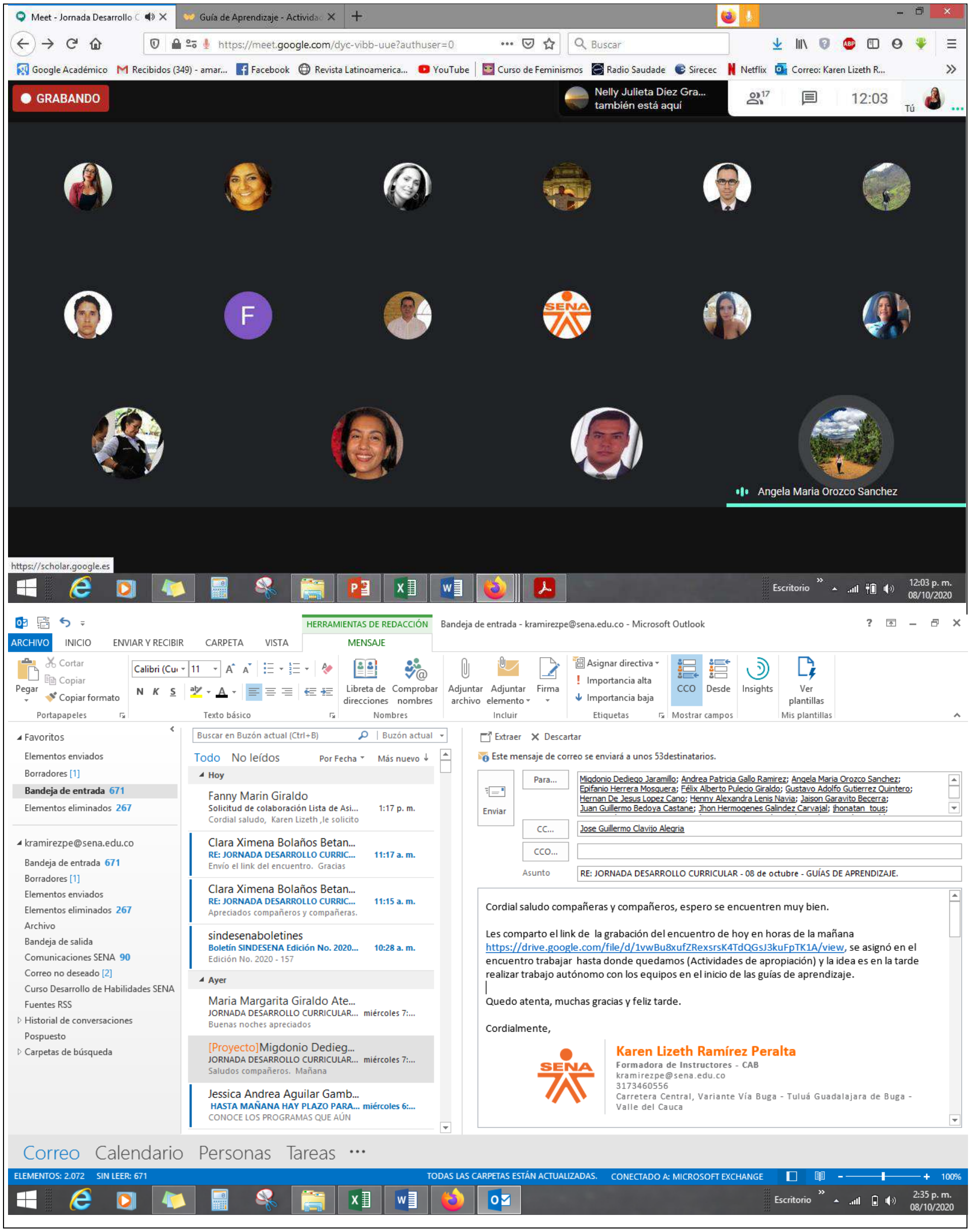




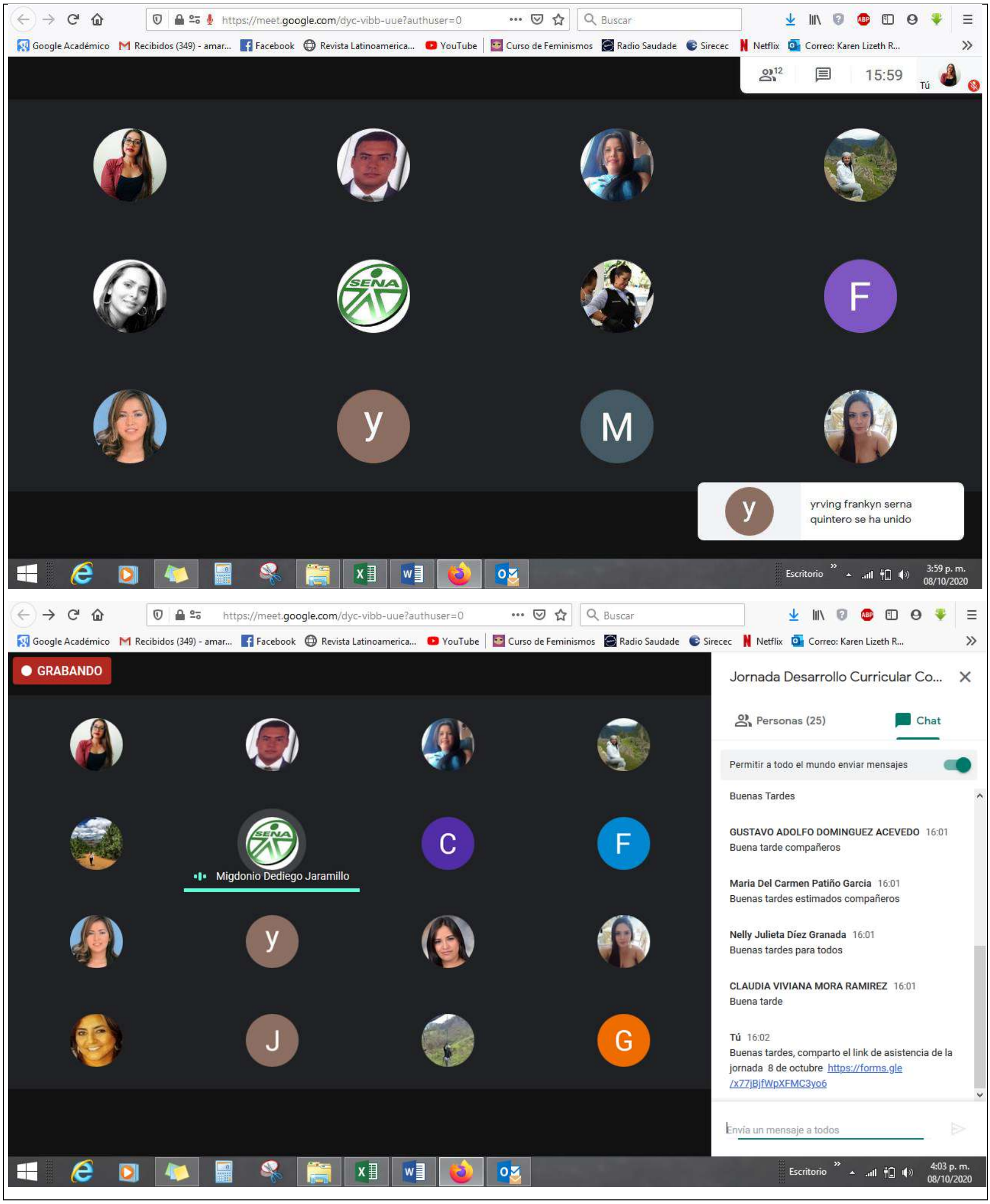
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



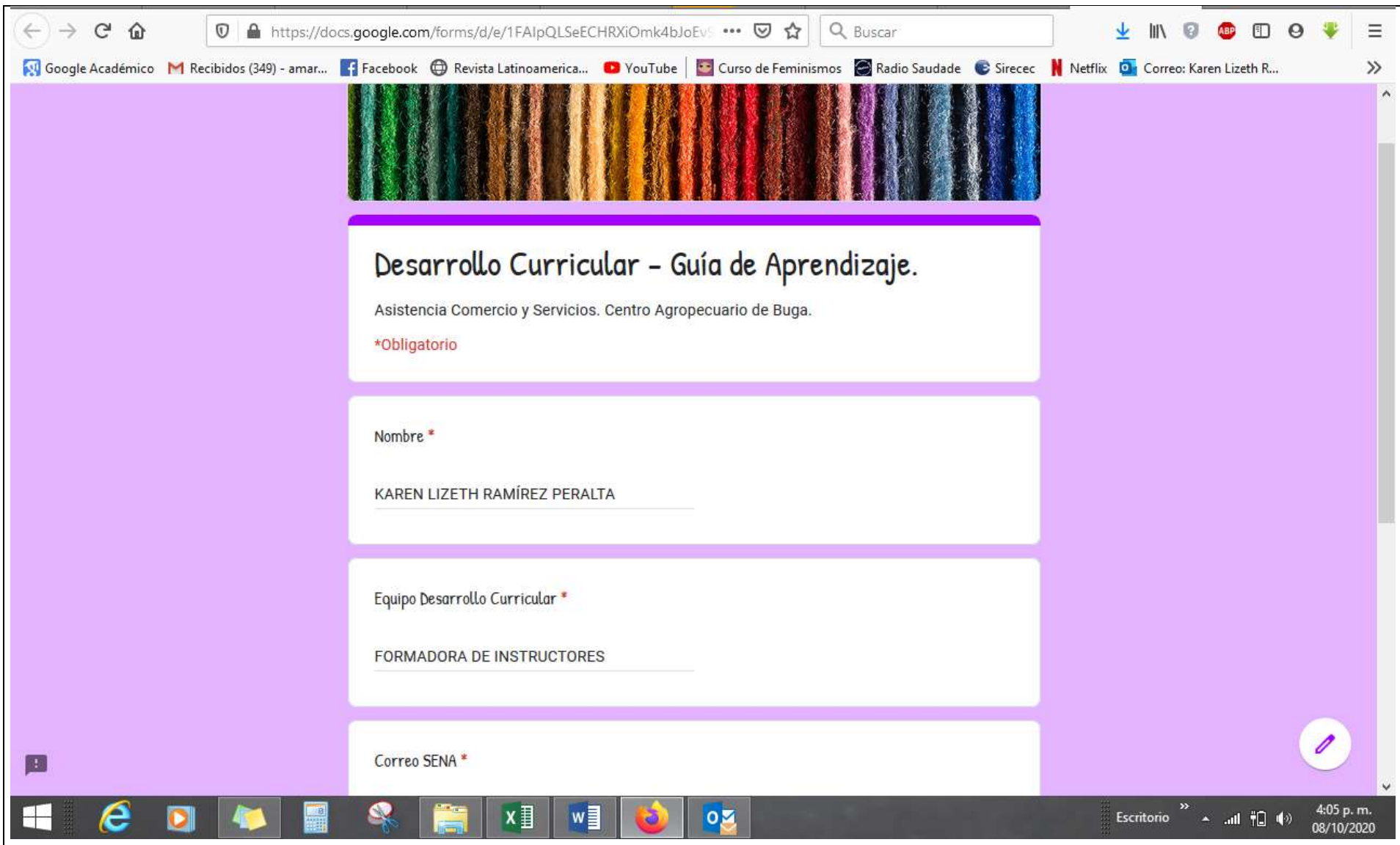
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#207

VIERNES, 9 DE OCTUBRE DE 2020

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **LECTURA Y REVISIÓN PROYECTO FORMATIVO DEL AREA COMERCIO Y SERVICIOS.**
2. **ACTUALIZACIÓN DE EVIDENCIAS.**

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

D18: ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.

	PROYECTO FORMATIVO		
#	PROGRAMA	OBSERVACIONES 18 SEP.	OBSERVACIONES 2 OCT.
1	Producción Multimedia	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	NO HAN CORREGIDO EL FORMATO DEL PROYECTO
2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC
3	Actividad Física	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA MATRIZ DE CORRELACIÓN.	SE REALIZÓ MATRIZ Y PROYECTO SOBRE UN DISEÑO ANTIGUO.
4	Entrenamiento Deportivo	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA
5	Logística de Transporte	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.
6	Gestión Logística.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.
	Técnico en Asesoría	ESPERANDO AJUSTES PROPUESTOS POR	

LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC
OK
ESPERANDO AJUSTES SEGUNDA LECTURA
INFORMACIÓN INCOMPLETA
LECTURA PRESUPUESTAL

Bandeja de entrada - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

Proyecto Formativo_Manos y Pies-2020 (1).xlsx
Tamaño: 171 KB
Autor: Francia Ximena Aragón. H.
Última modificación: miércoles, 07 de octubre de 2020

1. Información básica del proyecto					
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SOFIA:	637321	Versión del Programa:	
1.1 Centro de Formación:	CAB BUGA			1.2 Regional:	
1.3 Nombre del proyecto:	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS QUE TIENE EL PROGRAMA				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES.				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	1296 horas 9 nueve (meses)				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	BIOSEGURIDAD, MANICURA, PEDICURA, RECICLABLE				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	44	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia		1.9.1 Número de result con el proyecto:	
				1.9.2 Número de result alcanzan con el proye	
				1.9.3 Número de result con el proyecto:	

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

OK LECTURA LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

D28 | CUMPLE CON SUGERENCIAS: Se sugiere detallar el perfil tecnico.

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CUIDADO DE MANOS Y PIES	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**		
FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA			
CRITERIO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	X		
2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	X		
3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	X		
4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	X		
5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	X		
6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	X		
7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y	X		

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

OK LECTURA LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

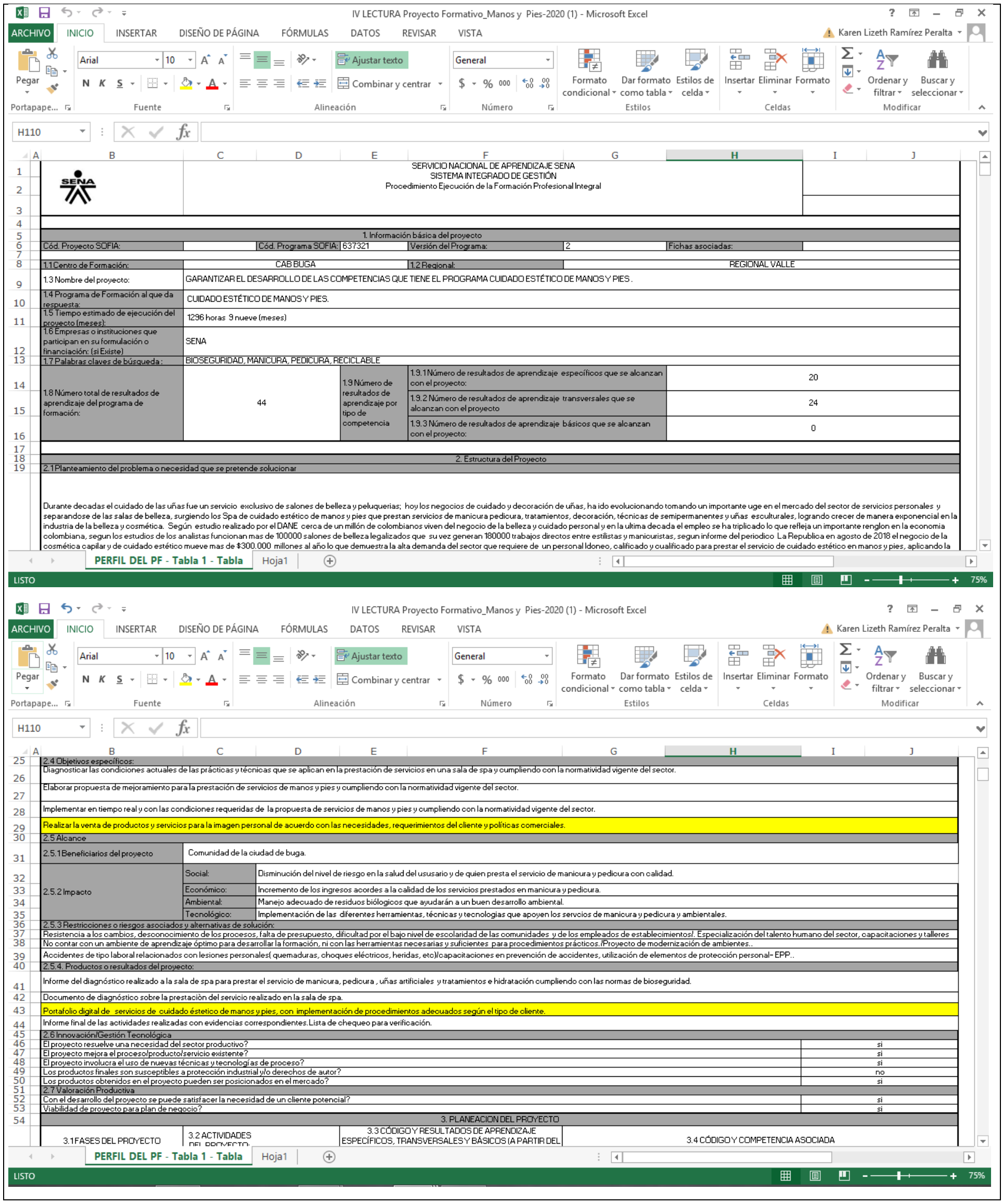
D28 | CUMPLE CON SUGERENCIAS: Se sugiere detallar el perfil tecnico.

9.El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto, guardando relación con el nombre del proyecto y la alternativa de solución planteada. Cumple la forma Verbo+Que+Cómo+Para qué	X		
10.Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.	X		
11.Los objetivos específicos se estructuran para la consecución de los productos o resultados del proyecto.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Aparecen en total tres productos o resultados de proyecto para cuatro objetivos específicos planteados,se sugiere incluir un producto por objetivo especifico.
12. El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto.	X		
13. El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	X		
14. Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes.	X		
15. El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	X		
16.Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	X		

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



IV LECTURA Proyecto Formativo_Manos y Pies-2020 (1) - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

1. Información básica del proyecto					
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SOFIA: 637321	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:
1.1 Centro de Formación:	CAB BUGA		1.2 Regional:	REGIONAL VALLE	
1.3 Nombre del proyecto:	GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS QUE TIENE EL PROGRAMA CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES .				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES.				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	1296 horas 9 nueve (meses)				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	BIOSEGURIDAD, MANICURA, PEDICURA, RECICLABLE				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	44	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	20	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	24	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	0	

2. Estructura del Proyecto
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar
Durante decadas el cuidado de las uñas fue un servicio exclusivo de salones de belleza y peluquerias; hoy los negocios de cuidado y decoración de uñas, ha ido evolucionando tomando un importante uge en el mercado del sector de servicios personales y separandose de las salas de belleza, surgiendo los Spa de cuidado estético de manos y pies que prestan servicios de manicura pedicura, tratamientos, decoración, técnicas de semipermanentes y uñas esculturales, logrando crecer de manera exponencial en la industria de la belleza y cosmética. Según estudio realizado por el DANE cerca de un millón de colombianos viven del negocio de la belleza y cuidado personal y en la ultima decada el empleo se ha triplicado lo que refleja un importante renglon en la economia colombiana, segun los estudios de los analistas funcionan mas de 100000 salones de belleza legalizados que su vez generan 180000 trabajos directos entre estilistas y manicuristas, segun informe del periodico La Republica en agosto de 2018 el negocio de la cosmética capilar y de cuidado estético mueve mas de $300.000 millones al año lo que demuestra la alta demanda del sector que requiere de un personal Idoneo, calificado y cualificado para prestar el servicio de cuidado estético en manos y pies, aplicando la

PERFIL DEL PF - Tabla 1 - Tabla | Hoja1

LISTO 75%

IV LECTURA Proyecto Formativo_Manos y Pies-2020 (1) - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

2.4 Objetivos específicos:		
Diagnosticar las condiciones actuales de las prácticas y técnicas que se aplican en la prestación de servicios en una sala de spa y cumpliendo con la normatividad vigente del sector.		
Elaborar propuesta de mejoramiento para la prestación de servicios de manos y pies y cumpliendo con la normatividad vigente del sector.		
Implementar en tiempo real y con las condiciones requeridas de la propuesta de servicios de manos y pies y cumpliendo con la normatividad vigente del sector.		
Realizar la venta de productos y servicios para la imagen personal de acuerdo con las necesidades, requerimientos del cliente y políticas comerciales.		
2.5 Alcance		
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Comunidad de la ciudad de buga.	
2.5.2 Impacto	Social:	Disminución del nivel de riesgo en la salud del ususario y de quien presta el servicio de manicura y pedicura con calidad.
	Económico:	Incremento de los ingresos acordes a la calidad de los servicios prestados en manicura y pedicura.
	Ambiental:	Manejo adecuado de residuos biólogicos que ayudarán a un buen desarrollo ambiental.
	Tecnológico:	Implementación de las diferentes herramientas, técnicas y tecnologias que apoyen los servcios de manicura y pedicura y ambientales.
2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:		
Resistencia a los cambios, desconocimiento de los procesos, falta de presupuesto, dificultad por el bajo nivel de escolaridad de las comunidades y de los empleados de establecimientos/. Especialización del talento humano del sector, capacitaciones y talleres		
No contar con un ambiente de aprendizaje óptimo para desarrollar la formación, ni con las herramientas necesarias y suficientes para procedimientos prácticos./Proyecto de modernización de ambientes..		
Accidentes de tipo laboral relacionados con lesiones personales(quemaduras, choques eléctricos, heridas, etc)/capacitaciones en prevención de accidentes, utilización de elementos de protección personal- EPP..		
2.5.4. Productos o resultados del proyecto:		
Informe del diagnóstico realizado a la sala de spa para prestar el servicio de manicura, pedicura , uñas artificiales y tratamientos e hidratación cumpliendo con las normas de bioseguridad.		
Documento de diagnóstico sobre la prestaciòn del servicio realizado en la sala de spa.		
Portafolio digital de servicios de cuidado éstetico de manos y pies, con implementación de procedimientos adecuados según el tipo de cliente.		
Informe final de las actividades realizadas con evidencias correspondientes.Lista de chequeo para verificación.		
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica		
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?		si
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?		si
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?		si
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?		no
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?		si
2.7 Valoración Productiva		
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?		si
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?		si

3. PLANEACION DEL PROYECTO			
3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO	3.3 CÓDIGO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS, TRANSVERSALES Y BÁSICOS (A PARTIR DEL	3.4 CÓDIGO Y COMPETENCIA ASOCIADA

PERFIL DEL PF - Tabla 1 - Tabla | Hoja1

LISTO 75%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

OK LECTURA LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO - Microsoft Excel

	A	B	C	D
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución	X		
26	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución	X		
27	23.El proyecto relaciona los materiales de formación consumibles y devolutivos (maquinaria y equipos) necesarios para su ejecución	X		
28	24. El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere detallar el perfil tecnico.
29	25. El proyecto tiene definidos el presupuesto para la ejecución del proyecto.	X		

PROYECTO FORMATIVO

IV LECTURA Proyecto Formativo_Manos y Pies-2020 (1) - Microsoft Excel

H113: OPERARIO EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES, O TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
107	3.7 RECURSOS ESTIMADOS								
108	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
109			Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad porductiva) y y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
	DEFINIR LAS CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD EN LOS LUGARES DONDE SE OFRECEN SERVICIOS DE CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES.	108 2,7MESES	Computadores video beam, televisor.	1 1 1	MARCADORES BORRABLES PAPEL BOND CARTULINA EN OCTAVOS BORRADOR TABLERO	4 10 PLIEGOS 40 1	OPERARIO EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES, O TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL. PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.; PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1 1 1 1 1	AULA -
110							OPERARIO EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES, O TÉCNICO EN		

PERFIL DEL PF - Tabla 1 - Tabla | Hoja1

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

OK LECTURA LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución	X					
26	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución	X					
27	23.El proyecto relaciona los materiales de formación consumibles y devolutivos (maquinaria y equipos) necesarios para su ejecución	X					
28	24. El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere detallar el perfil tecnico.			
29	25. El proyecto tiene definidos el presupuesto para la ejecución del proyecto.	X					

PROYECTO FORMATIVO

LISTO

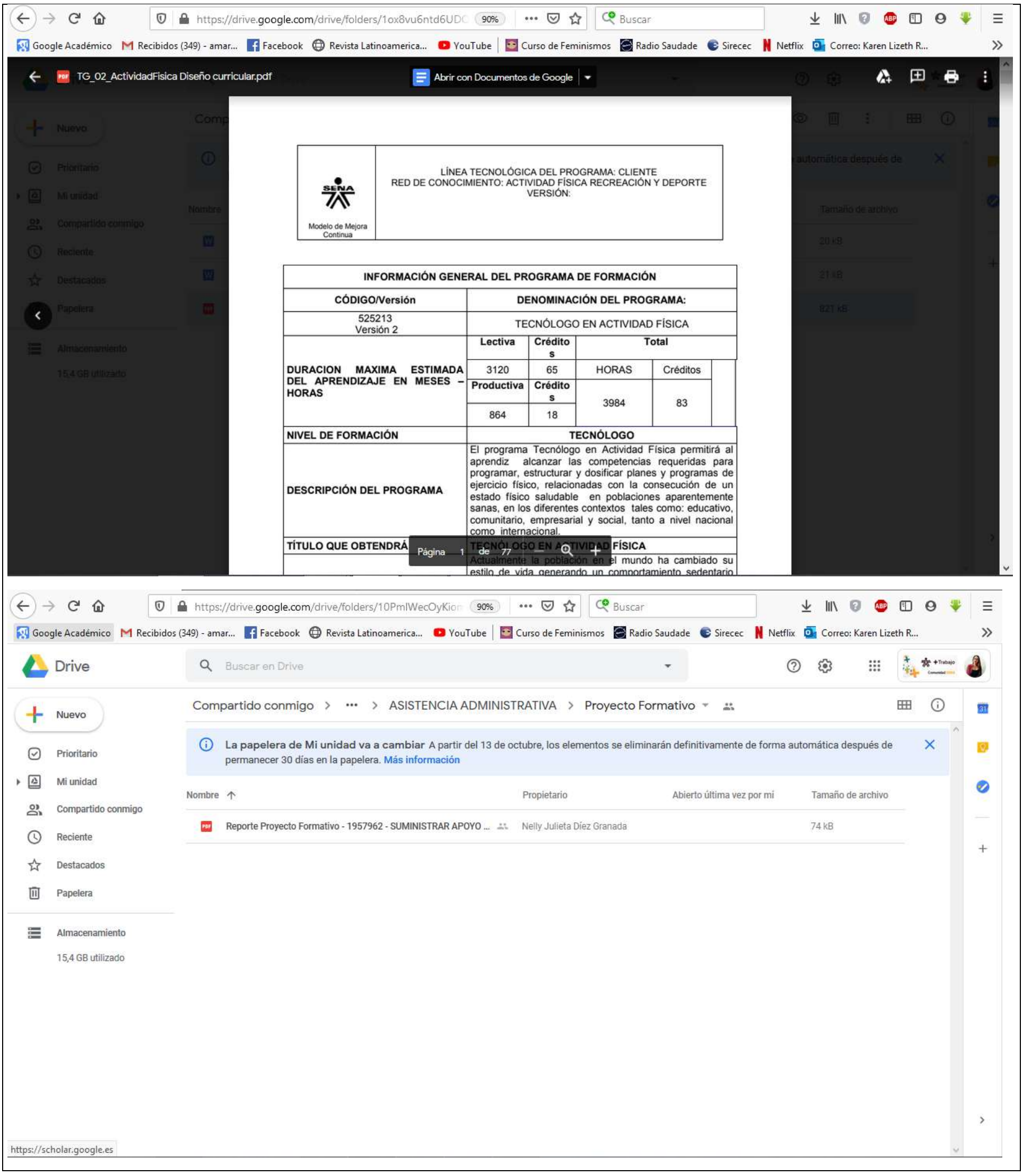
EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

	A	B	E	F	G
16	11	Gestión Documental	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	
17	12	**Regencia en Farmacia**	**APROBADO**		
18	13	Enfermeria	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	ENVIAN CORRECCIONES PERO SE IDENTIFICA LOS MISMO ERRORES, SE ENVIA CORREO CON LAS SUGERENCIAS .	
19	14	Peluquería	**PREGUNTAR FRANCIA SI ME ENVIÓ LOS AJUSTES.**	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**
20	15	Cuidado Estético de Manos y Pies	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**
21	16	Gestión de Talento Humano	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO EL PROYECTO EN FORMATO EXCEL.	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	
22	17	ADSI	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	
23	18	Cocina	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**	**ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL**	
24	19	Gestión Contable y Financiera	DISEÑO CURRICULAR NUEVO, ESTAN EN CONSTRUCCIÓN	DISEÑO CURRICULAR NUEVO, ESTAN EN CONSTRUCCIÓN	

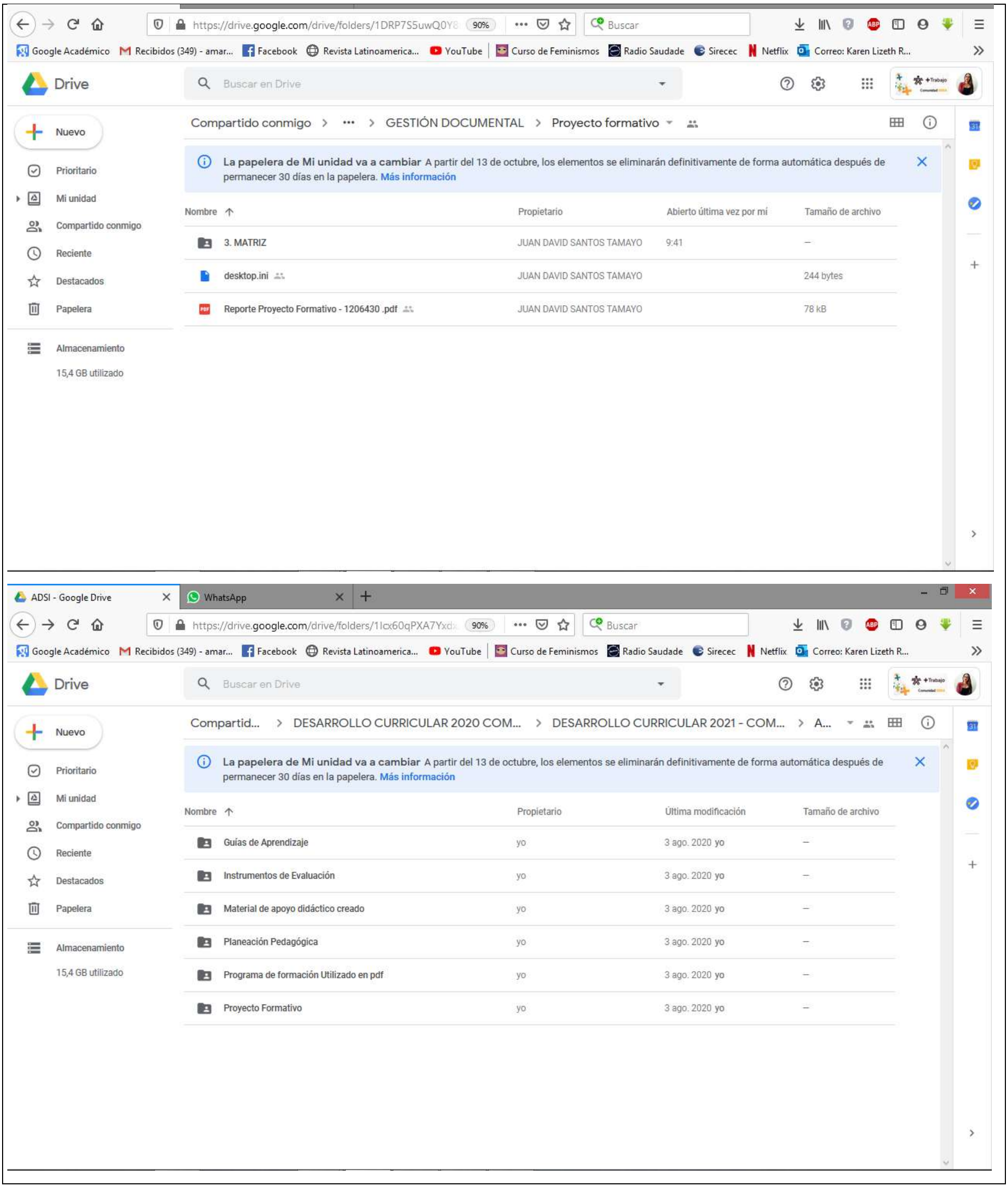
COMERCIO Y SERVICIO | PROYECTO FORMATIVO | EVIDENCIAS | PLANEA.PEDAG. INTEGRA ...

LISTO

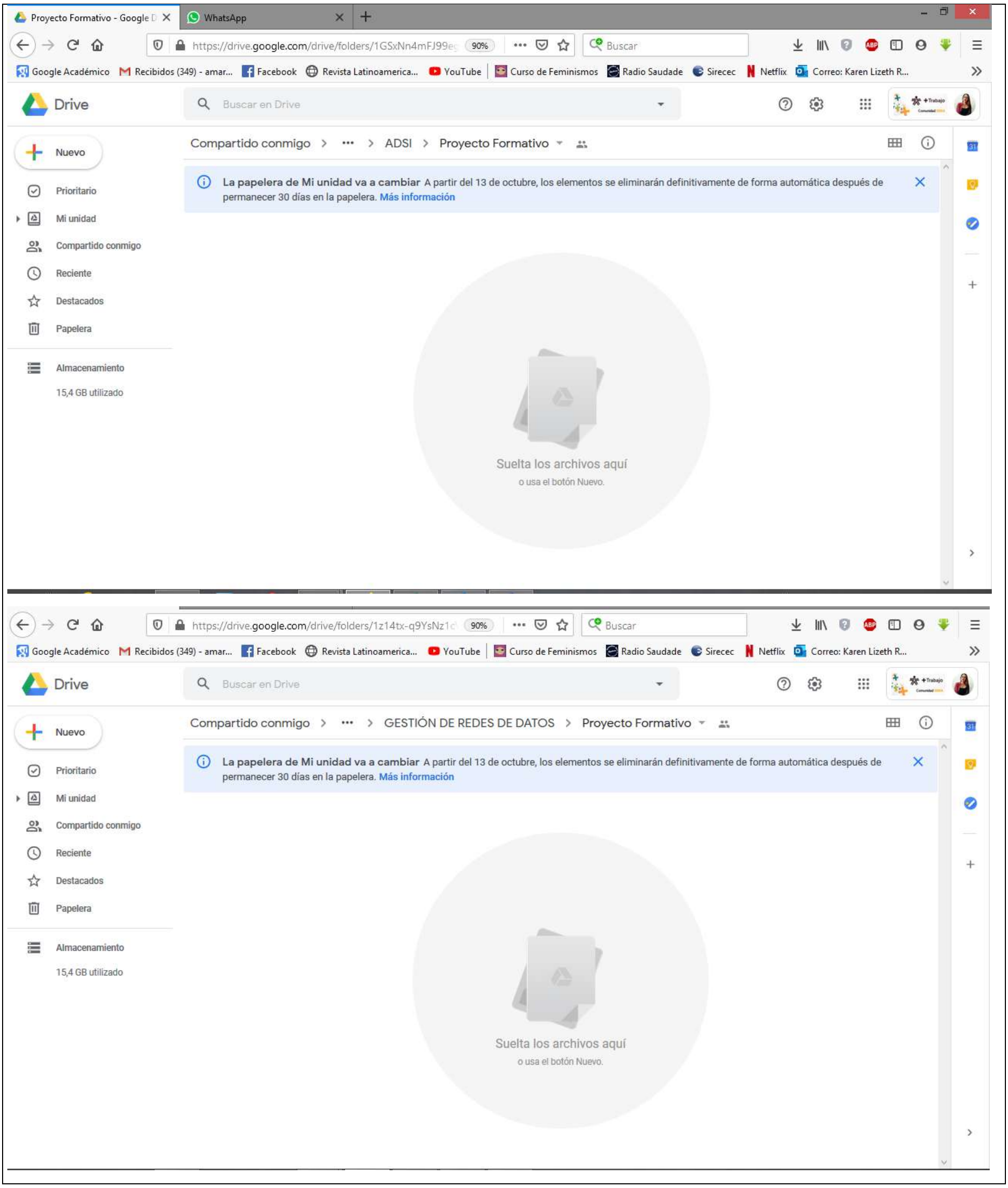
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#210
LUNES, 12 DE OCTUBRE DE 2020	

ACTIVIDADES DEL DÍA:

1. **ENVIO DE CORREOS SOBRE EVIDENCIAS DEL CURSO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri | 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;
CC... Francia Ximena Aragon Hernandez;
CCO...
Asunto PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES.

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Te comparto el **proyecto formativo del programa CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES** y la lista de chequeo en estado OK, para que por favor hagas la lectura del tema presupuestal.

Muchas gracias y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 7:05 a. m. 12/10/2020

PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES. - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Temas | Colores | Fuentes | Efectos — Temas
Color de página
CCO | Desde — Mostrar campos
Permiso — Permiso
Utilizar botones de voto | Solicitar una confirmación de entrega | Solicitar una confirmación de lectura — Seguimiento
Guardar elemento enviado en | Retrasar entrega | Dirigir respuestas a — Más opciones

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;
CC... Francia Ximena Aragon Hernandez;
CCO...
Asunto PROYECTO FORMATIVO - CUIDADO
Adjunto OK LECTURA LISTA DE CHEQUEO

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, esp

Te comparto el **proyecto formativo del programa** ura del tema presupuestal.

Muchas gracias y quedo atenta.

Cordialmente,

Propiedades

Configuración
Importancia: Normal
Carácter: Normal
No autoarchivar este elemento

Seguridad
Cambiar la configuración de seguridad para este mensaje.
Configuración de seguridad...

Opciones de votación y seguimiento
Usar botones de voto
Solicitar confirmación de entrega para este mensaje
Solicitar confirmación de lectura para este mensaje

Opciones de entrega
Enviar las respuestas a
Seleccionar nombres...
No entregar antes del 13/10/2020 7:30 a. m.
Caduca después del Ninguno 12:00 a. m.
Guardar copia del mensaje enviado

Contactos...
Categorías Ninguna

Cerrar

Karen Lizeth Ra
Formadora de Instruct
kramirezpe@sena.edu
3173460556
Carretera Central, Var
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 7:06 a. m. 12/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Proyecto Formativo - Google D

https://drive.google.com/drive/folders/1B5zxkLKr84Mj6c

Google Académico | Recibidos (349) - amar... | Facebook | Revista Latinoamerica... | YouTube | Curso de Feminismos | Radio Saudade | Sirecec | Netflix | Correo: Karen Lizeth R...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

15,4 GB utilizado

Compartido conmigo > ... > PRODUCCIÓN MULTIMEDIA > Proyecto Formativo

La papelera de Mi unidad va a cambiar A partir del 13 de octubre, los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información

Nombre	Propietario	Abierto última vez por mí	Tamaño de archivo
LISTA DE CHEQUEO AUTOEVALUACION PROYECTO FORMATIV...	LINA MARIEM PEREZ HENAO		13 kB
Reporte Proyecto Formativo - 1963494 - INTERACTIVIDAD ITIN...	LINA MARIEM PEREZ HENAO		75 kB

Escritorio 7:14 a. m. 12/10/2020

Sin título - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles

Arial 10 — Texto básico

Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres

Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir

Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas

Zoom — Zoom

Insights

Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para...

CC...

CCO...

Asunto

Cordial saludo instructores, espero se encuentren muy bien.

Como ya sabrán están inscritos en el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves, para la aprobación del curso se es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa que les correspondió. Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 16 de Octubre del presente año

Es por tal motivo que les escribo este correo ya que como paso inicial se requiere el proyecto formativo en formato Excel, el cual debe reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1aMQhj5NYY0BJRMbbJjwkadjviCWcHUxr. Por favor una vez

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

HERRAMIENTAS DE TABLA — EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarr...

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR | DISEÑO | PRESENTACIÓN

Cortar · Copiar · Copiar formato · Pegar — Portapapeles
Calibri · 9 — Texto básico
Libreta de direcciones · Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo · Adjuntar elemento · Firma — Incluir
Asignar directiva · Seguimiento · Importancia alta · Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... liperezhe@sena.edu.co; jasongara@misena.edu.co; acastano@sena.edu.co

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto: EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **PRODUCCIÓN MULTIMEDIA**, espero se encuentren muy bien.

Como ya sabrán están inscritos en el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves, para la aprobación del curso se es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa que les correspondió. Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 16 de Octubre del presente año.

Es por tal motivo que les escribo este correo ya que como paso inicial se requiere el proyecto formativo en formato Excel, el cual debe reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1aMQhj5NYY0BJRMbbJjwkadjviCWcHUxr. Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario le pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar la lista de chequeo lo antes posible.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Cortar · Copiar · Copiar formato · Pegar — Portapapeles
Calibri (Cu · 11 — Texto básico
Libreta de direcciones · Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo · Adjuntar elemento · Firma — Incluir
Asignar directiva · Seguimiento · Importancia alta · Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... jesmesa@sena.edu.co; ygomezq@sena.edu.co; tavo73@gmail.com; Myriam Isabel Cordoba Belalcazar

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto: EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **ACTIVIDAD FÍSICA**, espero se encuentren muy bien.

Como ya sabrán están inscritos en el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves, para la aprobación del curso se es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 14 de Octubre del presente año.**

Es por tal motivo que les escribo este correo ya que se requiere las evidencias del programa de formación que actualmente se encuentra en ejecución en Sofia Plus y las cuales deben reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1aMQhj5NYY0BJRMbbJjwkadjviCWcHUxr. Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario le pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar la lista de chequeo lo antes posible.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Calibri (Cu | 11 | Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Zoom | Insights | Ver plantillas

Portapapeles | Texto básico | Nombres | Incluir | Etiquetas | Zoom | Mis plantillas

Enviar

Para... jesmesa@sena.edu.co; ygomezg@sena.edu.co; tavo73@gmail.com; Myriam Isabel Cordoba Belalcazar

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **ACTIVIDAD FÍSICA**, espero se encuentren muy bien.

Como es de su conocimiento están inscritos en el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Para la aprobación del curso es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 14 de Octubre del presente año.**

Es por tal motivo les escribo este correo ya que se requiere las evidencias del programa de formación que actualmente se encuentra en ejecución en Sofía Plus y las cuales deben reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1vdWi9a1K72BWlBh_vex3KVN3iMai38AF . Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario les pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar la lista de chequeo lo antes posible.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Arial | 10 | Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Zoom | Insights | Ver plantillas

Portapapeles | Texto básico | Nombres | Incluir | Etiquetas | Zoom | Mis plantillas

Enviar

Para... jesmesa@sena.edu.co; ygomezg@sena.edu.co; tavo73@gmail.com; Myriam Isabel Cordoba Belalcazar

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **ACTIVIDAD FÍSICA**, espero que se encuentren muy bien al igual que sus familias, que la armonía y el amor abunden en sus hogares.

Por parte del equipo de formadores entendemos que por estos días hay una larga lista de actividades y múltiples tareas que nos han tenido un poco angustiados, pero revisando al detalle y teniendo en cuenta el compromiso pactado con el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Es indispensable tener presente que para la aprobación del curso es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 14 de Octubre del presente año.**

Es por tal motivo les escribo este correo ya que se requiere las evidencias del programa de formación que actualmente se encuentra en ejecución en Sofía Plus y las cuales deben reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1vdWi9a1K72BWlBh_vex3KVN3iMai38AF . Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario les pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar la lista de chequeo lo antes posible.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 8:26 a. m. 12/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Temas | Colores | Fuentes | Efectos | Color de página | CCO | Desde | Permiso | Utilizar botones de voto | Solicitar una confirmación de entrega | Solicitar una confirmación de lectura | Guardar elemento enviado en | Retrasar entrega | Dirigir respuestas a

Enviar | Para... jesmesa@sena.edu.co; ygomezq@se | CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guil | CCO... | Asunto EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENT

Cordial saludo instructores del equipo de desarroll ía y el amor abunden en sus hogares.

Por parte del equipo de formadores entendemos iados, pero revisando al detalle y teniendo en cuenta el compromiso pactado con el curso ***Elabor*** emos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Es ecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación asignado. **Es importante r**

Es por tal motivo que les escribo este correo, ya q fía Plus y las cuales deben reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.go finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación n formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario les p listas de chequeo lo antes posible.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Propiedades

Configuración
Importancia: Normal
Carácter: Normal
☐ No autoarchivar este elemento

Seguridad
Cambiar la configuración de seguridad para este mensaje.
Configuración de seguridad...

Opciones de votación y seguimiento
☐ Usar botones de voto
☐ Solicitar confirmación de entrega para este mensaje
☐ Solicitar confirmación de lectura para este mensaje

Opciones de entrega
☐ Enviar las respuestas a — Seleccionar nombres...
☑ No entregar antes del 13/10/2020 7:30 a. m.
☐ Caduca después del Ninguno 12:00 a. m.
☑ Guardar copia del mensaje enviado

Contactos...
Categorías — Ninguna

Cerrar

Escritorio 9:04 a. m. 12/10/2020

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Calibri (Cu | 11 | Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Zoom | Insights | Ver plantillas

Enviar | Para... Jose Julian Mosquera Martinez; wrendonq@sena.edu.co; agallor@sena.edu.co | CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria; | CCO... | Asunto EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **LOGÍSTICA DE TRANSPORTE**, espero que se encuentren muy bien al igual que sus familias, que la armonía y el amor abunden en sus hogares.

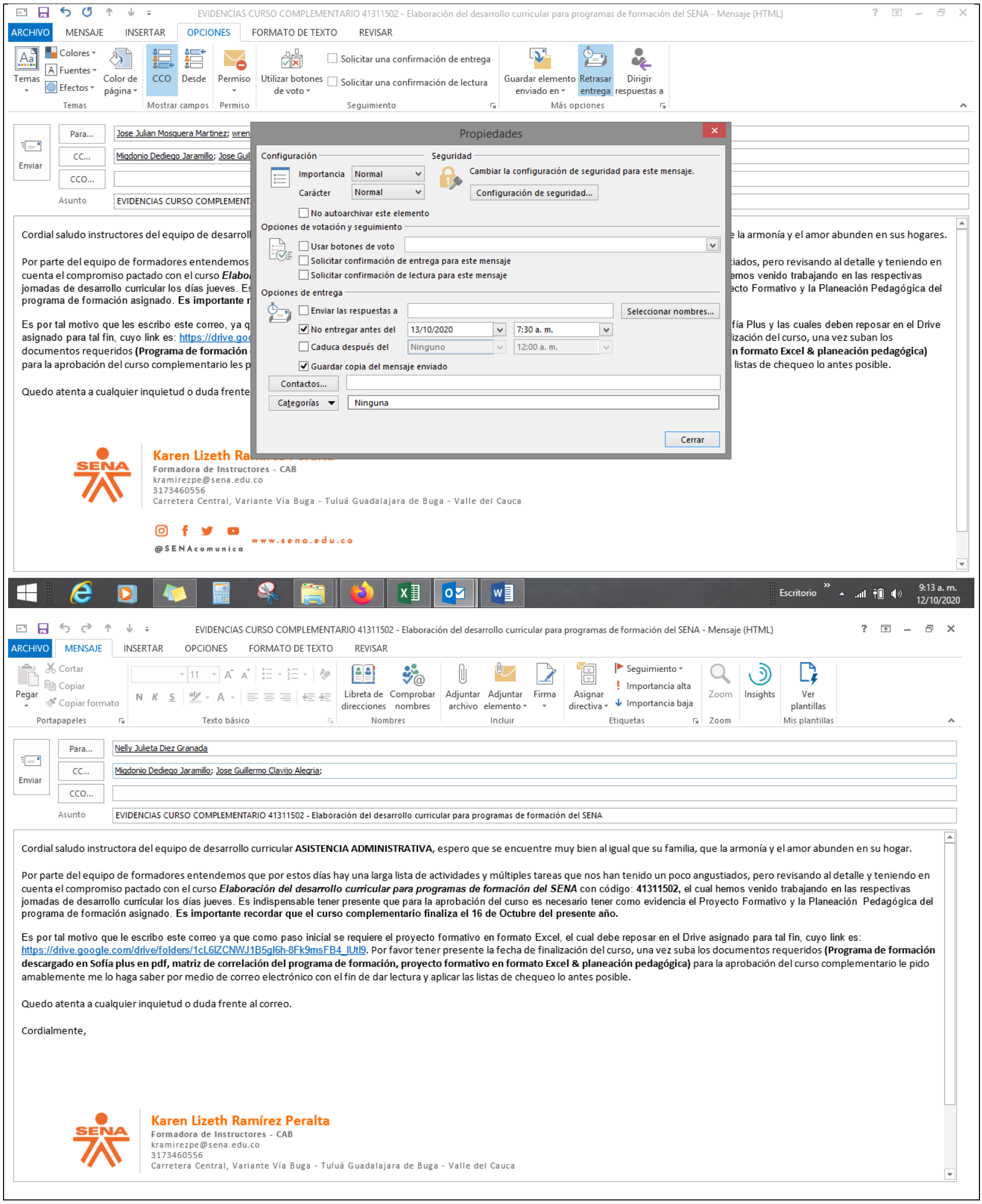
Por parte del equipo de formadores entendemos que por estos días hay una larga lista de actividades y múltiples tareas que nos han tenido un poco angustiados, pero revisando al detalle y teniendo en cuenta el compromiso pactado con el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Es indispensable tener presente que para la aprobación del curso es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación asignado. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 14 de octubre del presente año.**

Es por tal motivo que les escribo este correo, ya que se requiere las evidencias del programa de formación que actualmente se encuentra en ejecución en Sofía Plus y las cuales deben reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/19aHt1tiD_Z3xpPezmBooDFkxhiKvHYbd. Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario les pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar las listas de chequeo lo antes posible.

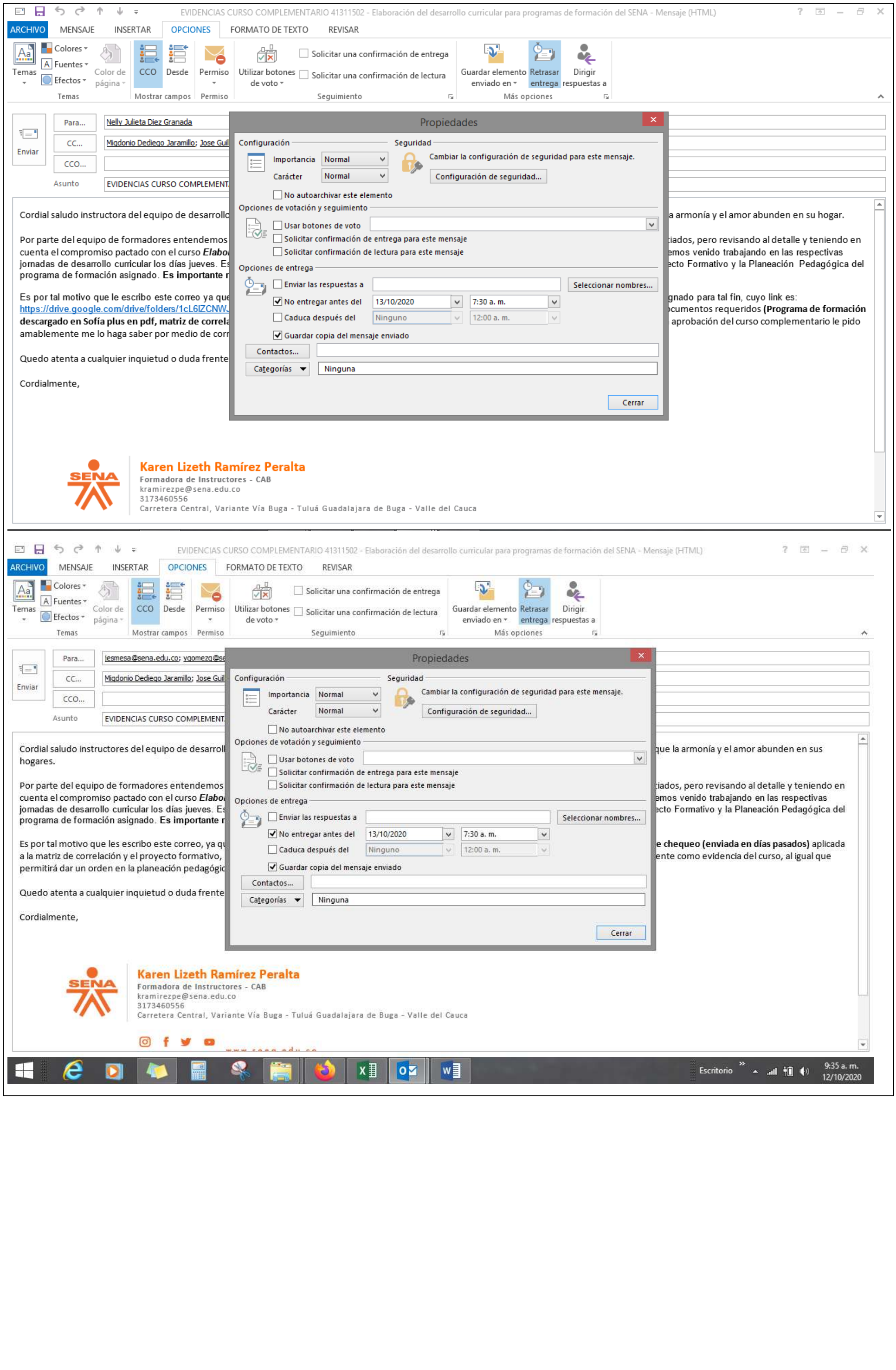
Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

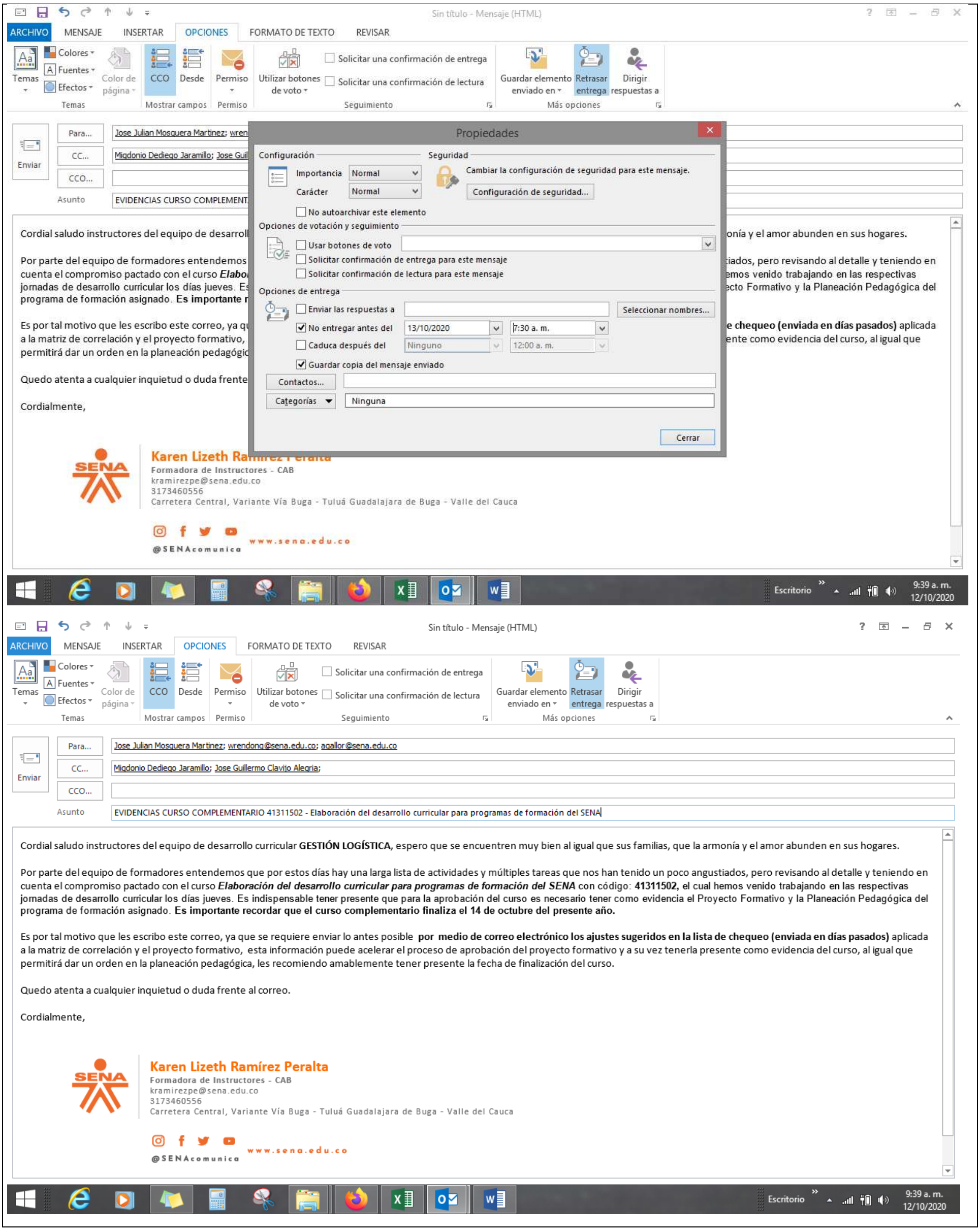
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Temas | Colores | Fuentes | Efectos | Color de página | CCO | Desde | Permiso | Utilizar botones de voto | Solicitar una confirmación de entrega | Solicitar una confirmación de lectura | Guardar elemento enviado en | Retrasar entrega | Dirigir respuestas a

Enviar

Para... hlenisn@sena.edu.co; Juan David Santos Tamayo

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **GESTIÓN DOCUMENTAL,** espero que se encuentren muy bien al igual que sus familias, que la armonía y el amor abunden en sus hogares.

Por parte del equipo de formadores entendemos que por estos días hay una larga lista de actividades y múltiples tareas que nos han tenido un poco angustiados, pero revisando al detalle y teniendo en cuenta el compromiso pactado con el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Es indispensable tener presente que para la aprobación del curso es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación asignado. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 16 de Octubre del presente año.**

Es por tal motivo que les escribo este correo, ya que como paso inicial se requiere el proyecto formativo en formato Excel, el cual debe reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1S03BePsTbzytzjQlKhh1KdNzKoLa3cJV . Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario les pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar las listas de chequeo lo antes posible.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 9:43 a. m. 12/10/2020

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Calibri (Cu | 11 | Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Zoom | Insights | Ver plantillas

Enviar

Para... Maria del Carmen Patino Garcia; luzyanetavilaaguilar@yahoo.com; jhonatan_tous@hotmail.com

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **ENFERMERIA**, espero que se encuentren muy bien al igual que sus familias, que la armonía y el amor abunden en sus hogares.

Por parte del equipo de formadores entendemos que por estos días hay una larga lista de actividades y múltiples tareas que nos han tenido un poco angustiados, pero revisando al detalle y teniendo en cuenta el compromiso pactado con el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Es indispensable tener presente que para la aprobación del curso es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación asignado. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 14 de octubre del presente año.**

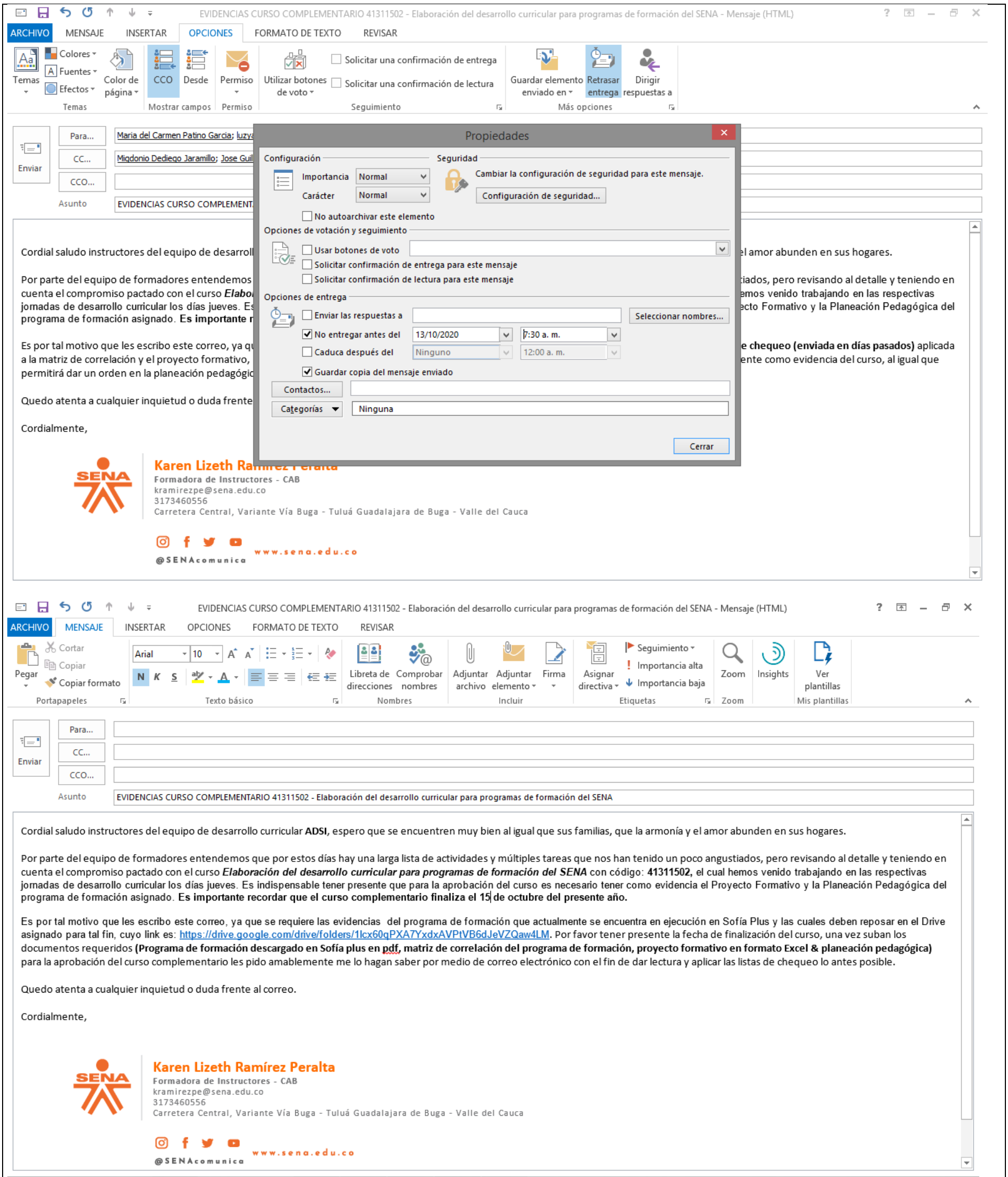
Es por tal motivo que les escribo este correo, ya que se requiere enviar lo antes posible **por medio de correo electrónico los ajustes sugeridos en la lista de chequeo (enviada en días pasados)** aplicada a la matriz de correlación y el proyecto formativo, esta información puede acelerar el proceso de aprobación del proyecto formativo y a su vez tenerla presente como evidencia del curso, al igual que permitirá dar un orden en la planeación pedagógica, les recomiendo amablemente tener presente la fecha de finalización del curso.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Temas | Colores | Fuentes | Efectos | Color de página | CCO | Desde | Permiso | Utilizar botones de voto | Solicitar una confirmación de entrega | Solicitar una confirmación de lectura | Guardar elemento enviado en | Retrasar entrega | Dirigir respuestas a

Enviar

Para... Fabio Humberto Garcia Mondragon; María Isabel Salazar Montoya; yfserna@sena.edu.co

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto: EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA**, espero que se encuentren muy bien al igual que sus familias, que la armonía y el amor abunden en sus hogares.

Por parte del equipo de formadores entendemos que por estos días hay una larga lista de actividades y múltiples tareas que nos han tenido un poco angustiados, pero revisando al detalle y teniendo en cuenta el compromiso pactado con el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Es indispensable tener presente que para la aprobación del curso es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación asignado. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 15 de octubre del presente año.**

Es por tal motivo que les escribo este correo las evidencias del programa de formación que actualmente se encuentra en ejecución en Sofía Plus y las cuales deben reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1ntDGskW6BcwHGFVXbpp8d_b5piKl8TWn *(Por favor eliminar en el drive la información que no corresponde)*. Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario les pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar las listas de chequeo lo antes posible.

Teniendo en cuenta que ustedes están trabajando en un nuevo diseño curricular les pido amablemente me puedan enviar un avance en las evidencias.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Calibri (Cu | 11 | Libreta de direcciones | Comprobar nombres | Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma | Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja | Zoom | Insights | Ver plantillas

Enviar

Para... Diego Gutierrez Mondragon; Jose William Viafara Garcia; Orlando Lizarazo; Esmeralda Narvaez Giraldo

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto: EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **GESTIÓN DE REDES DE DATOS**, espero que se encuentren muy bien al igual que sus familias, que la armonía y el amor abunden en sus hogares.

Por parte del equipo de formadores entendemos que por estos días hay una larga lista de actividades y múltiples tareas que nos han tenido un poco angustiados, pero revisando al detalle y teniendo en cuenta el compromiso pactado con el curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502,** el cual hemos venido trabajando en las respectivas jornadas de desarrollo curricular los días jueves. Es indispensable tener presente que para la aprobación del curso es necesario tener como evidencia el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica del programa de formación asignado. **Es importante recordar que el curso complementario finaliza el 15 de octubre del presente año.**

Es por tal motivo que les escribo este correo, ya que se requiere las evidencias del programa de formación que actualmente se encuentra en ejecución en Sofía Plus y las cuales deben reposar en el Drive asignado para tal fin, cuyo link es: https://drive.google.com/drive/folders/1x_uzll8bmxVvKcYRSMPIq8CFI4KFZaUt . Por favor tener presente la fecha de finalización del curso, una vez suban los documentos requeridos **(Programa de formación descargado en Sofía plus en pdf, matriz de correlación del programa de formación, proyecto formativo en formato Excel & planeación pedagógica)** para la aprobación del curso complementario les pido amablemente me lo hagan saber por medio de correo electrónico con el fin de dar lectura y aplicar las listas de chequeo lo antes posible.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

				LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC
				OK
		PROYECTO FORMATIVO		SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LOS AJUSTES AL PROYECTO
				SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
				ESPERANDO AJUSTES SEGUNDA LECTURA
				INFORMACIÓN INCOMPLETA
				LECTURA PRESUPUESTAL
	#	PROGRAMA	OBSERVACIONES 2 OCT.	OBSERVACIONES 9 OCTUBRE
	1	Producción Multimedia	NO HAN CORREGIDO EL FORMATO DEL PROYECTO	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
	2	Gestión Salud y Seguridad en el Trabajo	LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC	LISTO PARA SOCIALIZAR EN EL EPC
	3	Actividad Física	SE REALIZÓ MATRIZ Y PROYECTO SOBRE UN DISEÑO ANTIGUO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
	4	Entrenamiento Deportivo	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LOS AJUSTES AL PROYECTO
	5	Logística de Transporte	NO HAY ARCHIVOS EN EL DRIVE.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
	6	Gestión Logística.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LOS AJUSTES AL PROYECTO
	6	Gestión Logística.	ESPERANDO AJUSTES PARA SEGUNDA LECTURA.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LOS AJUSTES AL PROYECTO
	7	Técnico en Asesoría Comercial	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ
	8	Tecnología en Gestión empresarial	AGENDAR AL COMITÉ	AGENDAR AL COMITÉ
	9	Téc. en Comercialización de Productos Masivos	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL
	10	Asistencia Administrativa	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
	11	Gestión Documental	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
	12	Regencia en Farmacia	APROBADO	APROBADO
			ENVIAN CORRECCIONES PERO SE IDENTIFICA LOS	

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

EQUIPOS DESARROLLO CURRICULAR COMERCIO Y SERVICIOS - Microsoft Excel

19	12	Regencia en Farmacia	APROBADO	APROBADO
20	13	Enfermeria	ENVIAN CORRECCIONES PERO SE IDENTIFICA LOS MISMO ERRORES, SE ENVIA CORREO CON LAS SUGERENCIAS .	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LOS AJUSTES AL PROYECTO
21	14	Peluquería	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL
22	15	Cuidado Estético de Manos y Pies	ESPERANDO AJUSTES PARA TERCERA LECTURA	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL
23	16	Gestión de Talento Humano	EL PROYECTO FORMATIVO ESTA EN ARCHIVO PDF, POR FAVOR SUBIRLO EN EXCEL PARA PODER APLICAR LA LISTA DE CHEQUEO.	LECTURAAAA
24	17	ADSI	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
25	18	Cocina	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL	ESPERANDO LECTURA PRESUPUESTAL
26	19	Gestión Contable y Financiera	DISEÑO CURRICULAR NUEVO, ESTAN EN CONSTRUCCIÓN.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO
27	20	Gestión de Redes de Datos	No se ha cargado en el Drive los documentos del programa a la fecha.	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LAS EVIDENCIAS DEL CURSO

Bandeja de salida - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

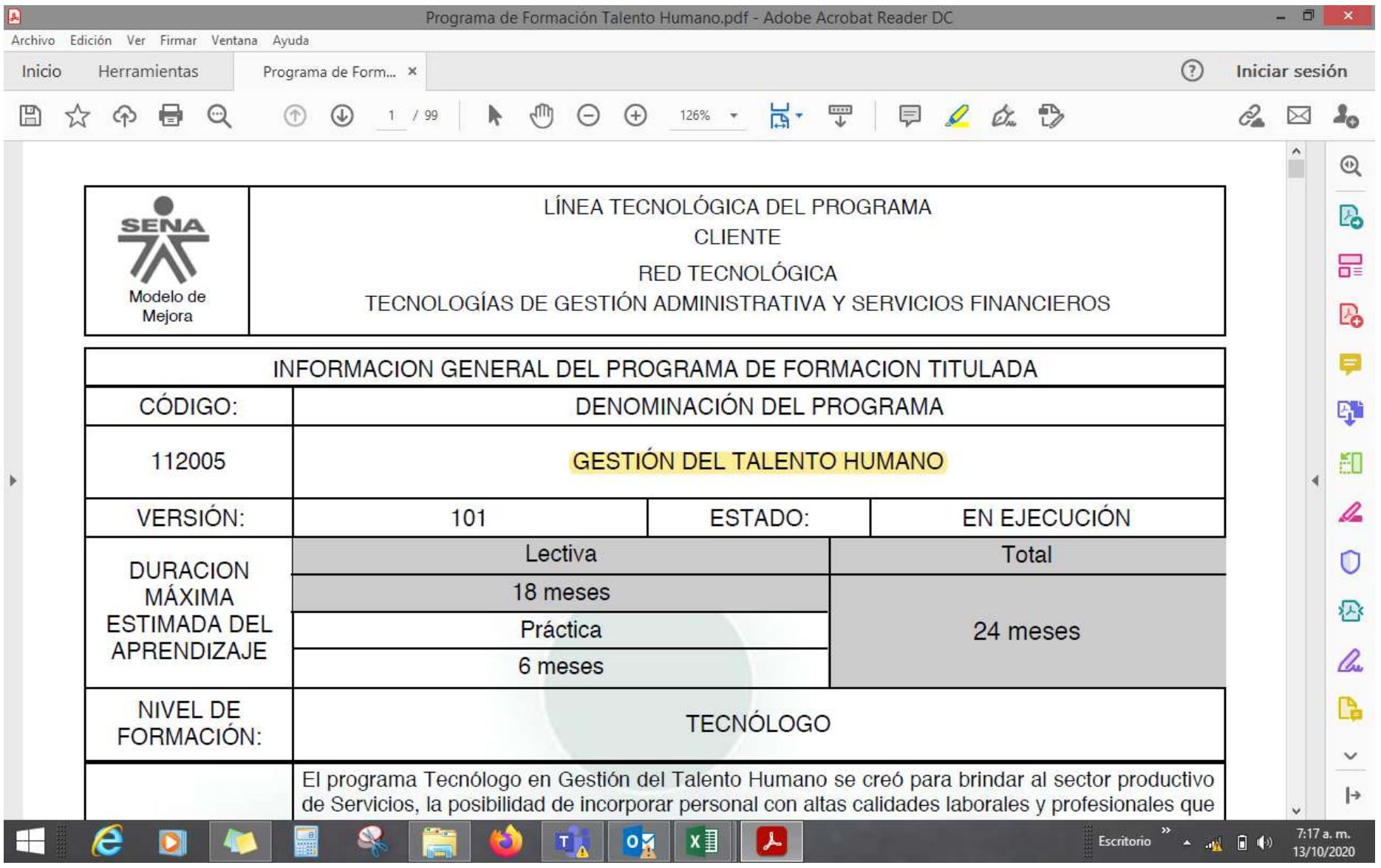
DÍA	#211

MARTES, 13 DE OCTUBRE DE 2020

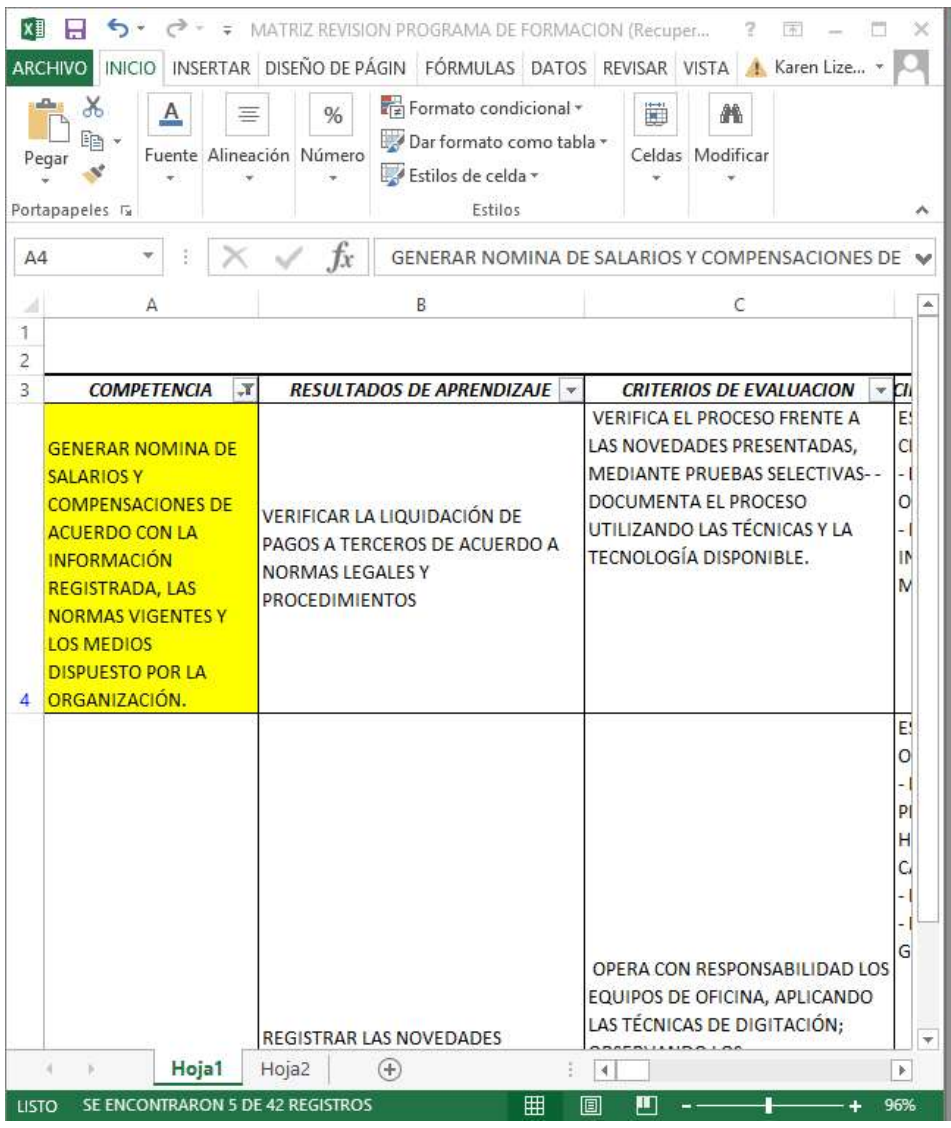
ACTIVIDADES DEL DÍA:

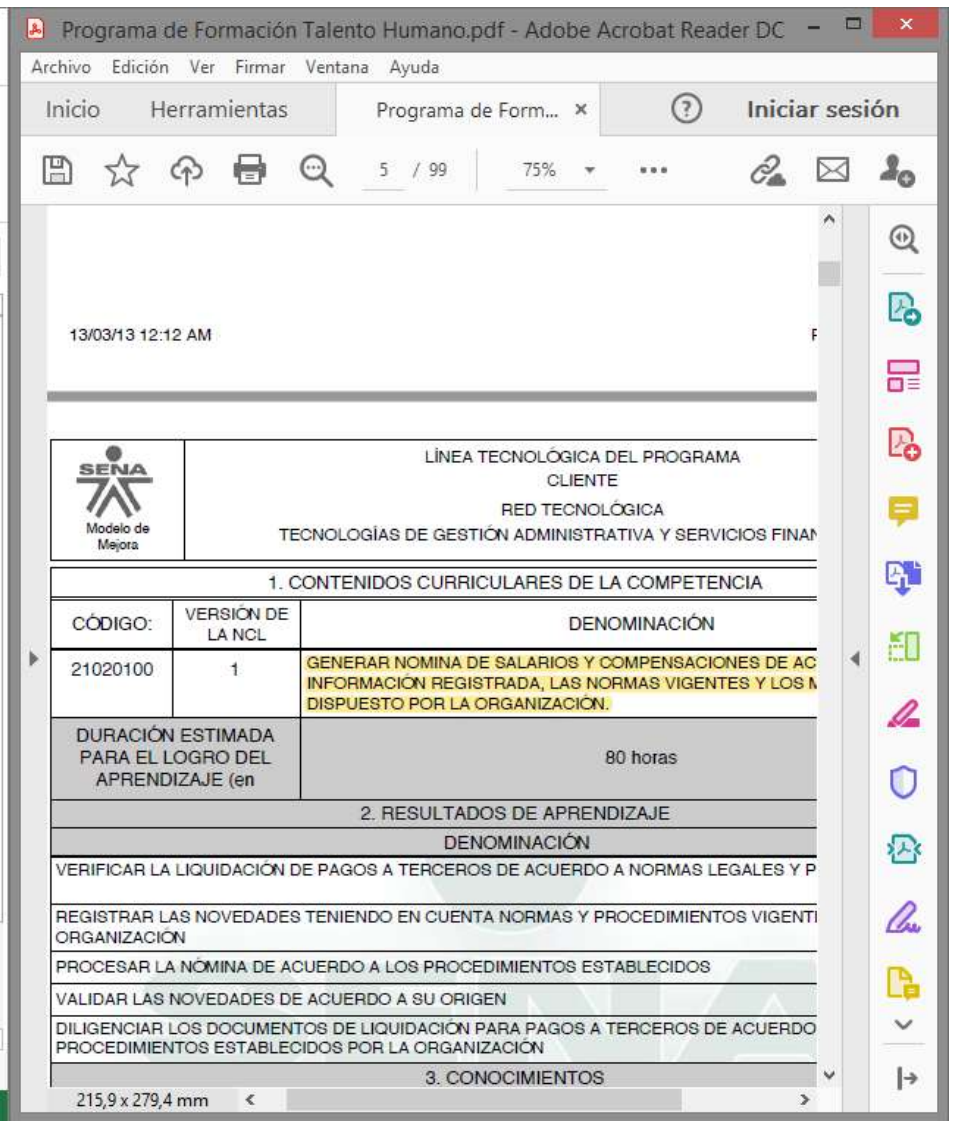
1. **REVISIÓN PROYECTOS FORMATIVOS COMERCIO Y SERVICIO.**

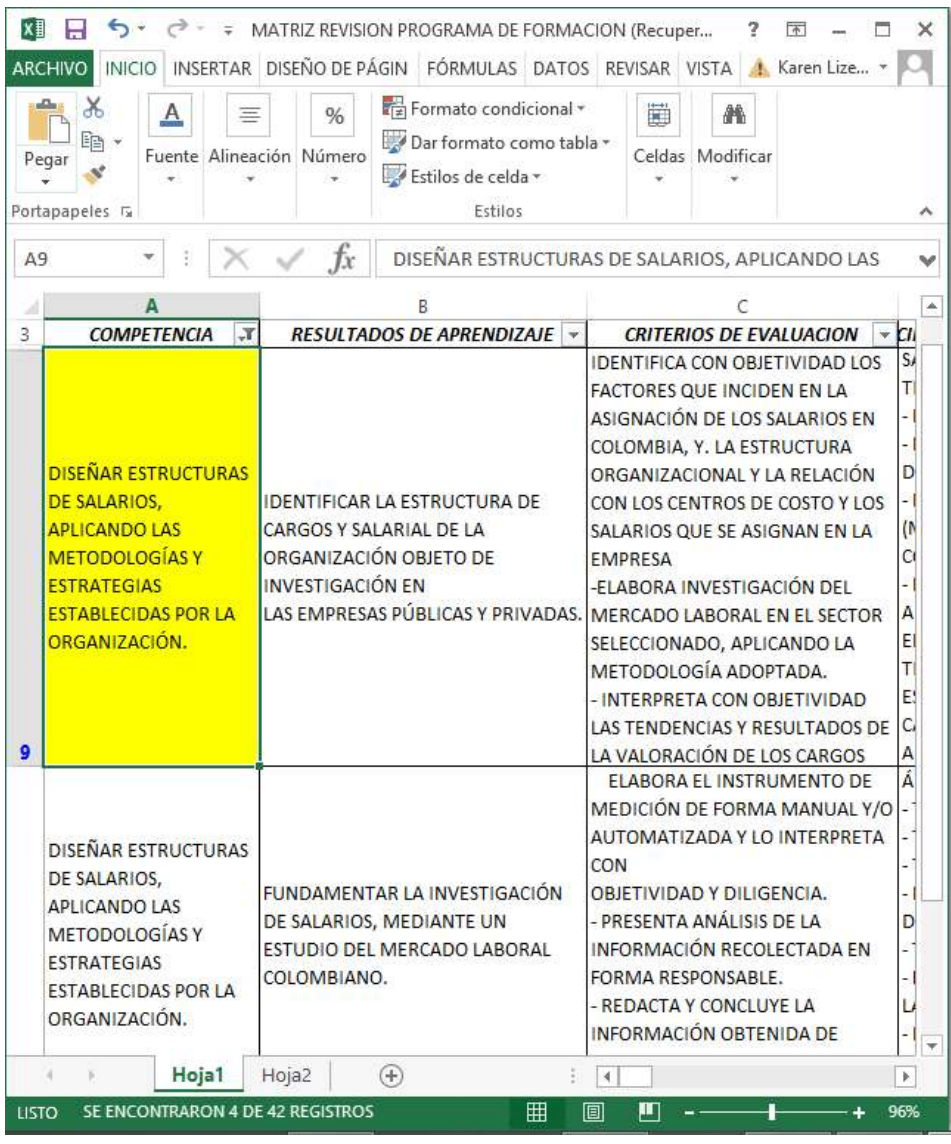


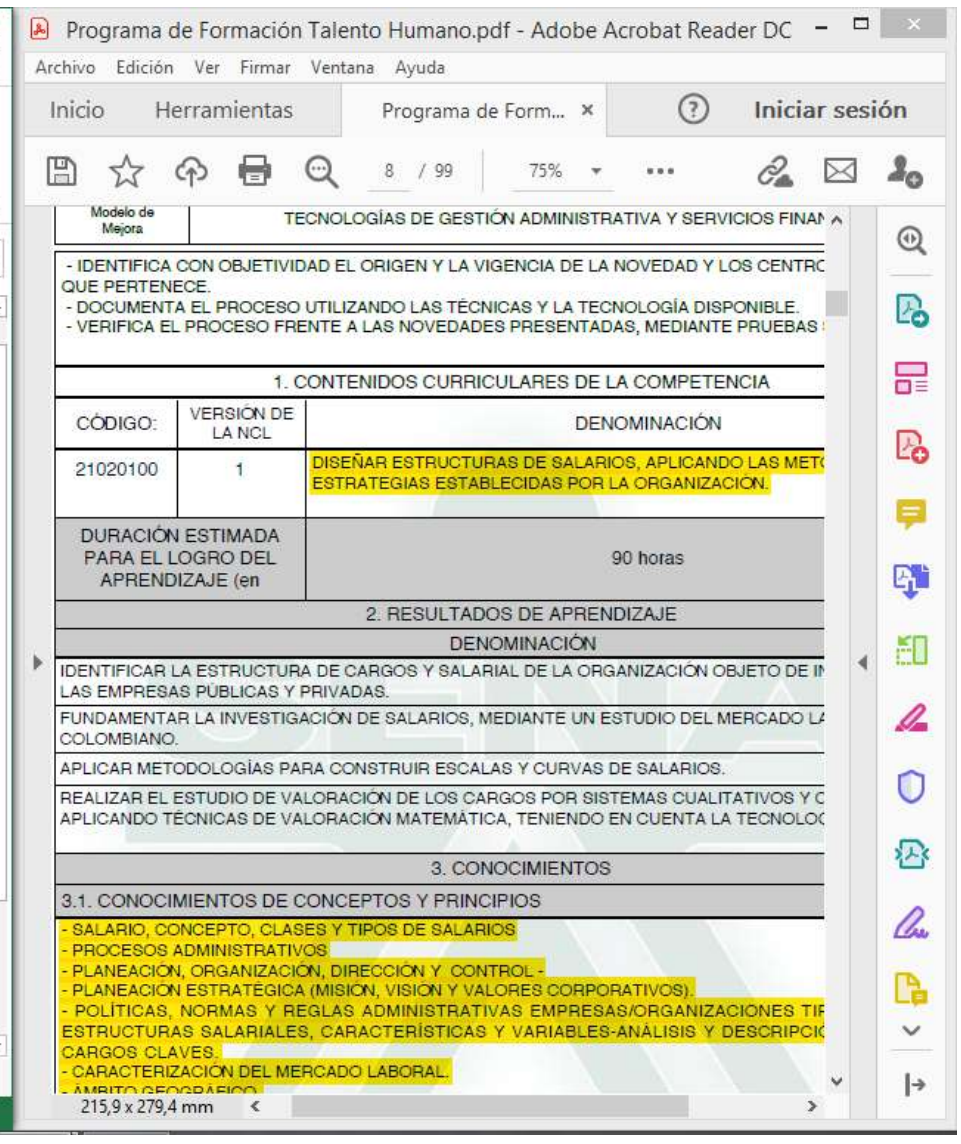


ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

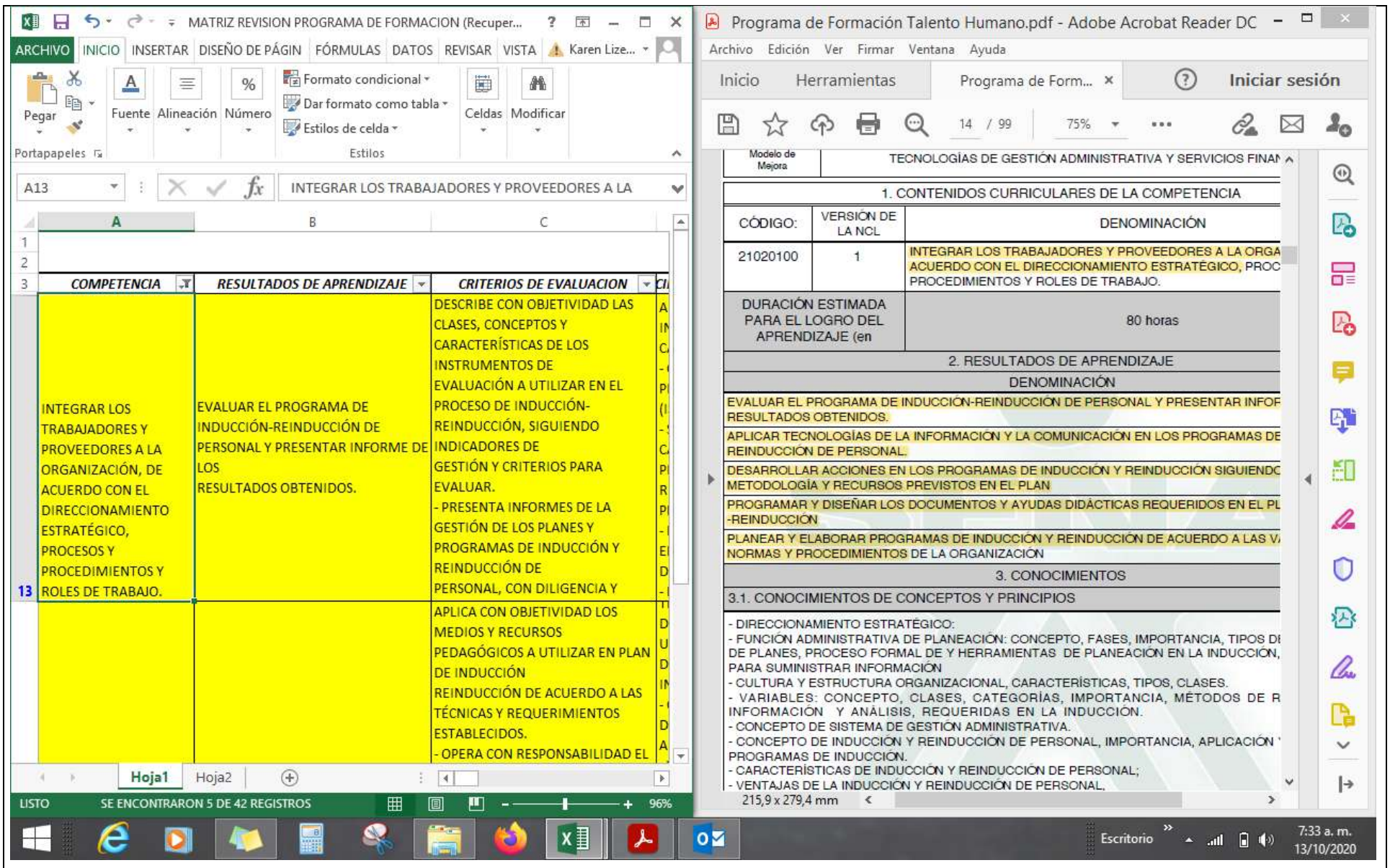


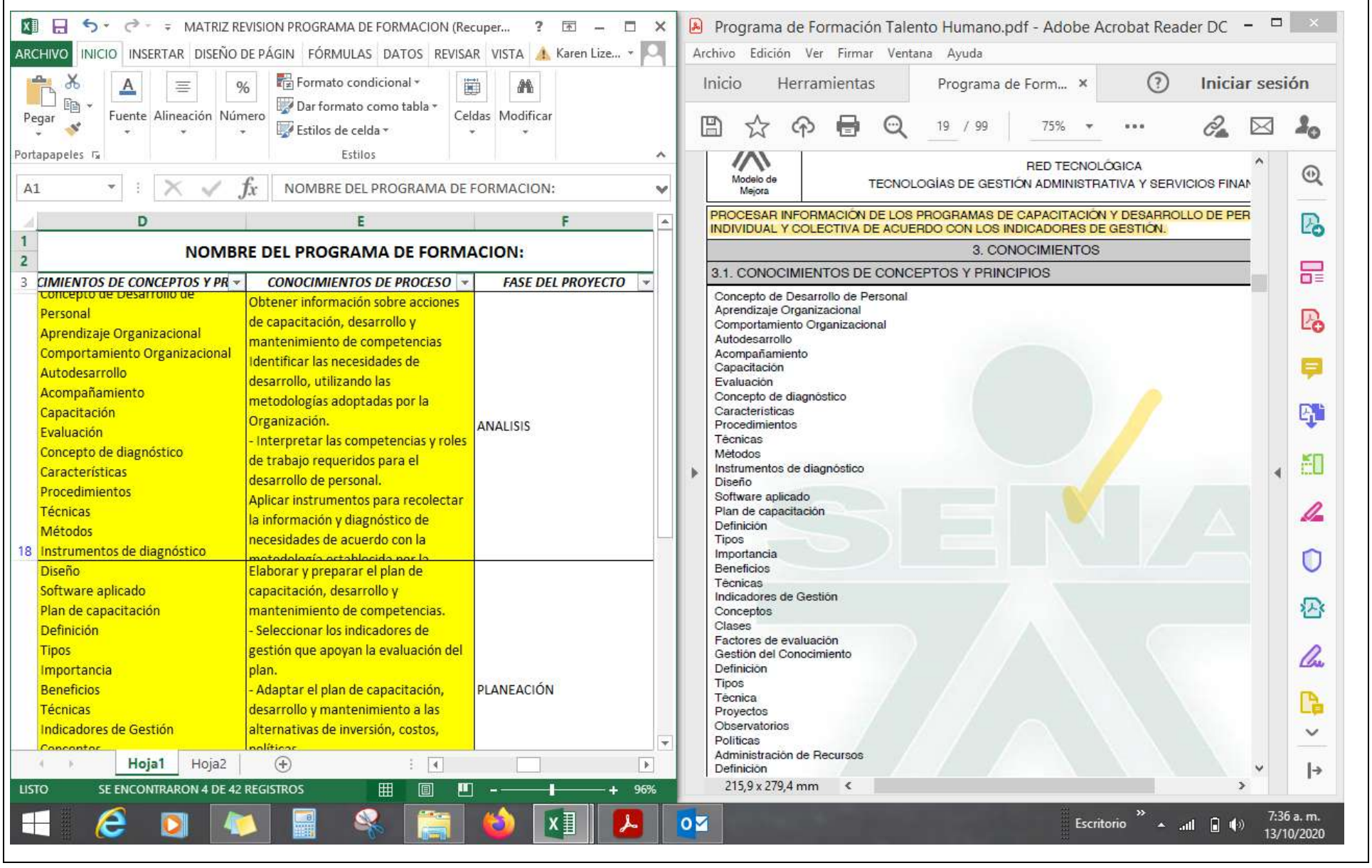






ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B12

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**		
FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA			
CRITERIO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	X		**Cumple con sugerencias:** La competencia "*DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE*" aparece incompleta en la matriz, se sugiere incluir el restante de su titulo "*LAS PARTES INTERESADAS*", así como aparece en el diseño curricular. En la competencia *"PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES"* no se evidencia algunos conocimientos de concepto y principio como por ejemplo: Medios de presentación de la información escrita, - Principios, naturaleza y alcance de la información del Talento Humano, - Base de datos del sistema de información de gestión de talento humano: concepto, función y manejo. entre otros. De igual forma, algunos coonocimientos de proceso no se evidencian como por ejemplo: Actualizar sistemas de registro y producción de información, Mantener vigente la información de Gestión del Talento Humano, Establecer condiciones para validación de la información, Aplicar formatos y software aplicativo para la obtención de estadísticas descriptivas. Se sugiere revisar con mayor detalle todas las competencias, con el fin de que los conocimientos de proceso, de principio y los criterios de evaluación se relacionen en los resultados de aprendizaje que le corresponden.

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D5

Cumple con sugerencias:

La competencia "DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.

X

Cumple con sugerencias:

La competencia "*DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE*" aparece incompleta en la matriz, se sugiere incluir el restante de su titulo "*LAS PARTES INTERESADAS*", así como aparece en el diseño curricular.

En la competencia *"PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES"* no se evidencia algunos conocimientos de concepto y principio como por ejemplo: Medios de presentación de la información escrita, - Principios, naturaleza y alcance de la información del Talento Humano, - Base de datos del sistema de información de gestión de talento humano: concepto, función y manejo. entre otros. De igual forma, algunos coonocimientos de proceso no se evidencian como por ejemplo: Actualizar sistemas de registro y producción de información, Mantener vigente la información de Gestión del Talento Humano, Establecer condiciones para validación de la información, Aplicar formatos y software aplicativo para la obtención de estadísticas descriptivas. Se sugiere revisar con mayor detalle todas las competencias, con el fin de que los conocimientos de proceso, de principio y los criterios de evaluación se relacionen en los resultados de aprendizaje que le corresponden.

Las competencias *"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE", "SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DETRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN","PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO", "VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN", "ADMINISTRAR LA SALUD*

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

GFPI-F-016_Proyecto_Formativo Talento Humano - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B19: En la actualidad existen organizaciones que no estan implementando los procesos de gestión humana, y si los implementan, no lo hacen de manera idónea,

8	1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA			1.2 Regional:	VALLE				
9	1.3 Nombre del proyecto:									
10	1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								
11	1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24								
12	1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA								
13	1.7 Palabras claves de búsqueda :	TALENTO HUMANO, BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACION, SALARIOS, NOMINA, ATENCION AL CLIENTE, ADIESTRAMIENTO, SELECCION DE PERSONAL, CLIMA LABORAL, CULTURA ORGANIZACIONAL, MANUAL DE FUNCIONES								
14	1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	115	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	85				
15					1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	0				
16					1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	30				
17	2. Estructura del Proyecto									
18	2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar									
19	En la actualidad existen organizaciones que no estan implementando los procesos de gestión humana, y si los implementan, no lo hacen de manera idónea, desconocen la importancia e impacto de estos procesos y se resisten a admitir su contribución en el crecimiento, reconocimiento y sostenimiento de la organización como la forma en que favorecen los niveles de motivación, sentido de pertenencia y productividad de los trabajadores que la conforman. ¿Cómo implementar procesos de gestión humana idóneos relacionados con la vinculación, mantenimiento, desarrollo y desvinculación del talento humano?									
20	2.2 Justificación del proyecto									
21	Las exigencias legales en materia de bienestar laboral dentro y fuera de las organizaciones cada vez son más estrictas y el desconocimiento de éstas conlleva a pérdidas enormes año tras año en el sector productivo, por lo que la inversión en este aspecto deja de convertirse en un gasto para ser una necesidad, así mismo implementar procesos de gestión del talento humano en las PYMES, no sólo desde la normatividad sino también desde el conocimiento técnico, redundará en beneficios dentro de las organizaciones, por ser un punto de partida para desarrollar empresas capaces de									

PERFIL DEL PF

LISTO 100%

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D5: Cumple con sugerencias: La competencia "DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

	A	B	C	D	E
6	2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** No se evidencia el nombre del proyecto, por favor incluirlo.	
7	3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.		X	No se evidencia el nombre del proyecto, por favor incluirlo.	
8	4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	X			
9	5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	X			
10	6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	X			
11	7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y alternativa de solución.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere dar mayor claridad al contexto, delimitando en problema a nivel nacional, regional, departamental o municipal, de igual forma se sugiere incluir la alternativa de solución.	
12	8.La justificación del proyecto permite identificar los aportes que ofrece su ejecución frente a necesidades y oportunidades identificadas, indicando las diferencias con otras soluciones existentes (según el caso). Enuncia beneficios, ventajas, por qué y para qué del proyecto.				
13	9.El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto, guardando relación con el nombre del proyecto y la alternativa de solución planteada. Cumple la forma Verbo+Que+Cómo+Para qué				
14	10.Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.				

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

Escritorio 10:08 a. m. 13/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E
10	6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	X			
11	7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y alternativa de solución.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere dar mayor claridad al contexto, delimitando en problema a nivel nacional, regional, departamental o municipal, de igual forma se sugiere incluir la alternativa de solución.	
12	8.La justificación del proyecto permite identificar los aportes que ofrece su ejecución frente a necesidades y oportunidades identificadas, indicando las diferencias con otras soluciones existentes (según el caso). Enuncia beneficios, ventajas, por qué y para qué del proyecto.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** La justificación se encuentra muy bien planteada, enuncia los beneficios y ventajas sin embargo se sugiere incluir la importancia del proyecto en mención.	
13	9.El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto, guardando relación con el nombre del proyecto y la alternativa de solución planteada. Cumple la forma Verbo+Que+Cómo+Para qué	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** No se evidencia nombre del proyecto por lo tal no se tiene claridad si el bojetivo guarda la relación, de igual forma se sugiere incluir el cómo en el objetivo, ya que en el momento el objeto relaciona el verbo + qué + para qué.	
14	10.Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.				
15	11.Los objetivos específicos se estructuran para la consecución de los productos o resultados del proyecto.				
16	12. El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto.				
17	13. El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.				
	14. Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que puedan afectar el normal desarrollo				

PROYECTO FORMATIVO

LISTO

Escritorio 10:18 a. m. 13/10/2020

GFPI-F-016_Proyecto_Formativo Talento Humano - Microsoft Excel

B23: IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EMPRESAS DE GUADALAJARA DE BUGA

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
20	**2.2 Justificación del proyecto**								
	Las exigencias legales en materia de bienestar laboral dentro y fuera de las organizaciones cada vez son más estrictas y el desconocimiento de éstas conlleva a pérdidas enormes año tras año en el sector productivo, por lo que la inversión en este aspecto deja de convertirse en un gasto para ser una necesidad, así mismo implementar procesos de gestión del talento humano en las PYMES, no sólo desde la normatividad sino también desde el conocimiento técnico, redundará en beneficios dentro de las organizaciones, por ser un punto de partida para desarrollar empresas capaces de cumplir con las exigencias del mercado. Está comprobado que un empleado motivado y cómodo en su lugar de trabajo ofrece mayores estándares de productividad que uno inconforme con su cargo. Las labores de bienestar laboral integral, entran pues a desempeñar un papel clave en la productividad de las pequeñas y medianas empresas y es en éste punto donde tener un personal idóneo se vuelve primordial, por lo tanto desde la gestión del talento humano, se pueden lograr cambios importantes en ese sentido, dado que en la medida que se propenda por un personal seleccionado idóneamente, motivado permanentemente, capacitado, evaluado e involucrado en los procesos que le generen seguridad dentro de la organización y con un pensamiento ético y emprendedor, éste personal responderá activamente a sus responsabilidades y redundará inevitablemente en una conciencia de la importancia de sus funciones para alcanzar los objetivos de la organización de la cual se siente parte, garantizando un servicio eficiente tanto al cliente interno y externo de acuerdo con las políticas de la organización.								
21									
22	**2.3 Objetivo general**								
23	IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EMPRESAS DE GUADALAJARA DE BUGA								
24	**2.4 Objetivos específicos:**								
25	1. DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN CON RESPECTO A LOS PROCESOS DE GTH EN EMPRESAS DE GUADALAJARA DE BUGA.								
26	2. DISEÑAR LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE CAPACITACION, MANTENIMIENTO, Y DESARROLLO DE GTH EN EMPRESAS DE GUADALAJARA DE BUGA.								
27	3. IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA GTH EN EMPRESAS DE GUADALAJARA DE BUGA.								
28	4. EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS PRODUCTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO EN EMPRESAS DE								
29	**2.5.1 Beneficiarios del proyecto**	Empresas del Sector productivo en sus procesos de gestión del talento humano.							
30	**2.5.2 Impacto**	**Social:**	Llevar a cabo los procesos de gestión del talento humano desde lo técnico y lo normativo genera:1. Fortalecimiento de la cultura						
31		**Económico:**	1. Aumento de la productividad, 2. Disminución de los costos generados a partir de la exposición a factores de riesgos profesionales y						
32		**Ambiental:**	1. Generar conciencia de la importancia que tiene el cuidado del medio ambiente en el entorno empresarial, 2. Reducción de los efectos						

PERFIL DEL PF

LISTO

Escritorio 10:19 a. m. 13/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B17 | X

	A	B	C	D	E
17	13. El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	X			
18	14. Las restricciones o riesgos asociados permiten identificar los factores internos y externos que pueden afectar el normal desarrollo del proyecto y plantea las alternativas de solución pertinentes.	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS :** Se sugiere plantear las alternativas de solución a los restrcciones y riesgos proyectados.	
19	15. El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	X			
20	16.Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	X		Se sugiere terminar la actividad de proyecto de la fase de evaluación.	
21	17. Cada fase del proyecto cuenta con al menos una actividad de proyecto. (como sugerencia se esperan dos actividades por proyecto)				
22	18. Las actividades de proyecto vienen en la forma Verbo en infinitivo + objeto.				
23	19. En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.				
24	20. En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.				
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución				
26	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución				

PROYECTO FORMATIVO

LISTO 100%

Escritorio 10:38 a. m. 13/10/2020

GFPI-F-016_Proyecto_Formativo Talento Humano - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

B23 | IMPLEMENTAR EL MODELO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EMPRESAS DE GUADALAJARA DE BUGA

	B	C D	E	F	G	H I J
148	**FASE EVALUACION**	EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS PRODUCTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO EN EMPRESAS DE GUADALAJARA DE BUGA ELABORANDO UN INFORME DEL			240201500	156334 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y
149					240201500	156336 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN
150					240201500	156337 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE
151					240201500	156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES
152					240201501	156369 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN
						156370 -

PERFIL DEL PF

LISTO 110%

Escritorio 10:38 a. m. 13/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E
19	15. El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	X			
20	16.Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.	X		Se sugiere terminar la actividad de proyecto de la fase de evaluación.	
21	17. Cada fase del proyecto cuenta con al menos una actividad de proyecto. (como sugerencia se esperan dos actividades por proyecto)	X			
22	18. Las actividades de proyecto vienen en la forma Verbo en infinitivo + objeto.	X			
23	19. En el desarrollo de las actividades del proyecto se consideran las condiciones medioambientales y de seguridad industrial.	X			
24	20. En el desarrollo del proyecto se evidencian aspectos de innovación o gestión tecnológica.	X			
25	21. El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución	X		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** Se sugiere detallar los ambientes de formación necesarios para la ejecución del proyecto.	
26	22. El proyecto describe los elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente necesarios para su ejecución		X	No se evidencia.	
27	23.El proyecto relaciona los materiales de formación consumibles y devolutivos (maquinaria y equipos) necesarios para su ejecución	X			
28	24. El proyecto relaciona el perfil y el talento humano requerido	X			
29	25. El proyecto tiene definidos el presupuesto para la ejecución del proyecto.	X			
30				**OBSERVACIONES GENERALES: POR FAVOR INCLUIR LOS DATOS DEL EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO.**	

PROYECTO FORMATIVO - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. - Mensaje (HTML)

No se puede mostrar MailTips en este momento.

Para... cmorar@sena.edu.com; Carlos Alberto Polanco Huertas; jbedoyacas@sena.edu.co

CC... Migdonio Dediego Jaramillo; Jose Guillermo Clavijo Alegria;

CCO...

Asunto PROYECTO FORMATIVO - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Adjunto LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO GTH.xlsx (14 KB)

Cordial saludo instructores del equipo de desarrollo curricular **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**, espero que se encuentren muy bien al igual que sus familias, que la armonía y el amor abunden en sus hogares.

A continuación les relaciono la lista de chequeo con los ajustes sugeridos al proyecto formativo, de igual forma les comparto que están inscritos en la ficha **2159801** del curso ***Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA*** con código: **41311502, el cual finaliza el 15 de Octubre del presente año.** Razón por la cual se hace indispensable que los ajustes lo compartan lo antes posible por medio de correo electrónico.

Quedo atenta a cualquier inquietud o duda frente al correo.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca
@SENAcomunica www.sena.edu.co

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Bandeja de entrada - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

ARCHIVO | INICIO | ENVIAR Y RECIBIR | CARPETA | VISTA

Nuevo mensaje de correo electrónico | Nuevos elementos | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Mover a: ? | Al jefe | Correo electróni... | Mover | Reglas | Asignar directiva | No leído/Leído | Categorizar | Seguimiento | Buscar personas | Libreta de direcciones | Filtrar correo electrónico | Tienda | Informar de mensaje | Insights

Nuevo | Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Buscar | Compl... | Protección

Favoritos
- Elementos enviados
- Borradores
- Bandeja de entrada 672
- Elementos eliminados 268

kramirezpe@sena.edu.co
- **Bandeja de entrada 672**
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 268
- Archivo
- Bandeja de salida [1]
- Comunicaciones SENA 90
- Correo no deseado
- Curso Desarrollo de Habilidades SENA
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Pospuesto
- Carpetas de búsqueda

Buscar en Buzón actual (Ctrl+B) | Buzón actual

Todo | No leídos | Por Fecha | Más nuevo

Hoy

Comunicaciones Regional Va... — 10:15 a. m.
¿YA REALIZASTE LA ENCUESTA GOBI...
<https://bit.ly/2HIwELX>

Maria del Carmen Patino Gar... — 9:34 a. m.
RV: PROYECTO ENFERMERIA
Buenos dias Karen ya la informacion

Comunicaciones Institucional... — 8:56 a. m.
Conoce y participa en los eventos pro...

Ayer

Carmenza Rodriguez Rengifo — lunes 9:51 ...
ACTA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN PL...
Buenas noches, la presente es él envió

Carmenza Rodriguez Rengifo — lunes 9:46 ...
ACTA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN ...
Buenas noches, la presente es él envió

Comunicaciones Regional Va... — lunes 6:12 p. m.
DÍA DE LA RAZA.12.10.2020
Equipo de Comunicaciones

LinkedIn Learning — lunes 1:20 p. m.
Your top courses this week
See courses in progress,

Responder | Responder a todos | Reenviar



martes 13/10/2020 9:33 a. m.

Maria del Carmen Patino Garcia

RV: PROYECTO ENFERMERIA

Para Karen Lizeth Ramírez Peralta

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Mensaje | 2.GFPI-F-016_Formato_Proyecto_formativo ENF 2020 correccion.xlsx (147 KB) | MATRIZ REVISION PROGRAMA DE FORMACION tecnico 2020.xlsx (64 KB)

Buenos dias Karen
ya la informacion se habia enviado, para su revision
hasta pronto

María del Carmen Patiño García
Instructora Servicios a la Salud - Regional Valle.
Centro Agropecuario Buga
mpatino@sena.edu.co
Tel.: 2376300 ext 23272 Móvil 315 5302520
Variante Buga -Tuluá
Valle del Cauca, Guadalajara de Buga

Correo | Calendario | Personas | Tareas | ...

ELEMENTOS: 2.091 SIN LEER: 672 | ENVIANDO MENSAJE 1 DE 1 | ACTUALIZANDO Bandeja de entrada (3,27 MB). | INTENTANDO CONECTAR... | 100%

Escritorio | 11:22 a. m. 13/10/2020

LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - ENFERMERIA - Microsoft Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Karen Lizeth Ramírez Peralta

Pegar | Calibri | 11 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapape... | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

D5 | CUMPLE CON SUGERENCIAS: En las competencias "ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD", "ADMITIR PERSONAS AL

	A	B	C	D	E
1	**INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020**				
2	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: ENFERMERIA**	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**			
3	**FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA**				
4	**CRITERIO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**	
5	1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	**X**		**CUMPLE CON SUGERENCIAS:** En las competencias *"ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD", "ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD", "APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA"y "Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud."* en los resultados de aprendizaje #4 no se evidencian los conocimientos de principio. Se sugiere completar la matriz.	
6	2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	**X**			
7	3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	**X**			
8	4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	**X**			
9	5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	**X**			
10	6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	**X**			

PROYECTO FORMATIVO

LISTO | 100%

Escritorio | 11:23 a. m. 13/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

13 OCT. MATRIZ REVISION PROGRAMA DE FORMACION tecnico 2020 - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

G59: TÉCNICA DE ENVASADO Y MANIPULACIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS: JERINGAS CON SISTEMAS DE

	A	B	C	D	E	F	G
1	TOTAL HORAS	PRACTICA 60%	TEORIA 40%	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
2	48	30	18	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD 230101280	1.Reconocer la normatividad vigente de aseguramiento teniendo en cuenta sistema general De seguridad social en salud 18H	APLICA NORMATIVA VIGENTE DE ASEGURAMIENTO CON RESPONSABILIDAD E IMPARCIALIDAD DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES. - VERIFICA LOS REQUISITOS PARA PRESTAR EL	SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALU NORMATIVIDAD VIGENTE: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS. - ACTORES: ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLA
3	48	30	18	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD 230101281	3,Comprobar el ente pagador de la población según normatividad Vigente 10H	DILIGENCIA LOS DATOS NECESARIOS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS DE REGISTRO INDIVIDUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DERECHOS Y DEBERES: PLANES Y BENEFICIOS, MEC PARTICIPACIÓN SOCIAL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA-REFERENCIA. - NIVELES DE COMPLEJIDAD.
35	48	30	18	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD 230101280	2. Realizar admisión del usuario en la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta Sus necesidades de atención y el tipo de aseguramiento 10H	MANEJA DE MANERA ÉTICA Y RESPONSABLE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LOS REGISTROS CLÍNICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS - REALIZA LA APERTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA Y SUS REGISTROS DE ACUERDO CON LA SECUENCIA, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. - REALIZA UN MANEJO SEGURO Y CONFIDENCIAL DE LA HISTORIA CLÍNICA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES VIGENTES.	APLICATIVOS EN SALUD: GENERALIDADES, BASES D COMPROBADORES DE DERECHOS RIPS. - CODIFICACIÓN DE SERVICIOS Y ENFERMEDADES: C HISTORIA CLÍNICA. - HISTORIA CLÍNICA: CONCEPTO, COMPONENTES, RE ANEXOS CARACTERÍSTICAS, GENERALIDADES DE ARCHIVO, FUNDAMENTOS ÉTICOS LEGALES MOD ARCHIVO. - ENCUESTA
	48	30	18	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD 230101280	4.verificar satisfacción al usuario de acuerdo con políticas de atención al cliente Establecidas por la organización 10 H	CONFIRMA CON EL ENTE PAGADOR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN. - PARTICIPA EN LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	10 HISTORIA CLÍNICA. - HISTORIA CLÍNICA: CONCEPTO, COMPONENTES, RE ANEXOS CARACTERÍSTICAS, GENERALIDADES DE ARCHIVO, FUNDAMENTOS ÉTICOS LEGALES MOD ARCHIVO. - ENCUESTA

Matriz | Hoja1 (2) | Hoja2

LISTO — SE ENCONTRARON 4 DE 63 REGISTROS — 82%

Escritorio — 11:23 a. m. 13/10/2020

OK LISTA DE CHEQUEO PROYECTO FORMATIVO - ENFERMERIA - Microsoft Excel

Karen Lizeth Ramírez Peralta

D13

INSTRUMENTO SEGUIMIENTO PROYECTOS FORMATIVOS CAB 2020

2	**PROGRAMA DE FORMACIÓN: ENFERMERIA**	**ÁREA: COMERCIO Y SERVICIO**		
3	**FORMADORA DE INSTRUCTORES QUE REVISÓ: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA**			
4	**CRITERIO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
5	1. El proyecto cuenta con una matriz de revisión del diseño curricular donde se muestren todos los resultados del mismo en su totalidad de competencias específicas. Básicas y transversales.	X		
6	2.La información básica del proyecto está completamente diligenciada	X		
7	3.El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación, los problemas identificados en el entorno y la alternativa de solución planteada.	X		
8	4.El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación .	X		
9	5.El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	X		
10	6. El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	X		
	7. El problema identifica claramente la situación problema, las causas, consecuencias de la misma, contexto y alternativa de	X		

PROYECTO FORMATIVO

LISTO — 100%

Escritorio — 11:52 a. m. 13/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

PROYECTO FORMATIVO - ENFERMERIA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE | INSERTAR | OPCIONES | FORMATO DE TEXTO | REVISAR

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Seguimiento | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
Zoom — Zoom
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Enviar

Para... Migdonio Dediego Jaramillo;

CC... Maria del Carmen Patino Garcia; luzyanetavilaaguilar@yahoo.com; jhonatan_tous@hotmail.com

CCO...

Asunto PROYECTO FORMATIVO - ENFERMERIA

Adjunto 13 OCT. 2.GFPI-F-016_Formato_Proyecto_formativo ENF 2020_correccion.xlsx (147 KB); OK LISTA DE CHEQUEO_PROYECTO FORMATIVO - ENFERMERIA.xlsx (12 KB)

Cordial saludo querido coordinador Migdonio, espero te encuentres muy bien.

Te comparto el **proyecto formativo del programa ENFERMERIA** y la lista de chequeo en estado OK, para que por favor hagas la lectura del tema presupuestal.

Muchas gracias y quedo atenta.

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Escritorio 11:55 a. m. 13/10/2020

Bandeja de entrada - kramirezpe@sena.edu.co - Microsoft Outlook

HERRAMIENTAS DE REDACCIÓN

ARCHIVO | INICIO | ENVIAR Y RECIBIR | CARPETA | VISTA | MENSAJE

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles
Calibri (Cu 11 — Texto básico
Libreta de direcciones | Comprobar nombres — Nombres
Adjuntar archivo | Adjuntar elemento | Firma — Incluir
Asignar directiva | Importancia alta | Importancia baja — Etiquetas
CCO | Desde — Mostrar campos
Insights
Ver plantillas — Mis plantillas

Favoritos
- Elementos enviados
- Borradores
- Bandeja de entrada 675
- Elementos eliminados 268

kramirezpe@sena.edu.co
- **Bandeja de entrada 675**
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 268
- Archivo
- Bandeja de salida
- Comunicaciones SENA 90
- Correo no deseado
- Curso Desarrollo de Habilidades SENA
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones
- Pospuesto
- Carpetas de búsqueda

Buscar en Buzón actual (Ctrl+B) | Buzón actual

Todo | No leídos — Por Fecha — Más nuevo

Hoy

Microsoft Outlook — 11:29 a. m.
No se puede entregar: PROYECTO FO...
No se pudo entregar a estos

[Proyecto]Nelly Julieta Diez ... — 11:28 a. m.
RE: EVIDENCIAS CURSO COMPLEMEN...
Estimada Karen cordial saludo:

sindesenaboletines — 11:20 a. m.
Boletín SINDESENA Edición No. 2020...
Edición No. 2020 - 159

Maria del Carmen Patino Gar... — 11:18 a. m.
solicitud de autorizacion
Cordial saludo Señor Coordinador en

Maria del Carmen Patino Gar... — 11:10 a. m.
Solicitud de autorizacion
Cordial saludo, De acuerdo a la

Comunicaciones Regional Va... — 10:59 a. m.
NUEVO DOCUMENTO: Instructivo Rev...
La Coordinación Nacional de Servicio al

Francia Ximena Aragon Hern... — 10:58 a. m.
RE: PROYECTO FORMATIVO - CUIDAD...
Gracias, compañera por el apoyo.

Comunicaciones Regional Va... — 10:34 a. m.
ATENCIÓN - USUARIO DEL SMA 13.10...

Extraer | Descartar

Enviar

Para... Nelly Julieta Diez Granada

CC...

CCO...

Asunto RE: EVIDENCIAS CURSO COMPLEMENTARIO 41311502 - Elaboración del desarrollo curricular para pr

Cordial saludo querida compañerita Nelly Julieta, espero este también sea un hermoso día para ti.

Tengo algunas fallas en mi red, por lo cual no he podido ingresar al drive, una vez ingrese me pondré hacer lectura y aplicación de la lista de chequeo y te enviaré las sugerencias si las hay.

Gracias por tu pronta respuesta

Cordialmente,

Karen Lizeth Ramírez Peralta
Formadora de Instructores - CAB
kramirezpe@sena.edu.co
3173460556
Carretera Central, Variante Vía Buga - Tuluá Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

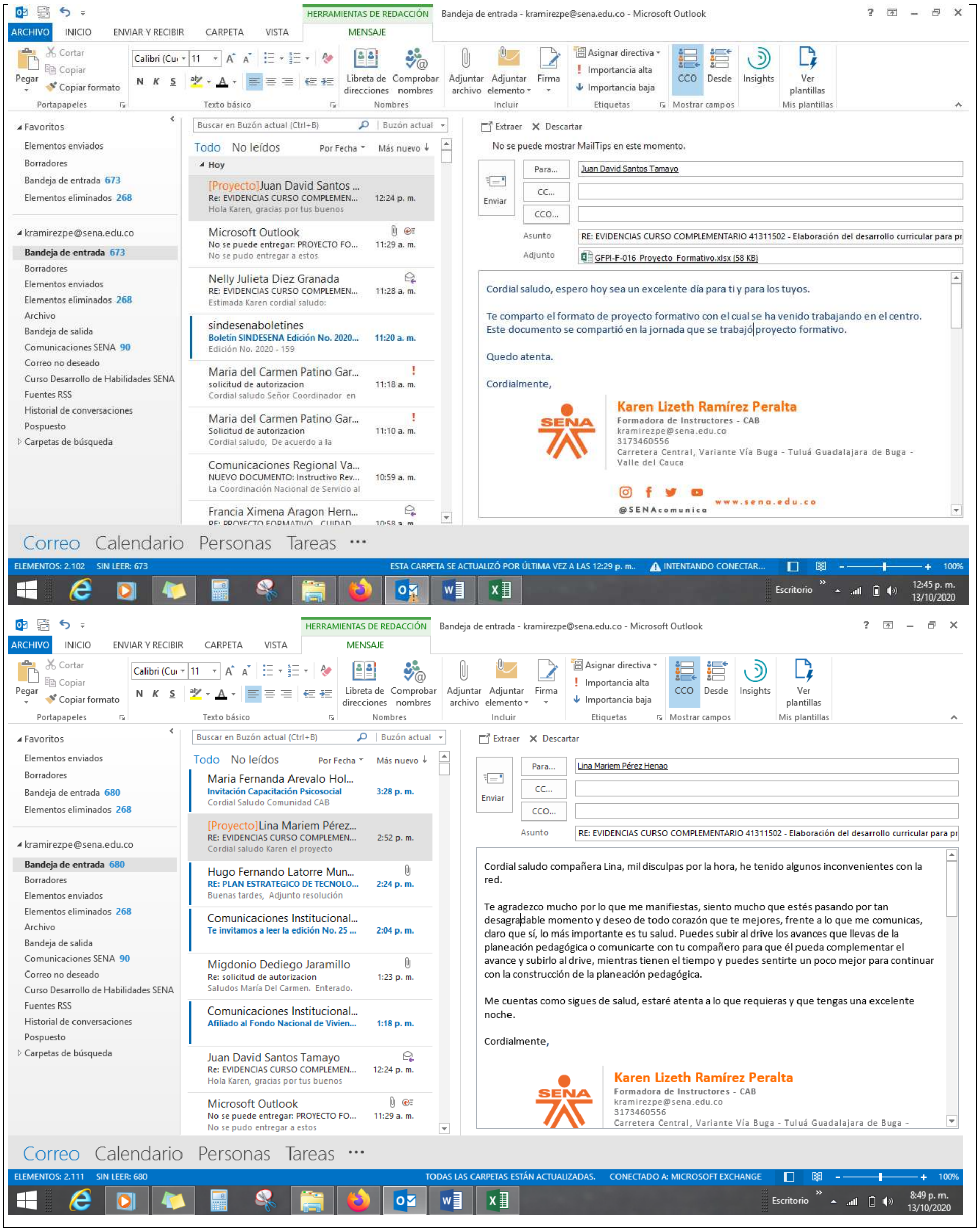
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Correo | Calendario | Personas | Tareas | ...

ELEMENTOS: 2.101 SIN LEER: 675 — TODAS LAS CARPETAS ESTÁN ACTUALIZADAS. — CONECTADO A: MICROSOFT EXCHANGE — 100%

Escritorio 12:00 p. m. 13/10/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



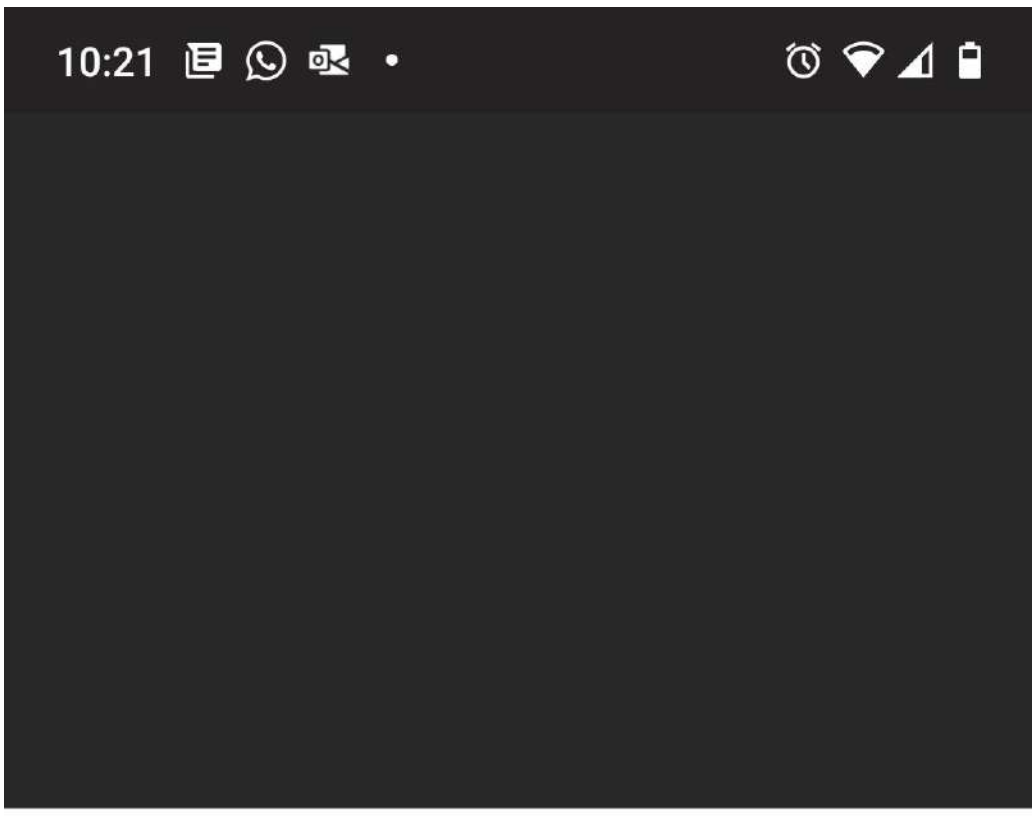
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

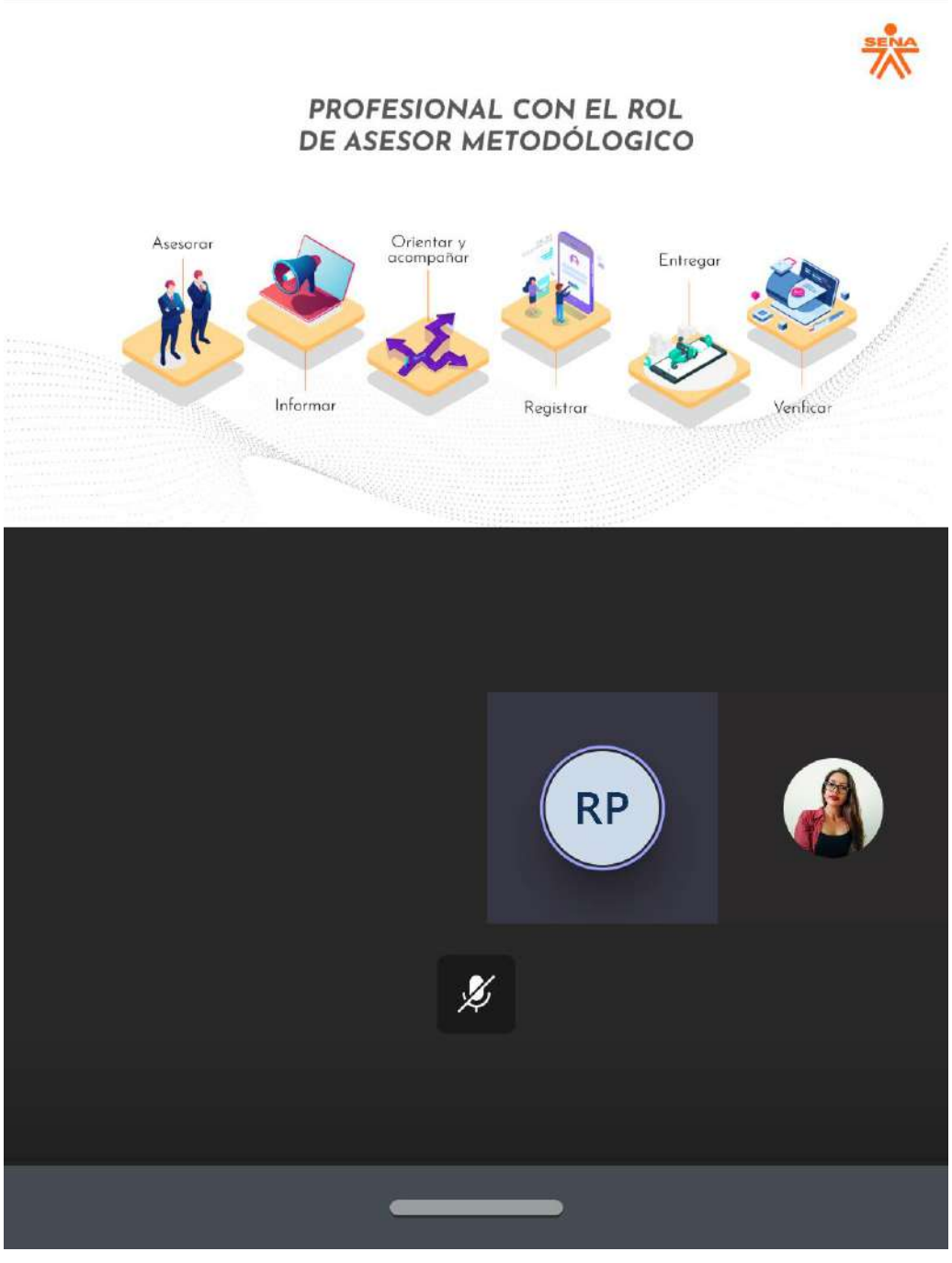
Nombre: KAREN LIZETH RAMÍREZ PERALTA
GRUPO INTEGRALIDAD
EQUIPO FORMADORES DE INSTRUCTORES CAB

DÍA	#212
MIÉRCOLES, 14 DE OCTUBRE DE 2020	

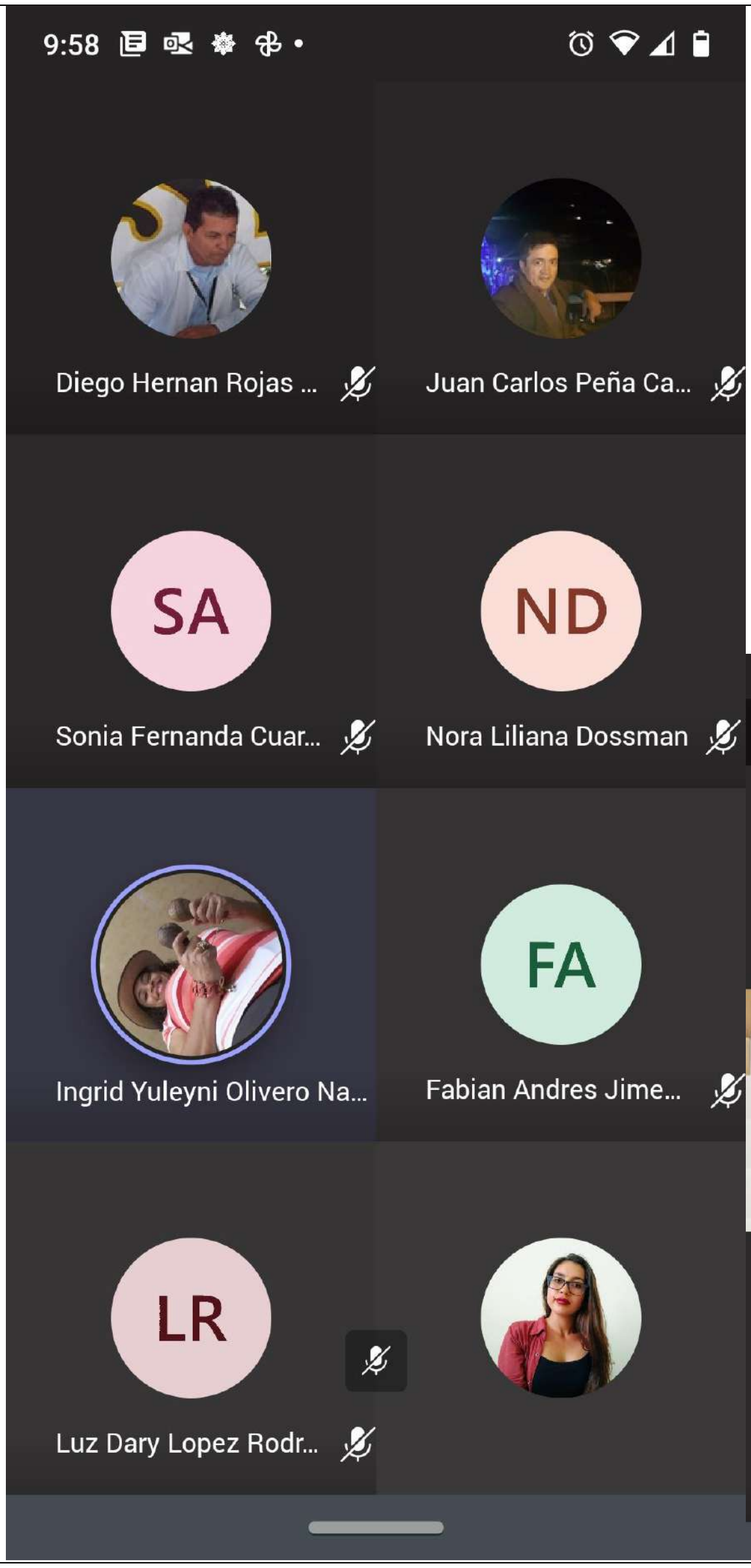
ACTIVIDADES DEL DÍA:

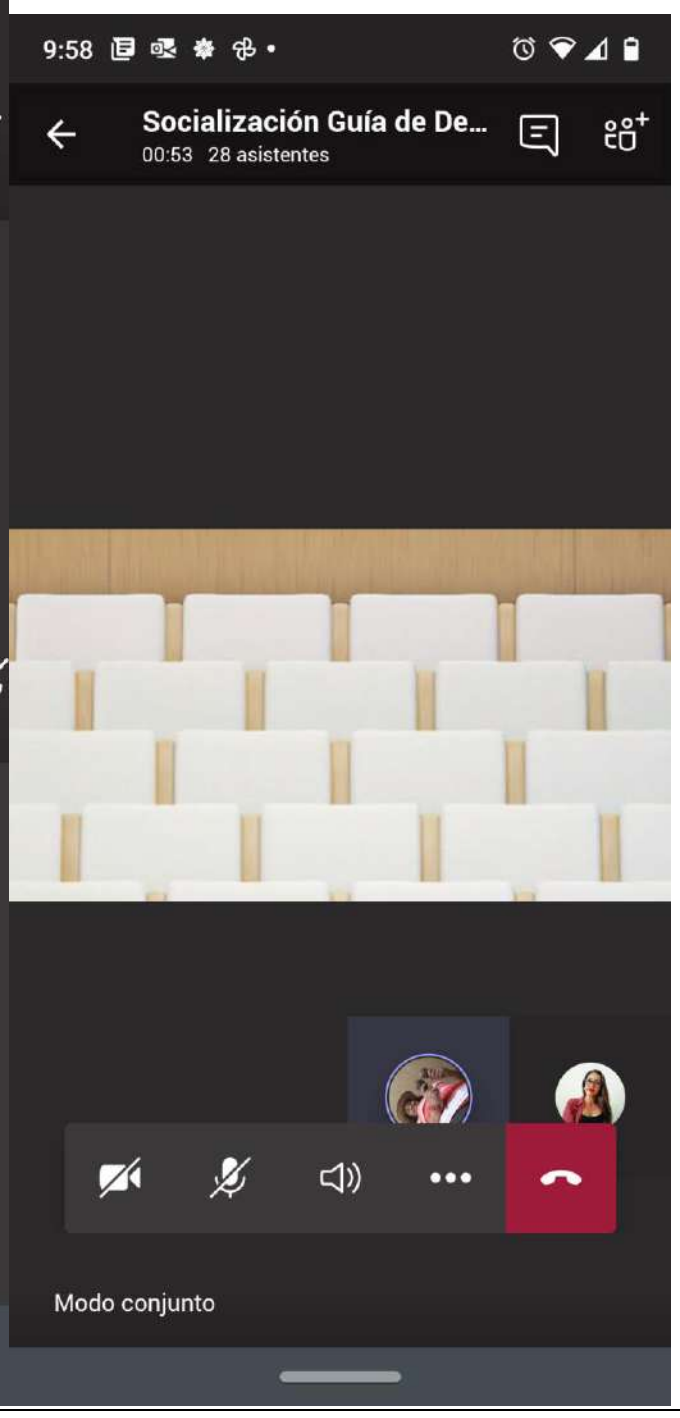
1. **SOCIALIZACIÓN GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.**
2. **ENVIO DE CORREOS.**
3. **CONSTRUCCIÓN DE EVIDENCIAS.**





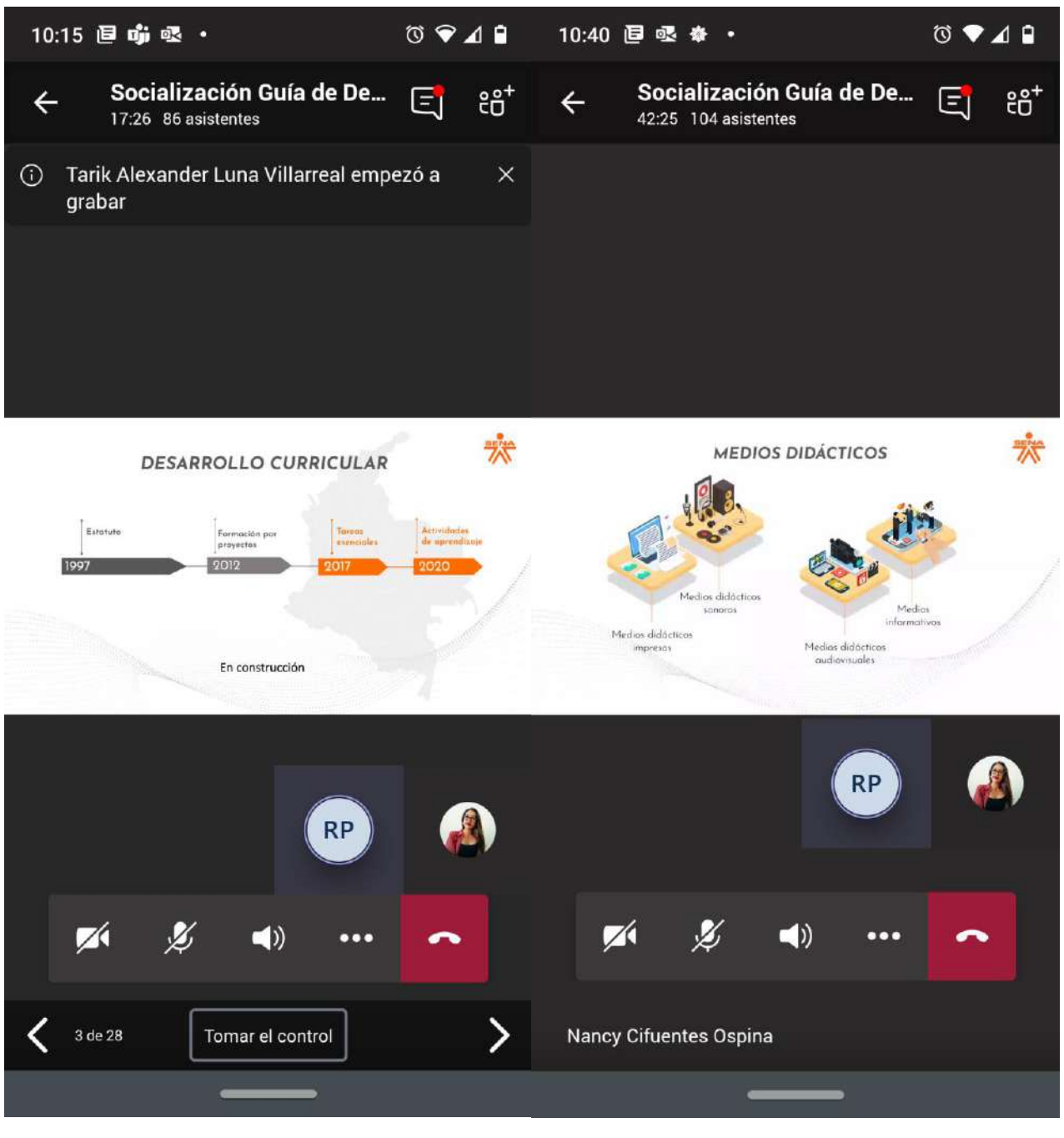
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



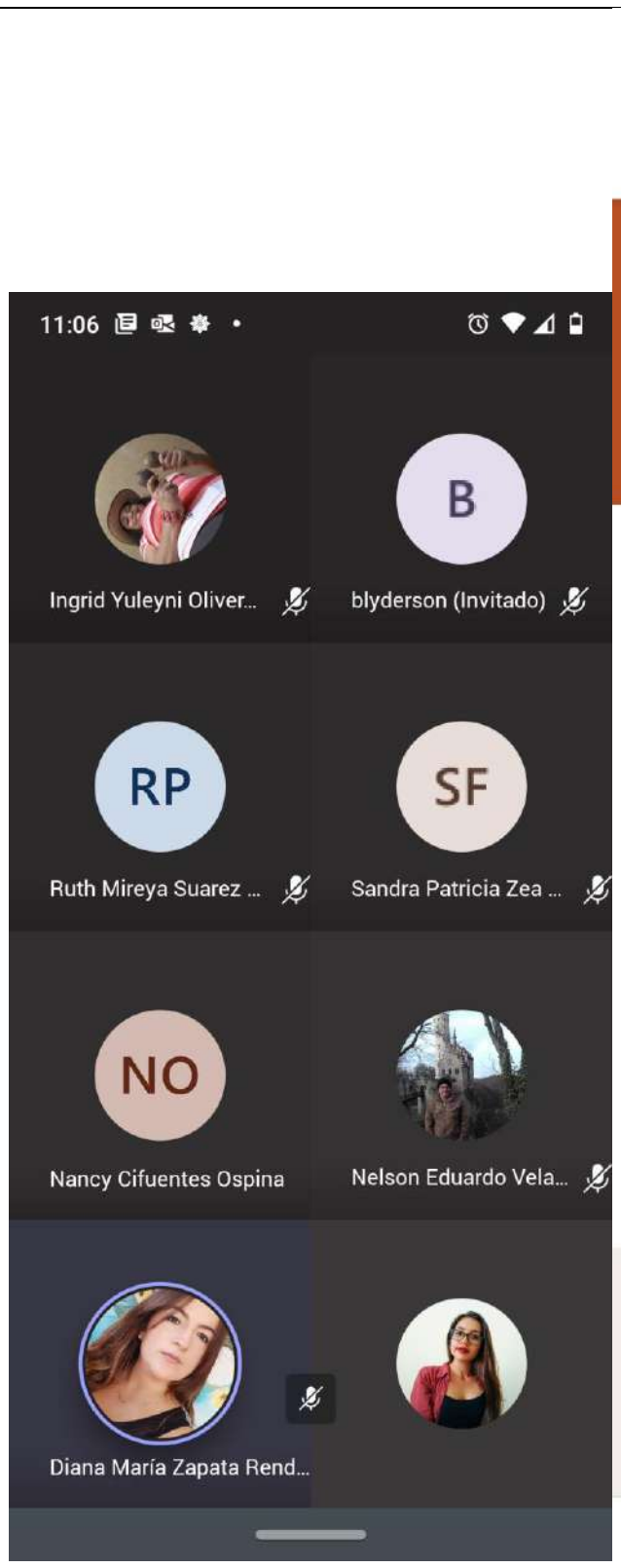


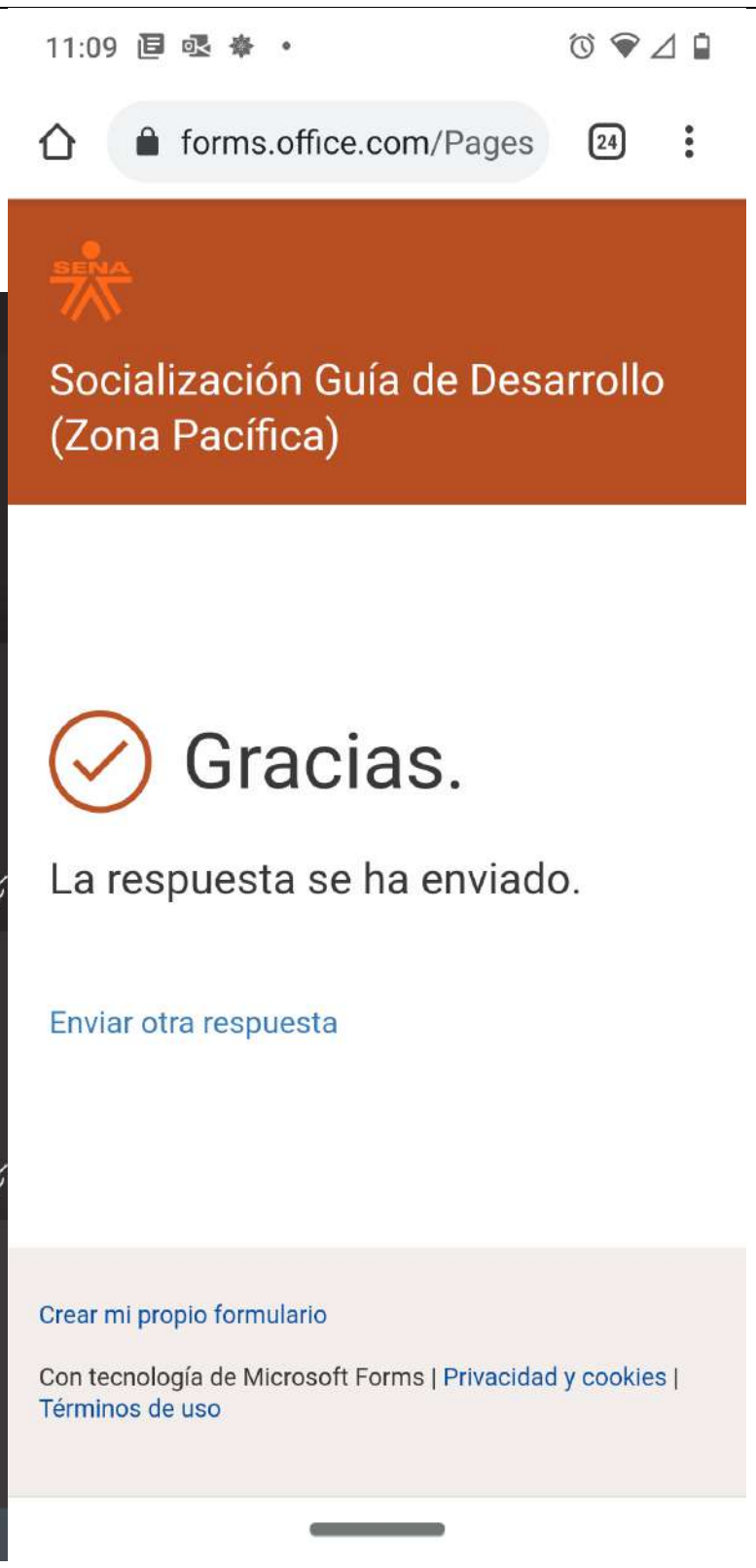
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

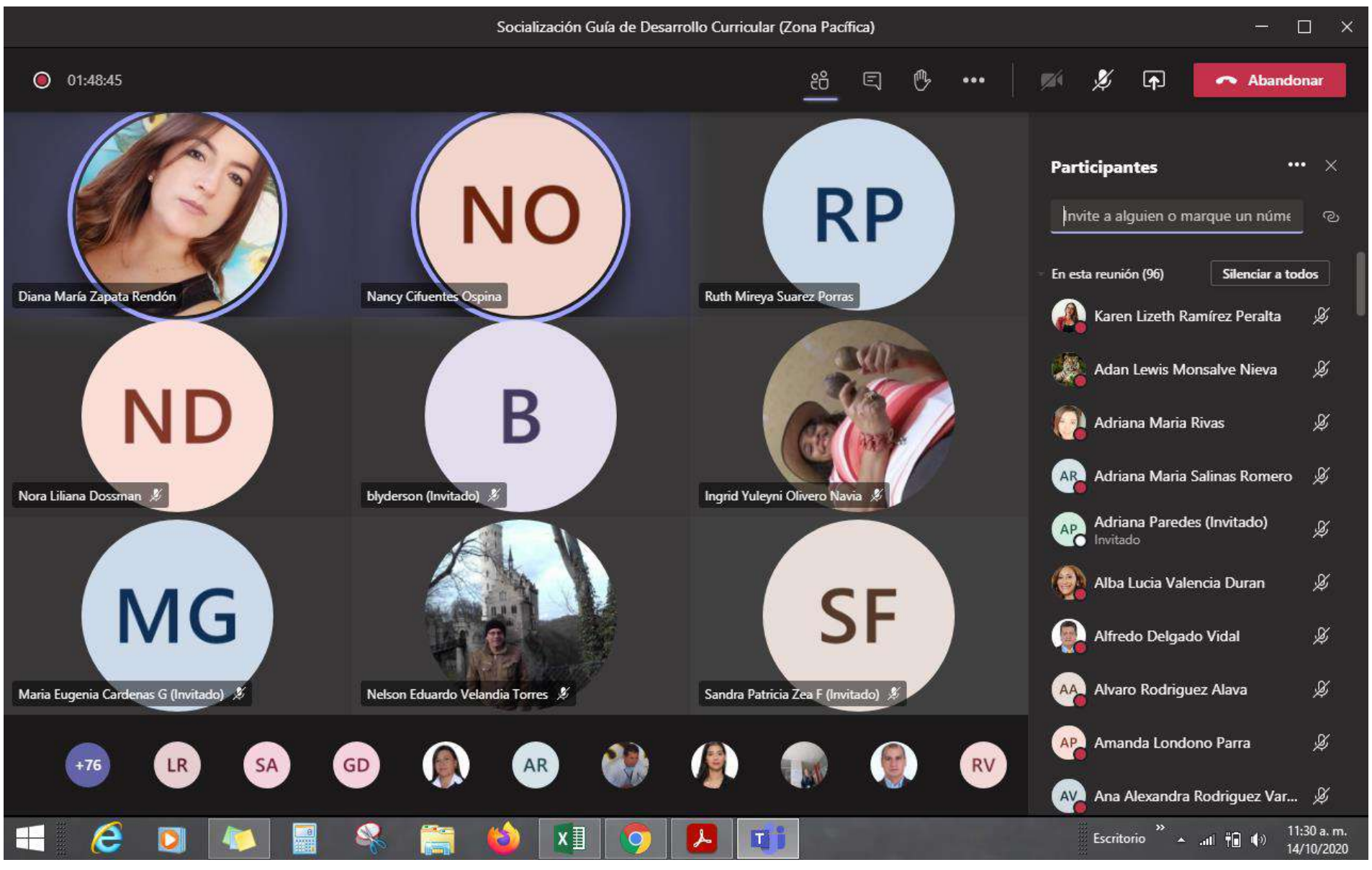




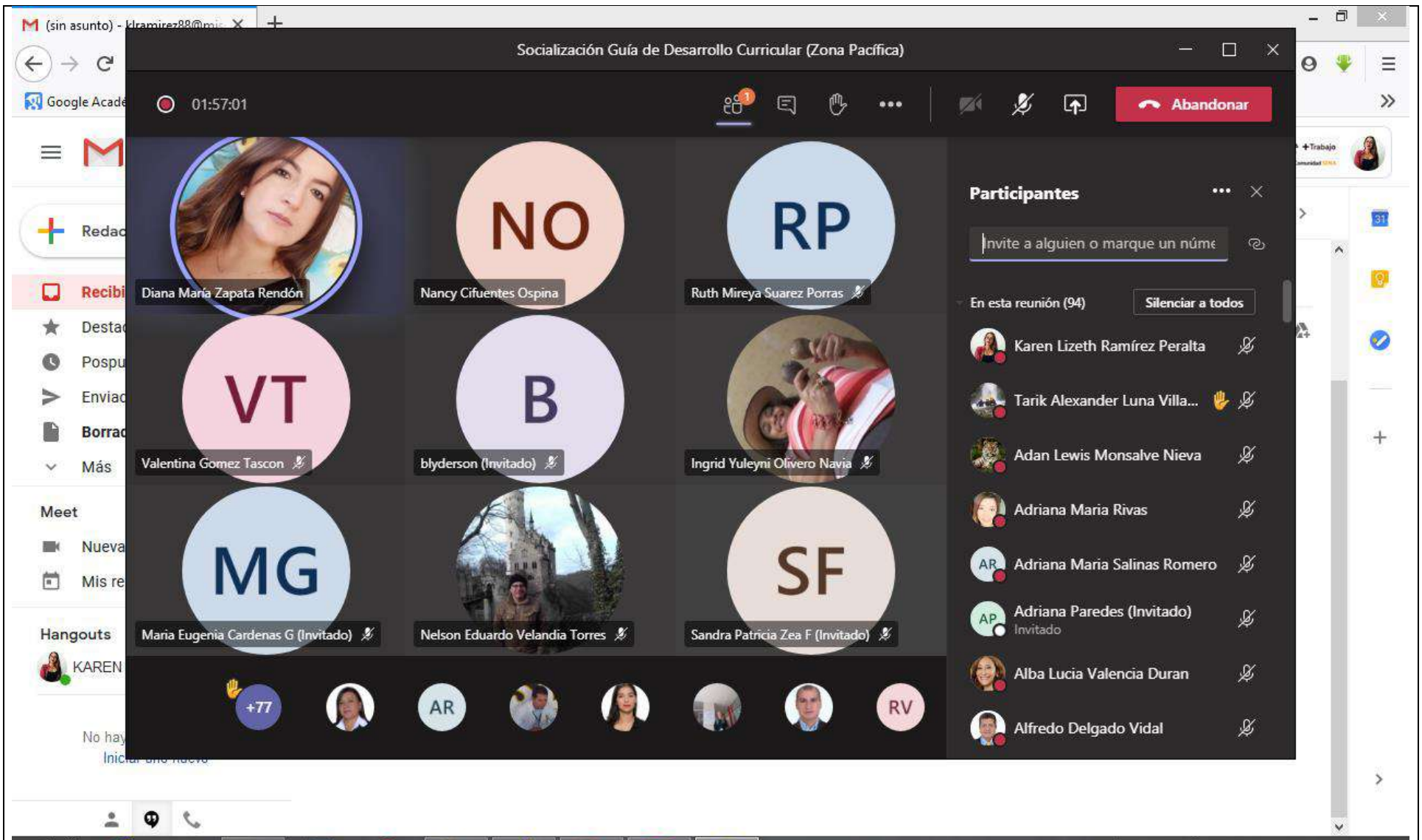
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

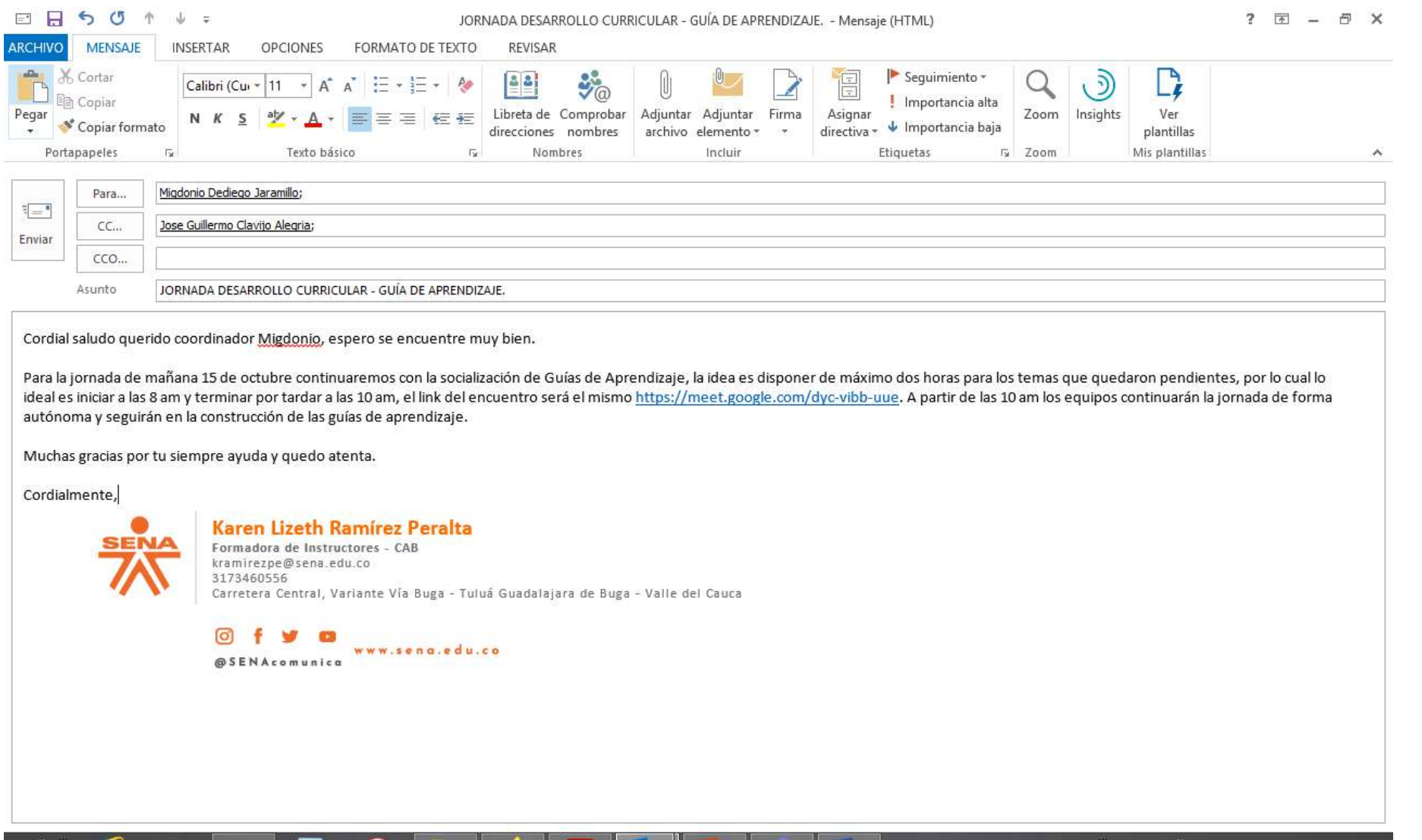




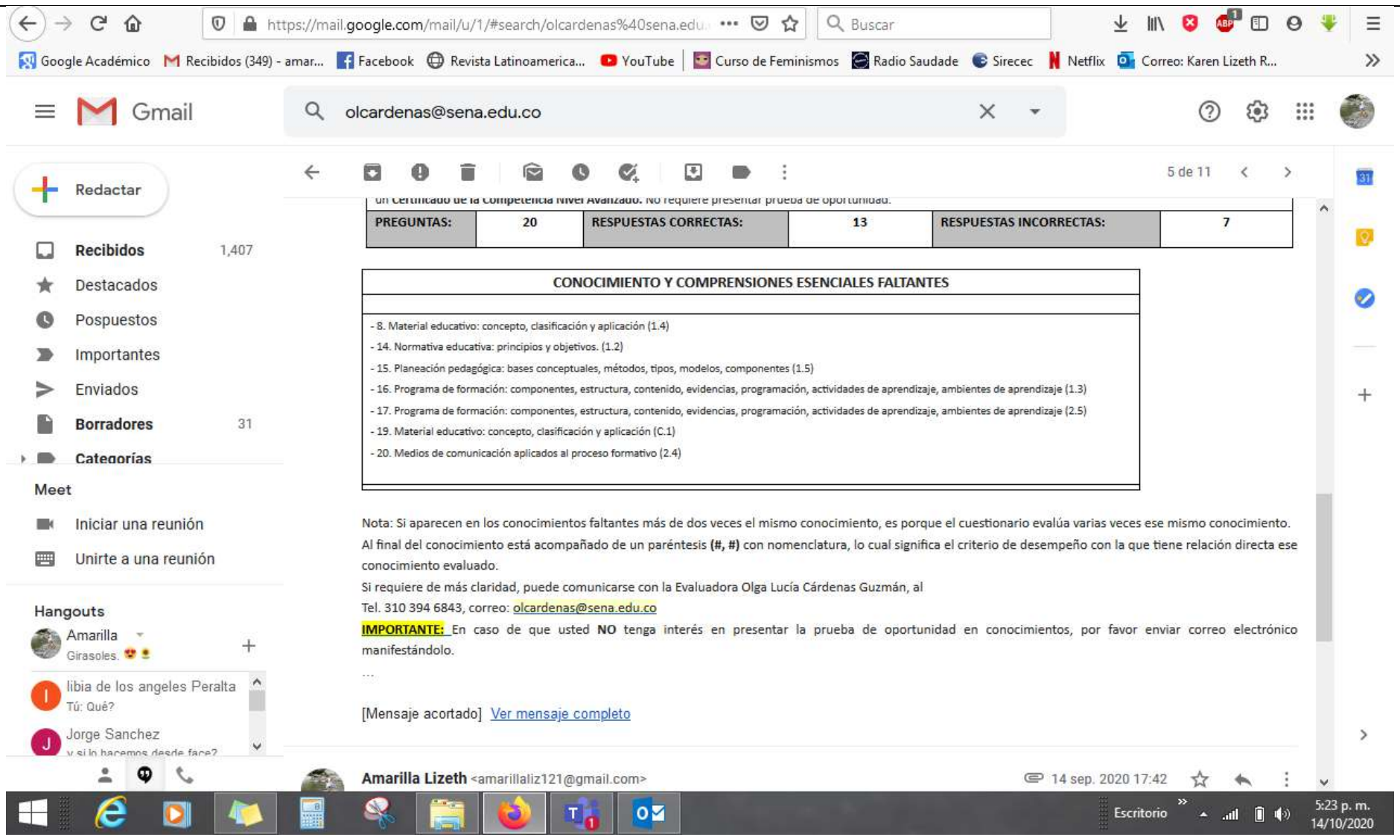


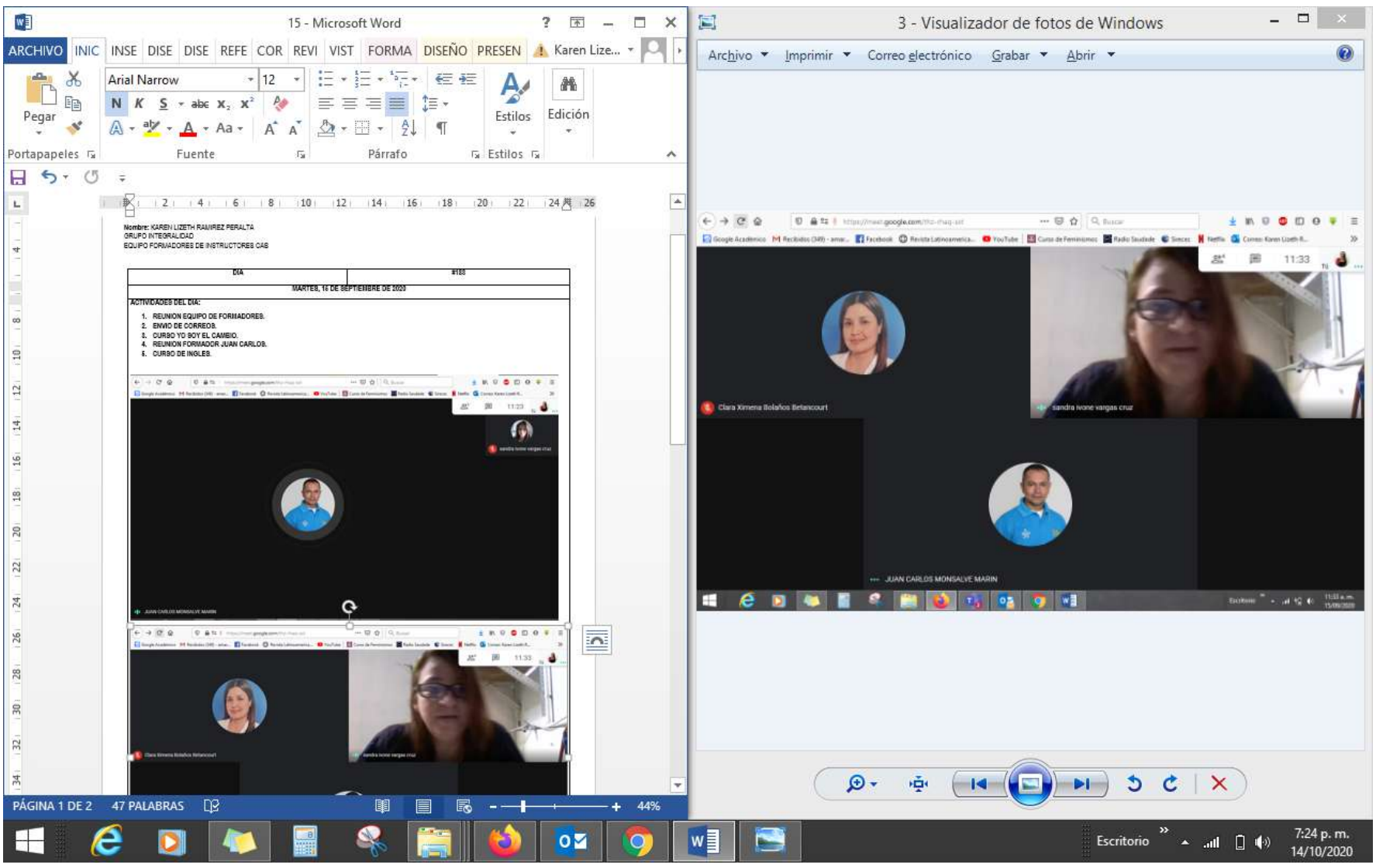
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



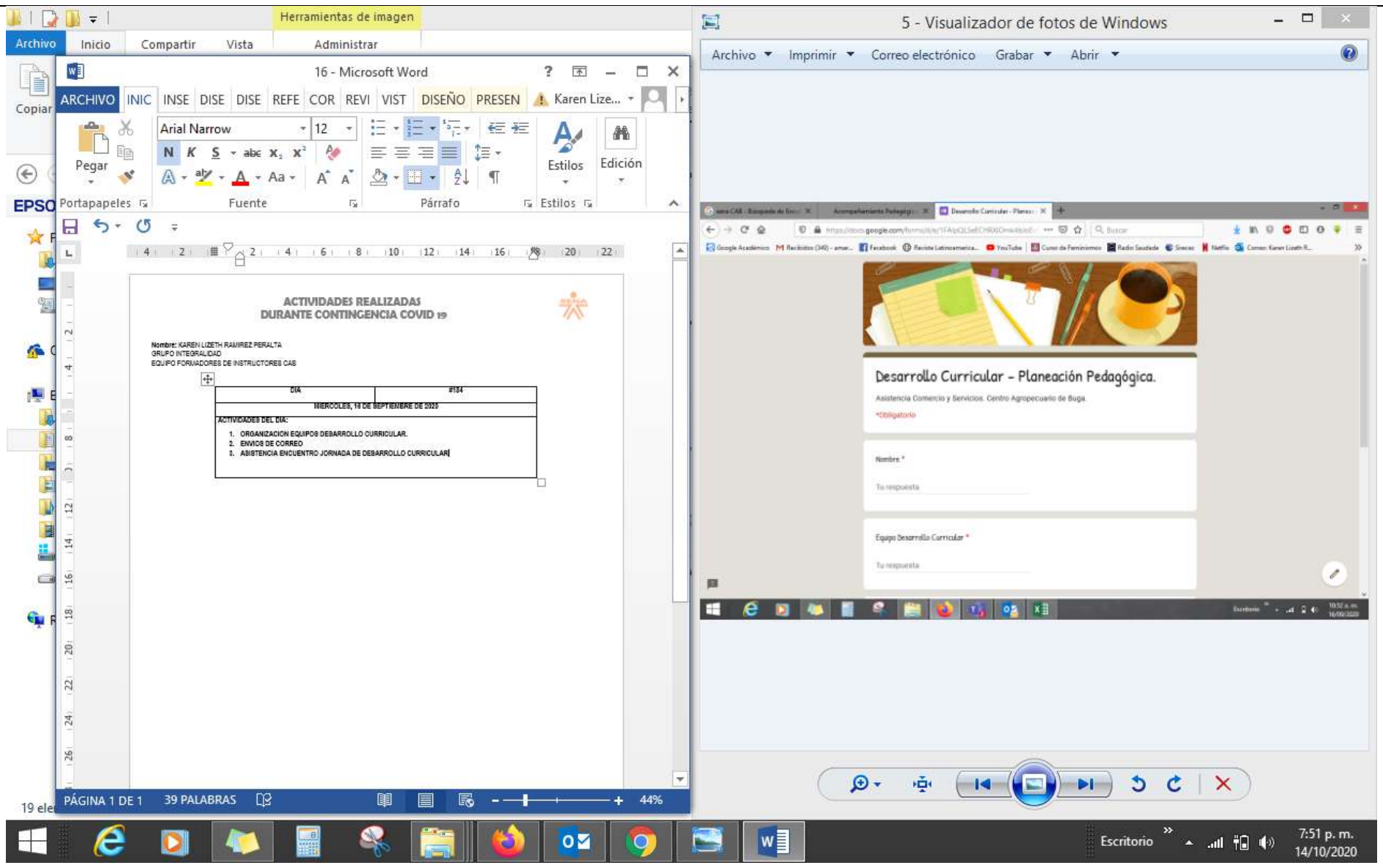


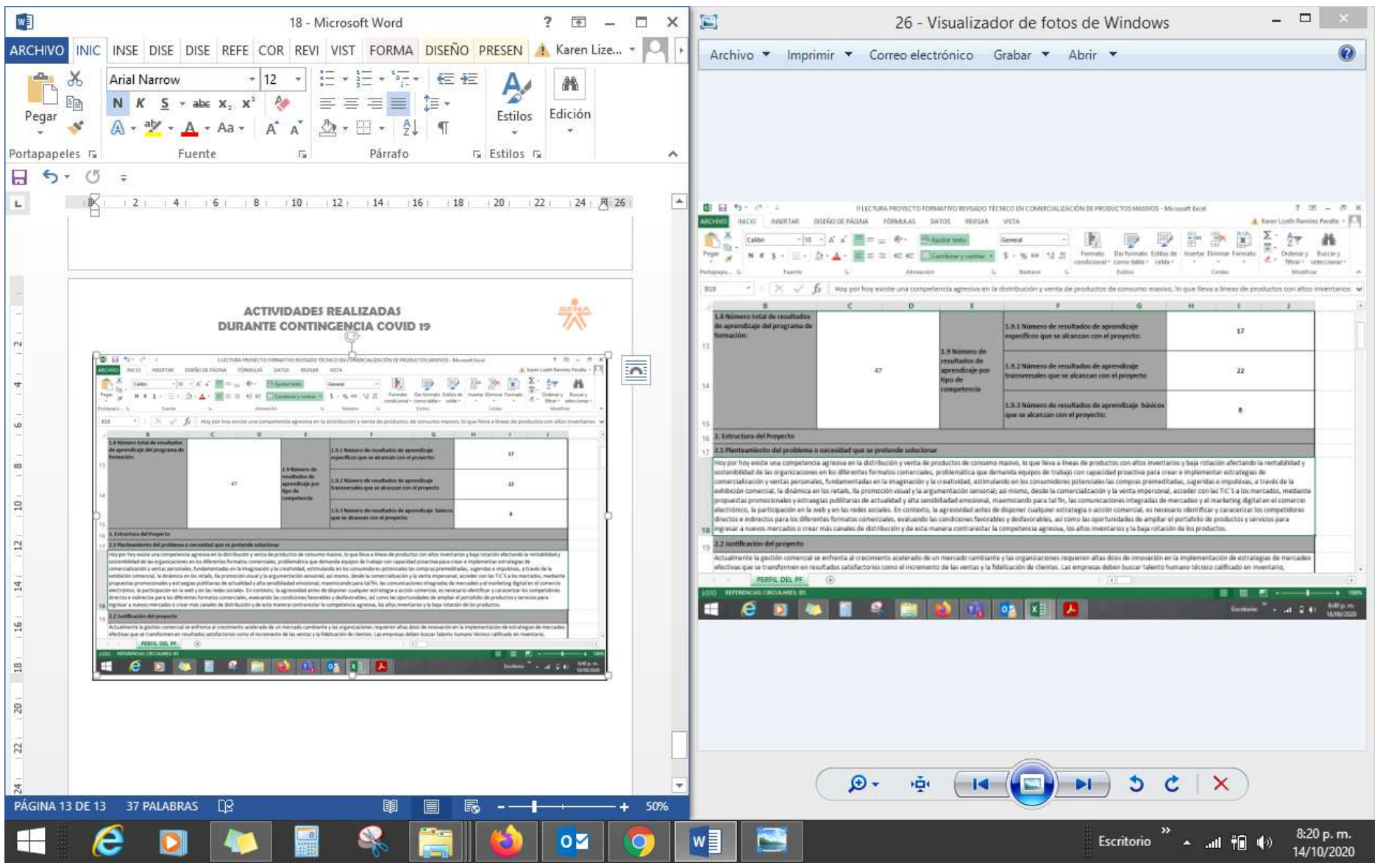
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19





ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

